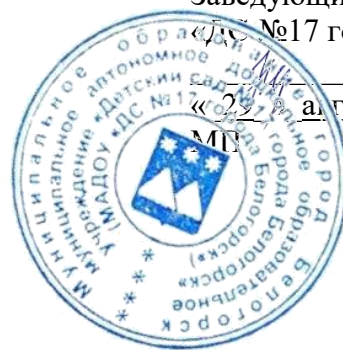


Принято общим собранием  
Протокол № 1  
От « 29 » августа 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ  
№17 города Белогорск»  
Е.Г. Каштанова  
« 29 » августа 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад №17 города Белогорск»

г. Белогорск

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 города Белогорск» (далее ДООУ).
- 1.2. Настоящее Положение реализует право на самоуправление всех участников образовательного процесса, дает возможность каждому работнику и родителям (законным представителям) участвовать в управленческих решениях в качестве субъекта управления.
- 1.3. Общее собрание является формой самоуправления ДООУ. Компетенция и порядок организации деятельности общего собрания определяется уставом.

## 2. Компетенция общего собрания

- 2.1. Обсуждает и принимает устав ДООУ, изменения и дополнения к нему, договор между ДООУ и родителями (законными представителями), Коллективный договор, иные локальные акты (положения).
- 2.2. Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ.
- 2.3. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны и безопасности воспитанников ДООУ.
- 2.4. Вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.
- 2.5. Заслушивает отчеты заведующего, других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы.
- 2.6. Знакомится с итоговыми документами по проверке муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 2.7. Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 2.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничение самостоятельности ДООУ, его самоуправления.
- 2.9. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## 3. Порядок организации деятельности общего собрания

- 3.1. В состав общего собрания ДООУ входят все работники и родители (законные представители) ДООУ.
  - 3.2. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
  - 3.3. Общее собрание ДООУ собирается не реже 1 раза в календарный год.
  - 3.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
  - 3.5. Общее собрание не вправе принимать решения, если на нем присутствует не менее половины членов общего собрания.
  - 3.6. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов членов общего собрания, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания ДООУ.
  - 3.7. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива и родителями (законными представителями) ДООУ.
4. Документация и отчетность
    - 4.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц; решение.
    - 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
    - 4.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
    - 4.4. Книга протоколов общего собрания хранится в делах ДООУ (5 лет) и передается по акту при смене руководителя. По истечении срока передается в архив.
    - 4.5. Участники общего собрания ДООУ несут ответственность за выполнение решений, принятых на общем собрании.

## 5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его заведующим и согласовывается с общим собранием.
- 5.2. В настоящее положение при необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим.
- 5.3. Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору и имеет аналогичный срок действия.