

Принято  
на педагогическом совете  
МАДОУ ДС №17  
Протокол № 1  
От «\_\_\_» августа 2023 г.

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ДС №17  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Каштанова  
«\_\_\_» августа 2023 г.  
МП

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад №17 города Белогорск»**  
**на 2023 – 2024 учебный год**

**Анализ работы  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 города Белогорск»  
в 2022/23 учебном году**

Приоритетные направления работы образовательной организации в 2022/23 учебном году:

1. Активизировать работу по звукопроизношения с детьми на периоде младшего и среднего дошкольного возраста.
2. Организовывать детское волонтерское движение из воспитанников старшего дошкольного возраста.
3. Формировать у воспитанников эмоционально – ценностное отношение к истории, культуре и традициям малой Родины, через активизацию познавательных интересов в рамках проектной деятельности.
4. Обеспечить открытость дошкольного образования путем вовлечения родителей (законных представителей) в единое образовательное пространство ДООУ.

**1. Численность групп и воспитанников дошкольных образовательных организаций в 2022-23 учебном году**

| Кол-во воспитанников на начало года | Кол-во воспитанников на конец года | Групп всего | Из общего количества групп |                |                |                |                         |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------|----------------|----------------|-------------------------|
|                                     |                                    |             | Раннего возраста           | Младшего возр. | Среднего возр. | Старшего возр. | Подготовительного возр. |
| 221                                 | 196                                | 11          | 2                          | 2              | 2              | 3              | 2                       |

| Кол-во выбывших воспитанников за год         |                         |                           |   | Итого |
|--|-------------------------|---------------------------|---|-------|
| В связи с переездом родителей в другой город | По инициативе родителей | По медицинским показаниям | В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск |       |
| 2  | 3                       | -                         | 2   | 7     |

**2. Сведения о социальном статусе семей воспитанников**

| № | Статус семьи      | Всего детей | (%)  |
|---|-------------------|-------------|------|
| 1 | Малообеспеченная  | 7           | 3,6  |
| 2 | Многодетная       | 33          | 16,8 |
| 3 | Полная семья      | 142         | 72,9 |
| 4 | Неполная семья    | 39          | 19,8 |
| 5 | Одинокий родитель | 13          | 6,6  |
| 6 | Опекаемые дети    | 0           | 0,5  |
| 7 | Дети-инвалиды     | 3           | 1,5  |
| 8 | Дети с ОВЗ        | 0           | 0    |
| 9 | Беженцы           | 0           | 0    |

**3. Анализ кадрового обеспечения**

|             | Всего работников | Адм. персонал (руков.работники) | Педагогических работников |             |              |                  |                 |                  |          |                         | Всего других работников (не педагогов) | % общей обеспеченности кадрами |
|-------------|------------------|---------------------------------|---------------------------|-------------|--------------|------------------|-----------------|------------------|----------|-------------------------|--|--------------------------------|
|             |                  |                                 | Ст. воспитатель           | Воспитатель | Инстр. по ФК | Муз.руководитель | Учитель-логопед | Педагог-психолог | Методист | Др. (указать должность) |  |                                |
| <b>Чел.</b> | 35               | 1                               | 1                         | 8           | -            | 1                | 1               | 1                | -        | -                       | 21                                     | 83,3                           |

|                        |      |     |     |      |   |     |     |     |   |   |    |  |
|------------------------|------|-----|-----|------|---|-----|-----|-----|---|---|----|--|
| % от общего количества | 83,3 | 100 | 100 | 61,5 | - | 100 | 100 | 100 | - | - | 78 |  |
|------------------------|------|-----|-----|------|---|-----|-----|-----|---|---|----|--|

**Выводы:** общая обеспеченность кадрами составляет 83,3%, воспитателей в ДОУ работает 8 человек, что составляет 61,5% от необходимого количества педагогов по штатному расписанию.

#### Анализ состава педагогических кадров по возрасту и стажу

|                           | всего педагогических работников | возраст |       |       |       |       |       | педагогический стаж |      |       |       |       |            |
|---------------------------|---------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------------|------|-------|-------|-------|------------|
|                           |                                 | до 25   | 25-30 | 30-40 | 40-50 | 50-55 | пенс. | до 5                | 5-10 | 10-15 | 15-20 | 20-25 | 25 и более |
| Административный персонал | 1                               |         |       |       |       |       | 1     |                     |      |       |       |       | 1          |
| Педагоги                  | 12                              |         |       | 2     | 5     | 2     | 3     |                     | 2    | 3     | -     | 1     | 6          |
| Всего:                    | 13                              |         |       | 2     | 5     | 2     | 4     |                     | 2    | 3     | -     | 1     | 7          |
| %                         | 100                             |         |       | 15,4  | 38,5  | 15,4  | 30,7  |                     | 15,4 | 23,1  | -     | 7,7   | 53,8       |

**Выводы:** средний возраст педагогов составляет 49 лет, в основном это стажисты.

#### Анализ кадров по уровню образования

| Педагогические работники | Количество педагогических работников | Образование |     |         |     | Обучаются в учебных заведениях(дополнительно указать учебное заведение, год окончания) |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------|-----|---------|-----|--|
|                          |                                      | Высшее      |     | Среднее |     |  |
|                          |                                      | Пед.        | Др. | Пед.    | Др. |  |
| <b>Всего:</b>            | 12                                   | 6           | -   | 6       | -   | -  |
| <b>%</b>                 | 100%                                 | 50%         | -   | 50%     | -   | -  |

**Выводы:** все педагоги имеют педагогическое образование, высшее у 6 человек, что составляет 50% от общего образования.

#### Анализ уровня квалификации педагогических кадров

| Пед. работники | Уровень квалификации кадров |              |             |                  |                   | Имеется курс. подготовка по ФГОС ДО | Имеется курс. подготовка по инклюзивному образованию |
|----------------|-----------------------------|--------------|-------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
|                | Без категории               | Соответствие | 1 категория | Высшая категория | Всего аттестовано |                                     |  |
| <b>Всего:</b>  | 1                           |              | 5           | 6                | 11                | 12                                  | 12   |
| <b>%</b>       | 8                           |              | 42          | 50               | 92                | 100                                 | 100  |

**Выводы:** Всего в ДОУ по факту работает 12 педагогов. Аттестовано 11 педагогов, что составляет 92% от общего количества, без аттестации 1 педагог вновь прибывший, (8%). За отчетный период все педагоги обучались на курсах повышения квалификации, прошли курсы по ФГОС ДО и инклюзивному образованию, что составляет 100 %.

