

Принято на педагогическом совете
МАДОУ ДС №17 Протокол № 1
От « 3 » марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №17
Е.Г.Каштанова
« 3 » марта 2020 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 города Белогорск»

г. Белогорск

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.2. Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №17 города Белогорск» (далее МАДОУ ДС №17).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в МАДОУ ДС №17, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МАДОУ ДС №17 в сети Интернет. Копии Правил размещены на информационном стенде в помещении МАДОУ ДС №17.
- 1.5. При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МАДОУ ДС №17 и их родителями (законными представителями).

II. Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1. Режим пребывания ребенка в МАДОУ ДС №17 10 часов. Основные группы - ежедневно – 7.30 до 17.30
- 2.2. Родители (законные представители) должны помнить:
 - 2.2.1. Прием детей в МАДОУ ДС №17 осуществляется с 7.30 часов до 8.30 часов. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Родители ежедневно расписываются во время прихода в «Журнале утреннего фильтра» о том, что привели ребёнка в детский сад здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, то необходимо раздеть его и завести в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать

воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять ребенка на территории учреждения.

- 2.2.2. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в МАДОУ ДС №17 со справкой о состоянии здоровья. Согласно СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» ребенок, не посещающий МАДОУ ДС №17 более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) должен иметь справку от врача.
 - 2.2.3. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в МАДОУ ДС №17, чтобы обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, качественное представление образовательных услуг.
 - 2.2.4. О невозможности прихода ребенка в детский сад по любой причине необходимо позвонить до 8.30 по телефону 8 (41641) 2-24-88, связаться с заведующим, воспитателем группы, или по мобильному телефону, сообщить причину и период отсутствия. В случае отсутствия ребенка по каким-либо причинам необходимо написать заявление на имя заведующего МАДОУ ДС №17 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
 - 2.2.5. Накануне прихода ребенка в детский сад после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка накануне или до 8.30 текущего дня.
 - 2.2.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
 - 2.2.7. Ко всем работникам МАДОУ ДС №17 необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.3. Оптимально время для ухода детей домой с 17.00 до 17.30.
- 2.3.1. Запрещается забирать воспитанника из МАДОУ ДС №17 не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

- 2.3.2. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из МАДОУ ДС №17, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.3.3. При решении родителей (законных представителей) доверять забирать из детского сада ребенка лицам моложе 16 лет, пишется заявление на имя заведующего, при этом вся ответственность ложится на родителей (законных представителей). В разрешении будет отказано: в случае проживания ребенка не в шаговой доступности от учреждения; в случае сложных дорожных пешеходных условий по пути следования воспитанника домой; детям до 10 лет. Каждый отдельный случай рассматривается индивидуально.
- 2.3.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из МАДОУ ДС №17, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МАДОУ ДС №17 и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.3.5. В присутствии родителей во время прихода и ухода ребенка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на учреждение.
- 2.3.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из детского сада и МАДОУ ДС №17 перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории МАДОУ ДС №17.
- 2.3.7. Для избегания недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию МАДОУ ДС №17.
- 2.3.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателю группы или администрации МАДОУ ДС №17 о смене номеров телефонов, адреса местожительства ребенка.

III. Режим образовательного процесса

- 3.1. Образовательный процесс в МАДОУ ДС №17 осуществляется в соответствии:
- с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - с расписанием образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего МАДОУ ДС №17 на каждый учебный год.

- 3.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.
- 3.3. Образовательная деятельность (далее ОД) начинается с 9 часов 00 минут.
- 3.4. Продолжительность ОД составляет:
- в младшей группе – 15 минут;
 - в средней группе – 20 минут;
 - в старшей группе – 25 минут;
 - в подготовительной группе – 30 минут.
- Перерыв между периодами ОД составляет не менее 10 минут.
- Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая.
- Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 3.5. Образовательная деятельность в каждой возрастной группе определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной в учреждении, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом Примерной программы, которая определяет содержание обязательной части образовательной программы Учреждения и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняемых образовательных областях.
- 3.6. Примерный распорядок ОД для каждого возраста утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных групп.
- 3.7. В ОД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.8. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом или психическом развитии или отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медикопедагогической помощи и организации обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк). Деятельность ПМПк регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме». По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.9. ОД для детей имеющих особые образовательные потребности обеспечивается в группе общеразвивающей направленности в совместном процессе, с учетом индивидуальных возможностей.

