



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БЕЛОГОРСК
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 1460

02.10. 2018

Об утверждении Порядка расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

В соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» и постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты»,

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты.
2. Опубликовать постановление в газете «Белогорский вестник».
3. Внести настоящее постановление в подраздел 9.1. раздела 9 «Социальная политика» правовой базы местного самоуправления города Белогорск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальной политике Г.А. Бурмистрову.

Глава муниципального образования
г. Белогорск



С.Ю. Мелюков

ПОРЯДОК

расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 3 статьи 1.1 Закона Амурской области от 12.10.2007 № 399-ОЗ «О компенсации в Амурской области части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования» (далее – Закон Амурской области № 399-ОЗ), постановлением Правительства Амурской области от 06.07.2018 № 305 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты» и определяет процедуру обращения за получением компенсации и части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования города Белогорск (далее – компенсация, родительская плата, образовательные организации), а так же порядок ее расчета и порядок выплаты.
2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации. При назначении компенсации за второго, третьего ребенка и последующих детей в составе семьи учитываются все дети в возрасте до 18 лет.
3. Компенсация выплачивается заявителю в размере, установленном частью 1 статьи 1.1 Закона Амурской области № 399-ОЗ. Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок (дети) посещал(и) образовательную организацию, после внесения фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.
4. Для получения компенсации заявитель представляет в образовательную организацию, которую посещает ребенок (дети) заявителя, заявление о

выплате компенсации по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) и следующие документы:

- 4.1. копию документа, удостоверяющую личность заявителя;
- 4.2. копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка (детей), входящего(их) в состав семьи;
- 4.3. копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей).
Заявители, у которых образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.
5. В случае если верность копий документов, предусмотренных подпунктами 1-2 пункта 4 настоящего Порядка, не засвидетельствована в установленном законодательством порядке. Заявителем одновременно предоставляются их оригиналы. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством о нотариате.
Лицо, осуществляющее прием заявлений и документов, регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации, и проверяет копии представленных документов на соответствие их оригиналу, оригиналы документов возвращает заявителю.
6. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления от заявителя заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, предоставляет принятый пакет документов в централизованную бухгалтерию МКУ «Комитет по образованию и делам молодежи Администрации г. Белогорск» (далее – централизованная бухгалтерия) с реестром документов по форме согласно приложению № 2.
7. Централизованной бухгалтерией в течение 3 рабочих дней со дня поступления пакета документов от образовательной организации принимается решение о выплате либо отказе в выплате компенсации заявителю в форме распорядительного акта.
8. Основанием для отказа в выплате компенсации являются:
 - 8.1. отсутствие у заявителя права на получение компенсации;
 - 8.2. непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;
 - 8.3. недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.
9. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации централизованная бухгалтерия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием

- причины отказа.
10. Заявитель в праве повторно представить документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выплате компенсации.
 11. Компенсация выплачивается централизованной бухгалтерией ежемесячно в срок до 30 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.
 12. Размер компенсации рассчитывается исходя из методики, описанной в приложении № 3 к настоящему порядку.
 13. Централизованная бухгалтерия размещает информацию о предоставлении компенсации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» и Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181.
 14. В случае изменения места жительства заявителя или ребенка (детей), изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка, а так же в случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 15 настоящего Порядка, заявитель обязан известить образовательную организацию, а они в свою очередь централизованную бухгалтерию не позднее 10 календарных дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.
 15. Выплата компенсации прекращается в случае:
 - 15.1. прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми) образовательной организацией;
 - 15.2. лишения или ограничения родительских прав заявителя (утраты заявителем прав законного представителя);
 - 15.3. признания заявителя недееспособным, ограниченно дееспособным;
 - 15.4. смерти (признания безвестно отсутствующим) ребенка;
 - 15.5. смерти (признания безвестно отсутствующим) заявителя.
 16. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.
 17. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная заявителю на основании документов, содержащих недостоверные сведения, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.
Компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие ошибки, допущенной централизованной бухгалтерией, подлежит перерасчету в следующем месяце.

Приложение № 1

к Порядку расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

В _____
(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего(ей) по адресу _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

тел. _____

Заявление о выплате компенсации

Прошу выплачивать мне ежемесячно компенсацию части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком (детьми) _____

_____ (фамилия, имя отчество, год рождения ребенка (детей) посещающим (посещающими) _____
(наименование образовательной организации)

с _____ (дата зачисления в образовательную организацию)

Прошу перечислять компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком по следующим реквизитам: _____

(номер счета и структурного подразделения финансовой организации или

номер отделения федеральной почтовой связи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Даю согласие на обработку, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, обезличивание. Блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Даю согласие на обработку, а именно сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, обезличивание. Блокирование, передачу, уничтожение своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (детей).

Обязуюсь известить образовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, не позднее 10 календарных дней со дня наступления таких обстоятельств.

« _____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

Приложение № 2

к Порядку расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

Реестр принятого пакета документов на выплату компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за моим ребенком (детьми)

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер и дата, которым пакет документов зарегистрирован в журнале регистрации

№ п/п	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Номер и дата, которым пакет документов зарегистрирован в журнале регистрации

Приложение № 3

к Порядку расчета и обращения за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты

Методика расчета размера компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми

$$\Sigma \text{компенсации} = \text{Фоплаты} * k * 0,2 (0,5 \text{ или } 0,7), \text{ где}$$

Σ компенсации - размер компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

Фоплаты - размер внесенной фактически начисленной родительской платы;

k - коэффициент соотношения среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной в соответствии с постановлением Правительства Амурской области, и размером родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленной постановлением Администрации г. Белогорск;

0,2 (0,5 или 0,7) - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого, второго, третьего ребенка в соответствии с пунктом третьим настоящего Порядка.