#### 4. Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды за 2022/23уч.год

| Награды          |                  |                      |               |                        |                        |
|------------------|------------------|----------------------|---------------|------------------------|------------------------|
|                  | Грамота МКУ КОДМ | Грамота Главы города | Грамота БГСНД | Грамота минобрнауки АО | Грамота минобрнауки РФ |
| <b>Всего чел</b> | 6                | 2                    | -             | 3                      | -                      |

| Уровень       | Название мероприятия   | Результат   |
|---------------|--|---|
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>Акция «Царица Речь»  | Родионова И.В.  |
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>«День рождения буквы Ё»  | Родионова И.В.  |
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>Логопедическое ассорти для педагогов   | Родионова И.В.  |
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>Акция для педагогов «Аптечка для души»   | Непомнящая Е.В.   |
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>«Пять путей к сердцу ребенка»  | Непомнящая Е.В.   |
| Дошкольный    | Неделя психолого-педагогического сопровождения<br>«Умственный отдых: зачем он нужен и как его устроить? »  | Непомнящая Е.В.   |
| Муниципальный | ГМО психолого-педагогического сопровождения<br>Семинар – практикум для педагогов «Сказочное ассорти»   | Справка<br>Непомнящая Е.В.  |
| Муниципальный | ГМО педагогов дошкольного образования «Азбука<br>Природолюбия»   | Справка<br>Парунова Н.В.  |
| Муниципальный | ГМО педагогов дошкольного образования «Хороводная игра,<br>как средство музыкального развития детей дошкольного<br>возраста»   | Справка<br>Горпенко И.И.  |
| Муниципальный | ГМО педагогов дошкольного образования<br>«Маленький финансист»   | Справка<br>Торопова Ю.В.  |
| Муниципальный | Конкурс «Детский вальс по-белогорски»  | Грамота за участие  |
| Муниципальный | День открытых дверей<br>Дополнительное образование «Успех каждого ребенка»   | Справка<br>Коллектив МАДОУ ДС № 17  |
| Муниципальный | ГМО педагогов психолога – педагогического сопровождения<br>«Поговорим про...»  | Справка<br>Непомнящая Е.В.<br>Родионова И.В.                                |
| Муниципальный | Конкурс «Пугало огородное»   | Диплом победителя   |
| Муниципальный | Конкурс «Погребок: соленья, варенья»   | Диплом победителя   |
| Муниципальный | Конкурс «Город Белогорск – ты наш отчий дом!»  | Грамота 1 место   |
| Муниципальный | Смотр-конкурс «Говорящая среда» без границ»  | Грамота 3 место   |
| Муниципальный | «Зеленая планета - 2022»   | Абсолютный победитель<br>Торопова Ю.В.<br>Непомнящая Е.В.<br>Родионова И.В. |
| Муниципальный | «Педагогический олимп -2023»   | Диплом 2 степени<br>Вандышева В.И.  |
| Муниципальный | «Создай новогоднее настроение»   | Благодарность<br>коллективу МАДОУ ДС №17                                    |
| Муниципальный | Военно – патриотическая игра «1418 шагов к Победе» среди<br>воспитанников ДОУ  | Победитель в номинации<br>«Медсанбат»                                       |
| Муниципальный | Мастер - класс «Использование кругов Леллия в речевом<br>развитии детей старшего дошкольного возраста»   | Справка<br>Родионова И.В.   |
| Муниципальный | Мастер - класс «Хороводная игра как средство воспитания<br>детей дошкольного возраста»   | Справка<br>Горпенко И.И.  |
| Региональный  | Конкурс на лучшую методическую разработку<br>воспитательных мероприятий<br>В номинации «Популяризация научных знаний»  | Диплом Победителя<br>Родионова И.В.   |
| Региональный  | Заочный этап регионального конкурса лучших практик<br>программ дополнительного образования детей «Грани<br>мастерства»   | Благодарственное<br>Письмо<br>Прошунина Е.В.                                |
| Всероссийский | Дистанционный этап всероссийского профессионального<br>конкурса<br>«Флагманы дополнительного образования»  | Каштанова Е.Г.<br>Торопова Ю.В.<br>Непомнящая Е.В.<br>Вандышева В.И.        |
| Всероссийский | Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов<br>дошкольных образовательных организаций<br>«Профессиональная компетенция руководителей и педагогов<br>дошкольных образовательных организаций в сфере<br>использования информационных и коммуникативных<br>технологий » | Диплом победителя<br>Каштанова Е.Г.   |
| Всероссийский | Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов<br>дошкольных образовательных организаций «Организация<br>инновационной деятельности в дошкольной образовательной<br>организации в условиях реализации ФГОС»   | Диплом победителя<br>Торопова Ю.В.  |

|               |   |  |
|---------------|---|--|
| Всероссийский | Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Воспитательный процесс в дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС» | Диплом победителя<br>Валентова Л.Н.                            |
| Всероссийский | Участник форума «Формула успеха: преодоление трудностей в обучении у детей различных возрастных групп»  | Непомнящая Е.В.  |
| Всероссийский | Всероссийский сетевой конкурс среди дошкольных работников «Воспитатель года - 2022»   | Диплом 2 степени<br>Вандышева В.И.                             |
| Всероссийский | «Сильные идеи для нового времени»   | Сертификат   |
| Всероссийский | Всероссийский урок «Эколята - молодые защитники природы»  | Сертификат<br>Вандышева В.И.                                   |
| Всероссийский | Участие в мониторинге дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет  | Сертификат<br>МАДОУ ДС №17                                     |
| Всероссийский | Участие в мониторинге дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет в роли Координатора МКДО в ДОО   | Сертификат<br>Торопова Ю.В.                                    |
| Всероссийский | Участие в 2022 году в мониторинге качества дошкольного образования с использованием Инструментария МКДО для детей от 0 до 7 лет   | Сертификат<br>МАДОУ ДС №17                                     |
| Всероссийский | IV Всероссийский конкурс методических разработок «Современные образовательные программы»  | Диплом 2 степени<br>Непомнящая Е.В.<br>Федосеева Т.А.          |
| Всероссийский | Российское движение детей и молодежи «Движение первых»<br>#МЫВМЕСТЕ.ДЕТИ  | Благодарность<br>МАДОУ ДС №17                                  |
| Всероссийский | Российское движение детей и молодежи «Движение первых»<br>#МЫВМЕСТЕ.ДЕТИ  | Благодарность<br>Парунова Н.В.<br>Дети средней группы          |
| Всероссийский | XXXI Всероссийская олимпиада для детей дошкольного возраста «К ШКОЛЕ ГОТОВ»   | Благодарность<br>Родионова И.В.<br>Прошунина Е.В.              |
| Всероссийский | VI Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Педагогическая статья»<br>Проект «Государство «Клосково»   | Победитель<br>Торопова Ю.В.                                    |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог - 2023»<br>ООД с детьми старшей группы. Тема: «Сказочные приключения» в Форме квест-путешествия               | Диплом 1 степени<br>Торопов Ю.В.                               |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог - 2023»<br>Проект «Лапотули» с использованием игровых и здоровьесберегающих технологий                        | Победитель<br>Родионова И.В.                                   |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог - 2023»<br>ОД «В гости к нам пришла весна» по обучению грамоте для детей старшего дошкольного возраста        | Диплом 3 степени<br>Родионова И.В.                             |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог - 2023»<br>Комплексное занятие в подготовительной группе «Летчики России»                                     | Диплом 3 степени<br>Горпенко И.И.                              |
| Всероссийский | Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Современный педагог - 2023»<br>Образовательная деятельность в старшей группе по математике «Путешествия по сказкам»               | Диплом 1 степени<br>Валентова Л.Н.                             |
| Всероссийский | Всероссийская олимпиада руководителей и педагогов дошкольных образовательных организаций «Использование ИКТ в деятельности педагога – психолога в ДОО в условиях реализации ФГОС»     | Победитель<br>Непомнящая Е.В.                                  |
| Всероссийский | Международная академия «СМАРТ»<br>В номинации: «Лучший сценарий праздников и мероприятий» во всероссийском конкурсе «Я расскажу вам о войне...»                                       | 1 место<br>Родионова И.В.                                      |
| Всероссийский | Международная академия «СМАРТ»<br>В номинации: «Лучший сценарий праздников и мероприятий» во всероссийском конкурсе «Я расскажу вам о войне...»                                       | 1 место<br>Горпенко И.И.                                       |
| Международный | Конкурс искусства и творчества «Мастерская талантов»  | Горпенко И.И.<br>Хоровая студия «Василек»<br>Лауреат 1 степени |
| Международный | Конкурс искусства и творчества «Мастерская талантов»  | Горпенко И.И.<br>Благодарственное письмо                       |