IV. Пребывание детей на свежем воздухе

- 4.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствием участка и др) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории, в ближайшем парке.
- 4.2. В МАДОУ ДС №17 воспитанники гуляют 2 раза в день (в утреннее и вечернее время). Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулок сокращается.
- 4.3. В старших и подготовительных группах утренний прием осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15С при скорости ветра более 7м/с и неблагоприятных погодных условиях (осадки).
- 4.4. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха выше минус 15С и скорости ветра более 10м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют право требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.
- 4.5. При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается старшей медицинской сестрой, заместителем заведующего или заведующим.
- 4.6. Администрация МАДОУ ДС №17 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Сп 2.4.3648-20 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 4.7. В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых погодных условиях) вся жизнедеятельность и образовательная деятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.8. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку.
- 4.9. Родители (законные представители) имеют право оказывать помощь воспитателям групп в создании условий для организации двигательной активности на прогулке (расчистка участка, постройка ледяных форм и другое, по просьбе воспитателя).

V. Порядок приема пищи

- 5.1. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 5.2. Родители (законные представители), приводящие детей после кормления должны помнить, что в соответствии с Сп 2.4.3648 - 20 по истечению времени приема пищи оставшаяся еда ликвидируется.
- 5.3. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 5.4. Запрещается приносить в учреждение любые продукты питания, угощения.
- 5.5. Продукты питания из МАДОУ ДС №17 на вынос не выдаются.
- 5.6. Порядок и правила организации питания определяется «Положением об организации питания в МАДОУ ДС №17».

VI. Организация дневного сна

- 6.1. Дневной сон детей в МАДОУ ДС №17 организуется в спальнях комнатах, при их отсутствии в групповых помещениях на выкатных трёхъярусных и (или) раскладных кроватях с жестким ложе.
- 6.2. Дневной сон организуется в послеобеденное время не менее 2-2,5 часа от суточной нормы сна. В летний период длительность дневного сна увеличивается до 3 часов.
- 6.3. Сон для детей от 1.5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов.
- 6.4. После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия (хождение босиком по ребристым дорожкам).
- 6.5. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.
- 6.6. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

VII. Обеспечение безопасности

- 7.1. Безопасность воспитанников в МАДОУ ДС №17 обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной

связи, технических средств защиты, непосредственной связи через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

- 7.2. Безопасное пребывание ребенка в МАДОУ ДС №17 обеспечивается в соответствии с Сп 2.4.3648-20..
- 7.3. МАДОУ ДС №17 несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию МАДОУ ДС №17, обеспечивая сопровождение детей из числа работников МАДОУ ДС №17 и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 7.4. Выход детей за территорию МАДОУ ДС №17 допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего с назначением ответственных работников.
- 7.5. Два раза в год (осень – весна), в МАДОУ ДС №17 проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники эвакуируются из помещения согласно планам эвакуации.
- 7.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации – это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация МАДОУ ДС №17 не несет ответственность за оставленные без присмотра вещи.
- 7.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в учреждении.
- 7.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей МАДОУ ДС №17, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории учреждения, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории МАДОУ ДС №17, сообщать руководству обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников МАДОУ ДС №17 для обеспечения безопасности.
- 7.10. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в МАДОУ ДС №17 жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 7.11. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МАДОУ ДС №17 острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 7.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МАДОУ ДС №17 ответственности не несет.
- 7.13. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.14. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». Воспитанник может принести в МАДОУ ДС №17 личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям Сп 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и МАДОУ ДС №17 ответственности не несут.
- 7.15. Если ребенок забрал игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.
- 7.16. В МАДОУ ДС №17 запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях детского сада без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях МАДОУ ДС №17;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных детского сада;
 - въезжать на территорию МАДОУ ДС №17 на своем личном автомобиле;
 - курить на территории МАДОУ ДС №17.

- 7.17. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического или психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, то необходимо обратиться к руководителю учреждения.

VIII. Здоровье ребенка

- 8.1. Согласно требованиям Сп 2.4.3648-20 прием детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медицинская карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2. При поступлении ребенка в МАДОУ ДС №17 медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МАДОУ ДС №17 здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.4. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребенка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии карательных явлений, явлений интоксикации) воспитатели обращаются к медицинской сестре, которая осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад принимаются.
- 8.5. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребенка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребенка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и независимым родителем. В случае необходимости приглашается руководитель МАДОУ ДС №17.
- 8.6. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей наличие у ребенка синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных

травм, каждый факт сообщается руководителю МАДОУ ДС №17. При неоднократных выявлениях у одного и того же ребенка домашних травм педагог пишет докладную записку руководителю учреждения. Руководитель обращается в отдел по опеке и попечительству и охраны прав детства г. Белогорска, с заявлением о выявленных фактах с целью официальной проверки условий жизни ребенка в семье.