## 5. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма

Всего в этом учебном году не выявлено случаев детского травматизма (в прошлом году – 0).

| Виды травматизма  | 2021/2022<br>чел. | 2022-2023<br>чел. |
|---|-------------------|-------------------|
| Указать вид травмы  | 0                 | 0                 |
| В том числе самовольный уход воспитанников с территории ДОО | 0                 | 0                 |
| <b>Всего</b>  | 0                 | 0                 |

**Вывод:** Всего в этом учебном году не выявлено случаев детского травматизма (в прошлом году – 0). Инструктажи по технике безопасности с воспитанниками проводятся своевременно как плановые, так и внеплановые. Всего в этом учебном году случаев детского травматизма не выявлено.

Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов  
Роспотребнадзора, пожарного надзора

|                               | Отметка о<br>выполнении/невыполнении | Причины невыполнения |
|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Предписания Роспотребнадзора  | -                                    | -                    |
| Предписания пожарного надзора | -                                    | -                    |

**Вывод:** предписания со стороны органов Роспотребнадзора и пожарного надзора – нет.

Показатели состояния здоровья воспитанников

| Группы здоровья | Количество детей по группам здоровья |     |                              |      |
|-----------------|--------------------------------------|-----|------------------------------|------|
|                 | 2021-2022год<br>Всего детей          |     | 2022-2023 год<br>Всего детей |      |
|                 | чел                                  | %   | чел                          | %    |
| 1               | 102                                  | 46  | 95                           | 48,5 |
| 2               | 111                                  | 50  | 90                           | 46   |
| 3               | 5                                    | 2,5 | 7                            | 3,5  |
| 4               | 1                                    | 0,5 | 1                            | 0,5  |
| 5               | 2                                    | 1   | 3                            | 1,5  |
| итого           | 221                                  | 100 | 196                          | 100  |

Анализ заболеваемости за учебный год

| Кол-во переболевших детей гриппом |   | Кол-во переболевших детей ОРЗ |    | Кол-во переболевших детей ОРВИ |    | Кол-во переболевших детей ОКИ |   | Кол-во переболевших детей ЭВИ |   | Другие (добавить) |     | Кол-во переболевших детей за учебный год (всего) |     |
|-----------------------------------|---|-------------------------------|----|--------------------------------|----|-------------------------------|---|-------------------------------|---|-------------------|-----|--|-----|
| кол-во                            | % | кол-во                        | %  | кол-во                         | %  | кол-во                        | % | кол-во                        | % | кол-во            | %   | кол-во   | %   |
| -                                 | 0 | 56                            | 29 | 176                            | 90 | -                             | 0 | -                             | 0 | 227               | 116 | 459  | 235 |

## 6. Участие в мероприятиях различного уровня (учитывается очное участие)

**Вывод:** педагоги, и дети детского сада активно участвуют в конкурсных мероприятиях как очного, так и заочного характера. Все это благоприятно сказывается на повышении статуса дошкольного учреждения и квалификации педагога, общем развитии детей, взаимоотношениях с родителями. Широко внедряются в практику онлайн – акции, конкурсы, марафоны, всероссийские уроки.

## 7. Анализ результатов образовательной деятельности

### Реализуемые образовательные программы

| Название области                    | Реализуемые образовательные программы (основная и парциальные, адаптированные) |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     | ООП ДО   | ПОО  | АООП(по видам заболевания)   |
| Социально-коммуникативное развитие  | ООП ДО   | «Формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5-7 лет» коллектива ДОУ «С чего начинается Родина?»                   | АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |
| Познавательное развитие             | ООП ДО   | Дополнительная образовательная программа «Азбука Природолюбия»   | АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |
| Речевое развитие                    | ООП ДО   |  | АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |
| Художественно-эстетическое развитие | ООП ДО   | Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» под редакцией И.А.Лыковой. | АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |
| Физическое развитие                 | ООП ДО   |  | АООП ДО детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) |

### Выполнение программы по областям

|                               | Группы раннего возраста (%) | Группы младшего возраста (%) | Группы среднего возраста (%) | Группы старшего возраста (%) | Подготовительные группы (%) | Итого (%) |
|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------|
| «Социально – коммуникативное» | 92                          | 95                           | 99                           | 93                           | 98                          | 95,4      |
| «Познавательное»              | 85                          | 91                           | 93                           | 95                           | 97                          | 92,2      |
| «Речевое»                     | 89                          | 90                           | 92                           | 91                           | 93                          | 91        |
| «Художественно-эстетическое»  | 93                          | 92                           | 92                           | 90                           | 97                          | 92,4      |
| «Физическое»                  | 90                          | 90                           | 98                           | 95                           | 98                          | 94,2      |
| Выполнение программы по ДОО   | <b>93%</b>                  |                              |                              |                              |                             |           |

**Выводы:** анализ усвоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования показывает, что средний процент усвоения программы составляет 93%. Самые высокие результаты отмечены по таким образовательным областям как: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное» и «Художественно-эстетическое», таких результатов педагоги смогли добиться благодаря систематической работе на ОД и подкрепляя знания на дополнительной ОД.

Таким образом, очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни.

### Анализ освоения качества образовательных программ в дошкольных образовательных организациях за 2021-2022 учебный год воспитанниками подготовительных групп

Показатели (количество баллов)

| Показатель                                   | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Большинство компонентов недостаточно развиты | 1                 |
| Отдельные компоненты не развиты              | 2                 |
| Соответствует возрасту                       | 3                 |
| Высокий                                      | 4                 |

| №   | Критерии развития   | Количество баллов |
|---|---|-------------------|
|   |   | 2022-2023 уч. год |
| <b>Кол-во воспитан. (42чел)</b>   |   |                   |
| <b>1. Образовательная область «Физическое развитие»</b>                         |   |                   |
| <b>Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни:</b>            |   |                   |
| 1.1.  | Усвоил основные культурно-гигиенические навыки  | 100               |
| 1.2.  | Имеет устойчивый иммунитет, любит и имеет возможность проводить на свежем воздухе не менее 2-3 часов в день, не имеет пропусков по заболеваемости   | 96,5              |
| 1.3.  | Имеет сформированные представления о здоровом образе жизни (об особенностях строения и функциях организма человека, о важности соблюдения режима дня, о рациональном питании, о значении двигательной активности в жизни человека, о пользе и видах закаляющих процедур, о роли солнечного света, воздуха и воды в жизни человека и их влиянии на здоровье) | 100               |
| 1.4.  | Правильно выполняет все виды основных движений (ходьба, бег, прыжки, метание, лазанье)  | 96,5              |
| 1.5.  | Может прыгать на мягкое покрытие с высоты до 40 см, мягко приземляться, прыгать в длину с места на расстояние не менее 100 см, с разбега не менее 180 см, в высоту с разбега – не менее 50 см, прыгать через короткую и длинную скакалку разными способами  | 97,2              |
| 1.6.  | Может перебрасывать набивные мячи (до 1 кг), бросать предметы в цель из разных положений, попадать в вертикальную и горизонтальную цель с расстояния 4–5 м, метать предметы правой и левой рукой на расстояние 12 м, метать предметы в движущуюся цель  | 100               |
| 1.7.  | Умеет в составе группы перестраиваться в 3–4 колонны, в 2–3 круга на ходу, в 2 шеренги после расчета на первый-второй, соблюдать интервалы о время передвижения   | 96,5              |
| 1.8.  | Выполняет физические упражнения из разных положений четко и ритмично, в заданном темпе, под музыку, по словесной инструкции; следит за правильной осанкой   | 100               |
| 1.9.  | Участствует в играх с элементами спорта (городки, бадминтон, баскетбол, футбол, хоккей, настольный теннис)  | 95,8              |
|   | <b>Итого:</b>   | 98                |
| <b>1. Образовательная область «Познавательное развитие»</b>                     |   |                   |
| 2.1.  | Считает до 20 и больше (количественный, порядковый счет). Называет числа в прямом и обратном порядке до 10, начиная с любого числа. Соотносит цифры 0–9 и количество предметов  | 97,9              |
| 2.2.  | Составляет и решает задачи в 1 действие на сложение и вычитание, пользуется цифрами и знаками «+», «-», «=». Знает состав чисел первого десятка   | 96,5              |
| 2.3.  | Различает величины, длину, ширину, высоту, объем, массу (вес) и способы их измерения. Измеряет длину предметов, отрезки прямых линий, объемы жидких и сыпучих веществ с помощью условных мер  | 95,1              |
| 2.4.  | Умеет делить предметы на несколько равных частей, сравнивать целое и его часть, различает и называет отрезок, угол, круг, овал, многоугольники, шар, куб; проводит их сравнения   | 95,1              |
| 2.5.  | Ориентируется в окружающем пространстве и на плоскости листа, пользуется знакомым обозначением. Умеет определять временные отношения; время по часам (с точностью до 1 часа)  | 97,2              |
| 2.6.  | Знает монеты разного достоинства, название текущего месяца года, последовательность дней недели, месяцев, времен года   | 98,6              |
| <b>Ознакомление с предметным окружением, социальным миром и природным миром</b> |   |                   |
| 2.7.  | Выбирает и группирует предметы в соответствии с познавательной задачей  | 97,9              |
| 2.8.  | Знает герб, флаг, гимн России; называет столицу; имеет представление о родном крае, его достопримечательностях  | 99,3              |
| 2.9.  | Имеет представление о школе, библиотеке; знает правила поведения в городе, на природе и соблюдает их. Устанавливает элементарные причинно-следственные связи между природными явлениями   | 100               |
| 2.10.   | Знает некоторых представителей животного мира, может обобщать (звери дикие и домашние, средней полосы и южных /северных стран, птицы, пресмыкающиеся, земноводные, насекомые)   | 98,6              |
|   | <b>Итого:</b>   | 97,6              |
| <b>2. Образовательная область «Речевое развитие»</b>                            |   |                   |
| <b>Развитие речи, художественная литература</b>                                 |   |                   |
| 3.1.  | Владеет достаточным словарным запасом; свободно общается с педагогом, родителями, сверстниками  | 97,9              |
| 3.2.  | Пересказывает и драматизирует небольшие литературные произведения, составляет по плану и образцу рассказы о предмете по сюжетным картинкам  | 94,4              |
| 3.3.  | Употребляет в речи синонимы, антонимы, сложные предложения; различает понятия «звук», «слог», «слово», «предложение»; владеет звукословесным анализом   | 93,7              |
| 3.4.  | Различает жанры литературных произведений. Называет любимые сказки и рассказы; знает наизусть 2–3 любимых стихотворения, считалки, загадки  | 94,4              |
| 3.5.  | Называет 2–3-х авторов и 2–3-х иллюстраторов детских книг   | 85,4              |
| 3.6.  | Выразительно читает стихотворение; пересказывает отрывок из сказки, рассказ   | 93                |
|   | <b>Итого:</b>   | 93,1              |
| <b>3. Образовательная область «Художественно - эстетическое развитие»</b>       |   |                   |
| <b>Музыкальная деятельность</b>   |   |                   |
| 4.1.  | Узнает мелодию Государственного произведения гимна РФ. Определяет жанр прослушанного(марш, песня, танец); инструмент, на котором оно исполнено  | 100               |
| 4.2.  | Различает части музыкального произведения. Инсценирует игровые песни, придумывает варианты образных движений в играх и хороводах (вступление, заключение, запев, припев).   | 93                |
| 4.3.  | Может петь песни в удобном диапазоне, выразительно, правильно передавая мелодию, индивидуально и коллективно, в сопровождении и без него  | 96,5              |