- 8.7. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщить воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 8.8. При получении ребенком травмы или при подозрении на серьезное заболевание, требующее оказания квалификационной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в МАДОУ ДС №17 принят следующий алгоритм действий работников: воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребенку оказывается первая медицинская помощь старшей медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника. Одновременно сообщается родителям (законным представителям) о происшествии, по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь. При отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники МАДОУ ДС №17, при наличии угрозы жизни ребенка, имеют право самостоятельно вызывать скорую помощь, при госпитализации сопровождать ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9. При получении ребенком травмы в МАДОУ ДС №17 во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулез. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после

длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный – медицинские работники. При выявлении головного педикулеза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребенка выводят из коллектива. Медицинский работник дает рекомендации родителям по уничтожению вшей либо направляет ребенка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребенка принимают в МАДОУ ДС №17 после контрольного осмотра. Если у ребенка выявлен педикулез, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.) медицинский работник проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносятся в специальный журнал.

- 8.11. В соответствии с Сп 2.4.3648 - 20 после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в МАДОУ ДС №17 только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребенком серьезного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр старшей медицинской сестры.
- 8.12. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребенка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.
- 8.13. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребенок здоров, заведующий детским садом, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенции которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.
- 8.14. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники в один год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (Сп 2.4.3648 - 20.).
- 8.15. В МАДОУ ДС №17 в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

- 8.16. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в детском саду профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Сп 2.4.3648 - 20 и Приказом Минздрава РФ №25 от 27.01.1998 г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.17. При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно – эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленный режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.18. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.19. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.20. К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель МАДОУ ДС №17, старшая медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.21. Профилактические прививки в МАДОУ ДС №17 проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.22. В МАДОУ ДС №17 запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенком. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в МАДОУ ДС №17.
- 8.23. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:
- дата выбывания;
 - последнее посещение детского сада;
 - информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
 - подпись лица, выдавшего карту.

IX. Внешний вид и одежда воспитанников

- 9.1. Ребенка необходимо приводить в МАДОУ ДС №17 в опрятном виде, в чистой и удобной одежде и обуви, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц и шнурков.
- 9.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).
- 9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:
- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
 - не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбочка с кофточкой. В теплое время носки, гольфы;
 - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и две байковые пеленки; не разрешается приводить ребенка в памперсах;
 - допускается наличие пижамы для дневного сна;
 - два пакета для хранения чистого и грязного белья;
 - для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
 - индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
 - головной убор (в теплый период года);
 - носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

- 9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.
- 9.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МАДОУ ДС №17 ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалах, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.
- 9.7. В межсезонье и в зимний период, а также в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В МАДОУ ДС №17 нет специальных условий для полноценной просушки одежды.
- 9.8. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек перчаток. В зимнее время рекомендуется войлочная обувь или валенки.

10. Права воспитанников

10.1. Воспитанники имеют право на:

- 10.1.1. предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психоло-медико-педагогической коррекции;
- 10.1.2. защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважения достоинства личности;
- 10.1.3. бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в соответствии с ФГОС ДО;
- 10.1.4. проявление индивидуальных особенностей;

- 10.1.5. пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- 10.1.6. перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
- 10.1.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 10.1.8. поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 10.1.9. комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- 10.1.10. индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы;
- 10.1.11. воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- 10.1.12. педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определены «Законом об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, договором об образовании по образовательным программам дошкольного учреждения и родителями (законными представителями).
- 10.3. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 10.3.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обещающимся по образовательным программам дошкольного образования;
 - 10.3.2. дисциплина в МАДОУ ДС №17 поддерживается на основе человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МАДОУ ДС №17 не допускаются;
 - 10.3.3. поощрения воспитанников МАДОУ ДС №17 проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.
 - 10.3.4. меры воздействия могут быть применены к родителям (законным представителям) воспитанников, не выполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями).
 - 10.3.5. К мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или учреждения; □ другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

Х. Защита прав воспитанников

11.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила утверждаются заведующим МАДОУ ДС №17 на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.2. Соблюдение данных правил внутреннего распорядка воспитанника, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) обязательно, всеми сторонами образовательных отношений обеспечит комфорт, бесконфликтное пребывание ребенка в учреждении.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратиться к руководителю, его заместителю.

12.4. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю учреждения с письменным обращением для решения проблемы на конфликтной комиссии.

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя МАДОУ ДС №17 родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

12.7. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.

Porvospit.doc