|   |  |      |
|---|--|------|
| 4.4.  | Умеет выразительно и ритмично двигаться в соответствии с характером музыки, выполнять танцевальные движения (шаг с притопом, приставной шаг с приседанием, пружинящий шаг, боковой галоп, переменный шаг)              | 97,2 |
| 4.5.  | Исполняет сольно и в ансамбле на ударных и звуковысотных детских музыкальных инструментах несложные песни и мелодии  | 96,5 |
| <b>Приобщение к искусству, изобразительная деятельность</b>                               |  |      |
| 4.6.  | Различает и называет виды изобразительного искусства (живопись, графика, скульптура, декоративно-прикладное и народное искусство)  | 84,7 |
| 4.7.  | Рисование. Создает индивидуальные и коллективные рисунки, декоративные, предметные и сюжетные композиции на различные темы; использует разные материалы и способы рисования  | 98,6 |
| 4.8.  | Лепка. Лепит различные предметы, передавая их форму, пропорции, позы и движения, сюжетные композиции из 2–3 и более предметов; владеет способами «налепа» и рельефа; расписывает изделия по мотивам народных промыслов | 98,6 |
| 4.9.  | Аппликация. Создает изображения различных предметов, используя бумагу разной фактуры, способы вырезания и обрывания. Создает сюжетные и декоративные композиции  | 98,6 |
| <b>Познавательно-исследовательская деятельность, конструктивно-модульная деятельность</b> |  |      |
| 4.10.   | Способен соотносить конструкцию предмета с его назначением. Создает постройки по рисунку   | 100  |
| 4.11.   | Может планировать этапы создания собственной постройки, находить конструктивные решения  | 100  |
| 4.12.   | Может создавать модели из разных видов конструктора по рисунку и по словесной инструкции   | 100  |
| 4.13.   | Умеет работать коллективно, распределять между членами группы этапы осуществления постройки  | 95,8 |
| 4.14.   | Самостоятельно объединяет различные группы предметов, имеющие общий признак, в единое множество; удаляет из множества отдельные его части; устанавливает связи и отношения между целым и частями                       | 100  |
|   | <b>Итого:</b>  | 97,1 |
| <b>4. Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»</b>                  |  |      |
| <b>Игровая, коммуникативная деятельность</b>  |  |      |
| 5.1.  | Самостоятельно отбирает или придумывает разнообразные сюжеты игр; придерживается в процессе игры намеченного замысла, оставляя место для импровизации  | 97,9 |
| 5.2.  | Находит новую трактовку роли и исполняет ее. Может моделировать предметно-игровую среду  | 97,9 |
| 5.3.  | В дидактической игре договаривается со сверстниками об очередности ходов, выборе схем, карт; проявляет себя терпимым и доброжелательным партнером  | 94,4 |
| 5.4.  | Понимает образный строй спектакля; оценивает игру актеров, средства выразительности и оформление постановки. В беседе о спектакле может высказать свою точку зрения  | 93,7 |
| 5.5.  | Владеет навыками театральной культуры; знает театральные профессии, правила поведения в театре   | 97,9 |
| 5.6.  | Участвует в творческих группах по созданию спектаклей (режиссеры, актеры, костюмеры, оформители)   | 98,6 |
| 5.7.  | Способен вступить в общение со знакомым взрослым, избирательно и взаимодействует со знакомыми детьми, способен эмоционально сопереживать   | 100  |
| <b>Элементарная трудовая деятельность</b>   |  |      |
| 5.8.  | Самостоятельно ухаживает за одеждой, устраняет беспорядок в своем внешнем виде   | 99,3 |
| 5.9.  | Ответственно выполняет обязанности дежурного, проявляет трудолюбие при основных поручениях и труде на природе  | 98,6 |
| 5.10.   | Может планировать свою трудовую деятельность: отбирать материалы, инструменты, необходимые для занятий, игр  | 99,3 |
| <b>Формирование основ безопасного поведения</b>   |  |      |
| 5.11.   | Соблюдает элементарные правила безопасности поведения в детском саду, на улице, в транспорте. Понимает значение сигналов светофора   | 99,3 |
| 5.12.   | Различает и называет спецтранспорт, его назначение, некоторые дорожные знаки, части дороги   | 100  |
| 5.13.   | Знает и соблюдает элементарные правила поведения на природе (способы правильного обращения с растениями и животными, бережного отношения к окружающей природе)   | 97,2 |
|   | <b>Итого:</b>  | 98   |

**Выводы:** в подготовительных группах дети показали высокий уровень усвоения образовательной программы «От рождения до школы». Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением. При этом решение программных образовательных задач предусматривались не только в рамках образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов, дополнительной образовательной деятельности, в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Самые высокие результаты отмечены по таким образовательным областям как: «художественно-эстетическое развитие» (97%), «социально – коммуникативное развитие» и «физическое развитие» (98%) - это обусловлено тем, что все дети ходят на дополнительные кружки не только в детском саду но посещают спортивные секции в спортивной школе и в ФОК, выступают на спортивных соревнованиях по боевым искусствам, гимнастики, принимают участие в ГТО (1 золото, 2 серебро, 1 бронза) для

| Учебный год. | Количество выпускников | Группы здоровья |    |   |   |   | Уровень физического развития |                |                | Речевое развитие |                  |
|--------------|------------------------|-----------------|----|---|---|---|------------------------------|----------------|----------------|------------------|------------------|
|              |                        | 1               | 2  | 3 | 4 | 5 | Средний.                     | Ниже среднего. | Выше среднего. | Речь в норме.    | Нарушен не речи. |
| 2020/21      | 34                     | 24              | 10 | - | - | - | 16                           | 0              | 18             | 34               | -                |
| 2021-2022    | 65                     | 48              | 17 | - | - | - | 20                           | 0              | 45             | 65               | -                |
| 2022-2023    | 42                     | 27              | 15 | - | - | - | 4                            | 0              | 38             | 42               | -                |

самых маленьких, где занимают призовые места. Ребята активно занимаются хоровым пением, соло, танцами, участвуют в всероссийских и международных конкурсах посещают кружки по рукоделию и рисованию. Все это благоприятно сказывается на результатах усвоения образовательной программы на завершающем этапе.

#### Реализация ООП ДО

| № | Трудности  | Пути решения  |
|---|--|---|
| 1 | Снижение познавательного интереса у детей дошкольного возраста | Развить познавательную активность у детей дошкольного возраста посредством вовлечения их в совместные образовательные проекты с родителями, сотрудниками образовательного учреждения. |
| 2 | Снижение интереса детей к изучению родного края и патриотизму  | Создание условий для поддержания устойчивого интереса к изучению родного края и воспитание патриотических чувств дошкольников   |
| 3 | Старение педагогических кадров                                 | Поддержка молодых специалистов  |

### 8. Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)

#### Психологическая готовность к школе

| Уровень:  | высокий | выше среднего | средний | ниже среднего | низкий |
|-----------|---------|---------------|---------|---------------|--------|
| 2021/2022 | 15/23%  | 24/37%        | 20/31%  | 4/6%          | 2/3%   |
| 2022/2023 | 11/25%  | 3/7%          | 26/62%  | 1/3           | 1/3    |

**Выводы:** данные результаты были достигнуты благодаря совместной работе педагогов, ведущих группы и других специалистов. По результатам диагностики и наблюдений во время психологических занятий в группах были дети, которые оказались слабо подготовленными к выпуску и показали низкие результаты готовности к школьному обучению. Причина - возраст (6 лет) и не сформированность высших психических процессов. С родителями была проведена консультация с рекомендациями посещения психолога, предоставлена информация с разъяснениями особенностей развития, воспитания с целью принятия дальнейших необходимых решений.

### 9. Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

| №            | Группа (средняя, старшая и т.д.) | Количество детей инвалидов | Количество детей с ОВЗ |
|--------------|----------------------------------|----------------------------|------------------------|
| 1            | младшая                          | 1                          | -                      |
| 2            | средняя                          |                            | -                      |
| 3            | старшая                          | 1                          | -                      |
| 4            | подготовительная                 | 1                          | -                      |
| <b>Всего</b> |                                  | 3                          | -                      |

С сентябрь 2022 по май 2023 г. Велась активная работа с родителями детей имеющими проблемы в развитии. Для дальнейшего направления в 2023 – 2024 году на ПМПК.

### 10. Вариативные формы обучения в 2022/2023 учебном году

| №             |  | Кол-во вариативных форм | Кол-во воспитанников в них | % от общего количества воспитанников |
|---------------|--|-------------------------|----------------------------|--------------------------------------|
| 1             | Логопункт                                  | 1                       | 22                         | 11,2                                 |
| 2             | Консультативный пункт                      | -                       | -                          | -                                    |
| 3             | Лекотека                                   | -                       | -                          | -                                    |
| 4             | Дежурная группа с 17.30 до 19.00 без ужина | 1                       | 20                         | 10,2                                 |
| 5             | Другие (указать формы)                     | -                       | -                          | -                                    |
| <b>Итого:</b> |  | 2                       | 42                         | 21,4                                 |

**Вывод:** Логопедическая работа проходит в тесном контакте с педагогами ДОУ. Проводились индивидуальные консультации по работе с детьми, посещающими логопедические занятия; обсуждались успехи и трудности в усвоении речевого материала; даны методические рекомендации воспитателям по речевой работе с детьми логопатами в режимных моментах и ОД.

Проводились индивидуальные консультации для родителей, коучинги, родительские пяти минутки, буклеты: «Игры на развитие речевого и неречевого внимания», консультации - практикумы для родителей «Все понимает, но не говорит. Как помочь ребенку?»; «Ошибки родителей при развитии речи малыша»; «Развиваем фонематический слух и обучаем ребенка чтению»; «Игры со звуками»; памятки для родителей «Игры для развития речи детей 3-4 лет».

### 11. Дополнительные образовательные услуги

| Образовательная область             | Названия кружков (в графе «Итого» указать количество) |                     | Количество воспитанников, посещающих кружки |       |            |      | Число педагогов, ведущих кружки |
|-------------------------------------|---|---------------------|---|-------|------------|------|---------------------------------|
|                                     | Платные   | Бесплатные          | Платные                                     |       | Бесплатные |      |                                 |
|                                     |   |                     | чел   | %     | чел        | %    |                                 |
| Социально-коммуникативное развитие  |   |                     |   |       |            |      |                                 |
| Речевое развитие                    | «Игры деда Буквоеда»                                  |                     | 28  | 14,3  |            |      | Родионова И.В.                  |
| Познавательное развитие             | «Хочу все знать»                                      |                     | 16  | 8,2   |            |      | Вандышева В.И.                  |
|                                     |   | Эколенок Туристенек | -   |       | 20         | 10,1 | Прошунина Е.В.                  |
|                                     |   | Эколята дошколята   | -   |       | 20         | 10,1 | Парунова Н.В.                   |
| Художественно-эстетическое развитие | Хор «Василек»   |                     | 53  | 27    |            |      | Горенко И.И.                    |
|                                     | Сольное пение «Василек»                               |                     | 3   | 1,5   |            |      | Горенко И.И.                    |
|                                     | «Волшебная бумага»                                    |                     | 30  | 15,3  |            |      | Парунова Н.В.                   |
|                                     | «Волшебный рисунок»                                   |                     | 20  | 10,1  |            |      | Самойлова В.П.                  |
|                                     | «Малыши умельцы»                                      |                     | 13  | 6,6   |            |      | Самойлова В.П.                  |
|                                     | «Фантазеры»   |                     | 31  | 15,8  |            |      | Федосеева Т.А.                  |
| Физическое развитие                 | «В мире музыки и танца»                               |                     | 35  | 17,9  |            |      | Прошунина Е.В.                  |
|                                     | «Малыш-крепыш»  |                     | 59  | 30,1  |            |      | Прошунина Е.В.                  |
| <b>Итого</b>                        | 10  | 2                   | 288   | 146,8 | 40         | 20,2 | 7                               |

**Выводы:** предоставление дополнительных образовательных услуг (платных) осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на

договорной основе с ними. Использование дополнительных программ дошкольного образования стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении. Три образовательные программы прошли регистрацию в навигаторе дополнительного образования Амурской области. В дальнейшем планируем расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Информация о числе родителей получающих государственную поддержку в виде возврата денежных средств

|     |     |     |      |  |
|-----|-----|-----|------|--|
| 20% | 50% | 70% | 100% | Общее число родителей получающих компенсацию |
| 78  | 56  | 27  | 5    | 166  |

Кол-во детей, оплата за которых производится материнским капиталом 30 чел.

Количество детей, находящихся под опекой -     0     чел.

## 12. Работа с родителями:

| Формы работы                        | Кол-во родителей, принявших участие |      |
|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
|                                     | чел                                 | %    |
| Родительские собрания               | 508                                 | 259  |
| Деятельность родительского комитета | 49                                  | 25   |
| Конкурсы, мероприятия               | 158                                 | 80,7 |
| Образовательная деятельность        | 162                                 | 82,7 |

### Показатель удовлетворенности родителей:

- услугами по присмотру и уходу **95 %**

- образовательными услугами **93 %**

**Вывод:** родители доверяют педагогам, довольны сложившейся системой воспитания и образования в детском саду. А это является показателем качества образовательных услуг в ДОУ. Созданная система работы удовлетворяет потребности и запросы родителей.

Тем не менее, в целях повышения качества предоставляемых услуг дошкольного образования планируем направить усилия коллектива на: привлечение родителей в культурно-образовательные и семейные проекты.

## 13. Существующие проблемы по итогам года

Результаты за 2022-2023 учебный год были тщательно проанализированы, сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно.

Повысилось качество совместной образовательной деятельности педагогов и детей.

Однако, хотя видна положительная динамика по развитию речи, планируется продолжать работу по звукопроизношению с детьми дошкольного возраста. Вызвано это тем, что в группах есть дети с ЗРР и нежелание некоторых родителей прислушиваться к рекомендациям педагогов.

Проанализировав знания детей, мы определили, что у большинства из них недостаточно сформированы: представления о родном крае; достопримечательностях Амурской области; патриотических чувств к своей малой Родине.

Хотя показатель по «Познавательному развитию» и вырос в этом году по сравнению с прошлым годом детей и их родителей по-прежнему сложно привлечь к проектной деятельности.

Добившись высоких результатов по «физическому развитию», мы планируем поддерживать устойчивый интерес к занятиям физической культуры, всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Проанализировав работу, мы определили для себя приоритетные направления на 2023 – 2024.

#### 14. Приоритетные направления на 2023/24 учебный год

1. Активизировать работу по звукопроизношения с детьми дошкольного возраста.
2. Формировать у детей дошкольного возраста устойчивого интереса к народной культуре, воспитание патриотизма.
3. Развить познавательную активность у детей дошкольного возраста посредством вовлечения их в совместные образовательные проекты с родителями, сотрудниками образовательного учреждения.
4. Совершенствование основных жизненно важных двигательных умений и навыков, устойчивого интереса к занятиям физической культуры, всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

### ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024УЧЕБНЫЙ ГОД

#### Система работы с кадрами

**Методическая тема:** «Эффективные педагогические практики в дошкольном образовательном учреждении»

**Цель:** организация и проведение организованной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

#### Задачи:

1. способствовать овладению педагогическими технологиями, профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО и профессиональным стандартом педагога ДОО через использование активных форм методической работы.

2. организовать профессиональное общение педагогов с целью диссеминации положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

#### Планируемый результат:

- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- оказание действенной психологической, методической, информационной, консультативной помощи педагогам в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- организация сетевого взаимодействия в рамках реализации ФГОС ДО;
- распространение инновационного педагогического опыта;

| № | Содержание | Срок | Ответствен ные |
|---|------------|------|----------------|
|---|------------|------|----------------|

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 1 | <p><b>Помощь педагогам в организации образовательного процесса:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• рабочей документации воспитателей групп и специалистов;</li> <li>• комплексно-тематического планирования во всех возрастных группах</li> <li>• разработке ежедневных планов совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (ОД, режимные моменты, самостоятельная детская деятельность), наполнение его содержанием, согласно ФОП ДО;</li> <li>• перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;</li> <li>• разработке учебных рабочих, авторских, компилятивных программ дополнительного образования на учебный год;</li> <li>• разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО, самообразование, курсовая переподготовка, методические объединения, семинары, творческие группы, проектная деятельность)</li> </ul> | <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>по запросу педагога</p> <p>по мере необходимости по мере необходимости</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> | <p>зав. МАДОУ.</p> <p>ст. воспитатель творческая группа педагогов</p> <p>ст. воспитатель, заместитель заведующего по АХР педагог-психолог учитель-логопед медицинский работник</p> |
|   | - разработка планов работы на учебный год служб: административной, методической, психологической, коррекционной, медицинской.  |   |  |
| 2 | <p><b>Аттестация педагогов</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• новые правила организации и проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на 2023-2024 учебный год</li> <li>• консультативная помощь в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов</li> <li>• подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний, аттестация на соответствие занимаемой должности</li> </ul>  | сентябрь-май  | ст. воспитатель аттестационная комиссия эксперт педагоги   |
| 3 | <p><b>Самообразование</b></p> <p>консультативная помощь в организации самообразования, выборе тем самообразования, анализ работы педагогов по темам самообразования, результативность.</p>   | сентябрь-май  | ст. воспитатель педагоги   |
| 4 | Работа с молодыми, наставничество  | сентябрь май  | ст. воспитатель педагоги высшей квалификации   |
| 5 | Изучение нормативных документов органов управления образованием.   | в течение года  | ст. воспитатель. педагоги  |
| 6 | Индивидуальные консультации педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства  | Сентябрь - май  | ст. воспитатель  |
| 7 | Совершенствование системы стимулирования педагогов.  | октябрь - апрель  | ст. воспитатель творческая группа  |
| 8 | Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период  | март - май  | ст. воспитатель воспитатели  |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
|  |  |  | специалисты |
|--|--|--|-------------|

## Общесадовские мероприятия: традиции и инновации

| №   | Содержание  | Срок           | Ответственные  |
|-----|---|----------------|--|
| 1.  | День знаний   | сентябрь       | муз.руководитель   |
| 2.  | Выставка «Что нам осень принесла?»  | сентябрь       | воспитатели  |
| 3.  | Месячник по ПДД «Внимание – дети!»<br>Акция «Уважаемые водители – вы все родители!»                     | До 30 сентября | воспитатели  |
| 4.  | День дошкольного работника<br>День самоуправления (Подготовительная группа)                             | 27 сентября    | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 5.  | Международный день туризма  | 27 сентября    | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 6.  | День пожилого человека – изготовление подарков  | 1 октября      | воспитатели  |
| 7.  | «От всей души» - праздник   | 1 октября      | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 8.  | День защиты животных<br>Акция «Помоги другу!»   | октябрь        | воспитатели  |
| 9.  | Международный день врача – выставка рисунков и поделок  | октябрь        | воспитатели  |
| 10. | Праздник «Золотая осень»  | октябрь        | муз.руководитель   |
| 11. | Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья»  | октябрь        | воспитатели  |
| 12. | День народного единства   | 4ноября        | воспитатели  |
| 13. | Всемирный день приветствий  | ноябрь         | воспитатели  |
| 14. | День матери   | ноябрь         | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 15. | Неделя творчества   | ноябрь         | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 16. | Всемирный день ребенка  | 20 ноября      | воспитатели  |
| 17. | Экскурсия в библиотеку – экспозиция книг и иллюстраций о городе   | декабрь        | воспитатели  |
| 18. | Экскурсия в городской краеведческий музей – знакомство с историей города Белогорска                     | декабрь        | воспитатели  |
| 19. | Международный день инвалидов  | 3 декабря      | воспитатели  |
| 20. | Новогодние праздники  | декабрь        | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 21. | Рождественские посиделки  | январь         | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 22. | Святки  | январь         | воспитатели  |
| 23. | Книжная неделя  | январь         | воспитатели  |
| 24. | Утренники ко «Дню защитника Отечества»  | февраль        | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 25. | Празднование «Широкой масленицы»  | февраль        | воспитатели  |
| 26. | Международный день родного языка  | февраль        | воспитатели  |
| 27. | Интерактивная игра «Россияне»   | февраль        | воспитатели  |
| 28. | Международный женский день  | март           | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 29. | Всемирный день земли  | 21 марта       | воспитатели  |
| 30. | Международный день театра   | 27 марта       | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 31. | Международный день смеха  | 1 апреля       | муз.руководитель<br>воспитатели                              |
| 32. | Международный день птиц   | апрель         | воспитатели  |
| 33. | Международный день детской книги  | апрель         | воспитатели  |
| 34. | День космонавтики   | 12 апреля      | воспитатели  |
| 35. | Всемирный день здоровья   | апрель         | воспитатели  |
| 36. | Международный день танца<br>Танцевально – музыкальный марафон   | апрель         | муз.руководитель<br>хореограф кружка «В мире музыки и танца» |
| 37. | Праздник весны и труда  | 1 мая          | воспитатели  |
| 38. | Международный день семьи  | май            | воспитатели  |
| 39. | Экскурсии к памятнику воину освободителю  | май            | воспитатели  |
| 39. | Фестиваль детского творчества «Маленькие звезды большого города» (отчет по дополнительному образованию) | май            | воспитатели  |
| 40. | Выпускной бал   | май            | воспитатели  |

### 1. Методическая работа

**Методическая тема:** «Формирование основ функциональной грамотности у детей дошкольного возраста»

Цель: Повышение качества педагогического процесса в ДОУ.

Задачи:

- Ввести понятие «функциональная грамотность» на уровне дошкольного образования;
- Познакомить с особенностями формирования предпосылок функциональной грамотности у дошкольников;
- Через собственные знания и умения подвести педагогов к осмысленному повышению качества образовательного процесса;
- Способствовать развитию профессионально-творческой активности, раскрытию внутреннего потенциала каждого педагога, путем создания условий для индивидуальной и коллективной работы.

### 2.2.1 Педсоветы

| №  | Содержание  | Срок       | Ответственный                                   |
|--|---|------------|---|
| <b>Установочный педсовет №1</b>  |   |            |   |
| «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»<br>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023– 2024 учебный год. Подведение итогов работы за летний – оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году. |   |            |   |
| 1  | Подготовка групп, документации к новому учебному году.  | август     | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>педагоги |
| 2  | Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.  | август     | заведующий                                      |
| 3  | Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.   | август     | педагоги  |
| 4  | Разработка расписания организованной, дополнительной образовательной деятельности в различных направлениях реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО.    | август     | старший воспитатель                             |
| 5  | Составление комплексно – тематических, календарно – тематических планов образовательной работы с детьми дошкольного возраста.   | август     | воспитатели,<br>специалисты                     |
| 6  | Разработка рабочих программ ДО и программ дополнительного образования   | август     | педагоги  |
| 7  | Обсуждения требований ФОП ДО (в т.ч. мониторинг детского развития)  | август     | старший воспитатель                             |
| 8  | Создание годового плана учреждения с приложениями.  | август     | административный блок                           |
| <b>Повестка педсовета</b>  |   |            |   |
| 1  | Анализ готовности групп к новому учебному году.   | 30 августа | заведующий                                      |
| 2  | Утверждение плана работы ДОУ на 2022 – 2023 учебный год (с приложениями)  | август     | заведующий                                      |
| 3  | Утверждение календарного учебного графика на 2023 - 2024 учебный год.   | август     | старший воспитатель                             |
| 4  | Утверждение учебного плана на 2023 - 2024 учебный год.  | август     | старший воспитатель                             |
| 5  | Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, дополнительного образования в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. | август     | старший воспитатель                             |
| 6  | Пролонгация нормативных актов (с изменениями и дополнениями).   | август     | заведующий                                      |
| 7  | Итоги проведения ЛОК «Лето - 2023»  | август     | старший воспитатель                             |
| <b>Педагогический совет №2 ноябрь</b>  |   |            |   |
| <b>«Речевое развитие у детей в ДОУ»</b>  |   |            |   |
| Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном учреждении<br>Подготовка к педсовету:                               |   |            |   |
| 1  | Просмотр непосредственно образовательной деятельности, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по речевому развитию  | ноябрь     | старший воспитатель                             |
| 2  | Анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников по всех группах.   | ноябрь     | старший воспитатель<br>учитель - логопед        |

|   |  |        |  |
|---|--|--------|--|
| 3   | Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности по развитию речи в дошкольном образовательном учреждении, выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности.           | ноябрь | старший воспитатель<br>воспитатели               |
| <b>Повестка педсовета:</b>  |  |        |  |
| 1   | Презентация для педагогов «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС»  | ноябрь | старший воспитатель<br>учитель - логопед         |
| 2   | Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ   | ноябрь | старший воспитатель                              |
| 3   | Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие».   | ноябрь | старший воспитатель                              |
| 4   | Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»  | ноябрь | учитель - логопед                                |
| 5   | Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников  | ноябрь | старший воспитатель<br>воспитатели               |
| <b>Педагогический совет №3 март</b>   |  |        |  |
| <b>«Социально – коммуникативное развитие детей через разные виды деятельности»</b>  |  |        |  |
| Цель: стимулирование активности, повышение профессионализма и успешности педагогов в решении задач формирования социальной компетентности дошкольников  |  |        |  |
| Подготовка к педсовету:   |  |        |  |
| 1   | Тематический контроль «Направление и содержание работы по патриотическому воспитанию дошкольников»   | март   | старший воспитатель                              |
| 2   | Подготовка патриотических уголков, наличие и многообразие дидактического и информационного материала<br>качеств дошкольников педсовет в ДОО по патриотическому воспитанию                    | март   | воспитатели и<br>специалисты ДОУ                 |
| 3   | Подготовка выступлений из опыта работы педагогов   | март   | воспитатели                                      |
| 4   | Проведение ряда консультаций и семинаров   | март   | старший воспитатель                              |
| 5   | Оформление ширм, папок - передвижек по теме  | март   | воспитатели                                      |
| 6   | Подготовка и реализация проектов   | март   | воспитатели                                      |
| 7   | Презентации мероприятий и др.  | март   | воспитатели                                      |
| <b>Повестка педсовета:</b>  |  |        |  |
| 1   | Итоги проверки «По нравственно патриотическому воспитанию»   | март   | старший воспитатель                              |
| 2   | Анализ открытых просмотров ОД по нравственно патриотическому воспитанию ( <i>анализ</i> )  | март   | старший воспитатель                              |
| 3   | Выступления (из опыта работы).<br>Подготовка выступлений по развитию социально-коммуникативной компетентности дошкольников через разные виды деятельности                                    | март   | воспитатели                                      |
| <b>Педагогический совет №4 (итоговый) май</b>   |  |        |  |
| <b>«Итоги работы за учебный год»</b>  |  |        |  |
| Цель: Подведение итогов работы ДОУ за 2023/2024 учебный год, выявление эффективности выбранных форм работы с педагогами, детьми и родителями по решению годовых задач и формирование модели образовательной деятельности учреждения на новый учебный год. |  |        |  |
| Подготовка к педсовету:   |  |        |  |
| 1   | Подведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО   | май    | старший воспитатель,<br>педагоги                 |
| 2   | Индивидуальное консультирование по написанию аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности, выполнение планов повышения профессиональной компетенции за год» | май    | старший воспитатель                              |
| 3   | Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ   | май    | педагоги   |
| 4   | Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»  | май    | старший воспитатель,<br>педагоги,<br>специалисты |
| 5   | Подготовка планов на летне-оздоровительный период  | май    | старший воспитатель,<br>педагоги                 |
| 6   | Подготовка отчета проведения экспериментальной деятельности с  | май    | старший  |

|   |   |                |  |
|---|---|----------------|--|
|   | детьми по программе «Обучение финансовой грамотности с детьми»  |                | воспитатель,<br>педагоги   |
| 7   | Подготовка отчета проведения работы по программе «С чего начинается Родина?»                          | май            | старший<br>воспитатель,<br>педагоги                                  |
| <b>Повестка педсовета:</b>                                    |   |                |  |
| 1   | Анализ подготовки детей к школе   | май            | Педагог-психолог   |
| 2   | Итоги освоения детьми ООП ДО  | май            | старший<br>воспитатель,<br>педагоги                                  |
| 3   | Отчеты деятельности специалистов  | май            | учитель-логопед,<br>педагог психолог,<br>музыкальный<br>руководитель |
| 4   | Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы                                       | май            | медсестра  |
| 5   | Итоги работы по основам финансовой грамотности  | май            | старший<br>воспитатель,<br>педагоги                                  |
| 6   | Итоги работы по программе «С чего начинается Родина?»   | май            | старший<br>воспитатель,<br>педагоги                                  |
| 7   | Утверждение работы на летне-оздоровительный период  | май            | заведующий   |
| 8   | Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год                    | май            | старший<br>воспитатель,<br>педагоги                                  |
| <b>2.2.2. Открытые просмотры ООД, соответствующей ФГОС ДО</b> |   |                |  |
| 1   | Квест – путешествия в старших группах по развитию речи  | ноябрь         | воспитатели  |
| 2   | Интегрированные занятия в старших и подготовительных группах по ознакомлению детей с окружающим миром | ноябрь         | воспитатели  |
| 3   | Интегрированные занятия в подготовительных группах по обучению грамоте                                | ноябрь         | воспитатели  |
| 4   | Итоговые тематические мероприятия в группах (согласно комплексно – тематическим планам)               | в течение года | воспитатели  |
| 5   | Сказочные персонажи детей средней группы в гостях у ребят раннего возраста                            | март           | воспитатели  |
| 6   | Освоение финансовой грамотности   | в течение года | воспитатели<br>старших и<br>подготовительных<br>групп                |
| 7   | Освоение программы «Азбука Природолюбия»  | в течение года | воспитатели<br>старших и<br>подготовительных<br>групп                |
| <b>2.2.3 Конкурсы</b>   |   |                |  |
| 1   | Комфортная развивающая среда в ДОО как фактор развития ребенка дошкольного возраста - муниципальный   | сентябрь       | воспитатели  |
| 2   | Конкурс художественного творчества «Русь моя. Люблю тебя!»  | ноябрь         | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 3   | Лучшее новогоднее украшение (в учреждении, городе, ГБДД, музее) – муниципальный                       | декабрь        | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 4   | Лучший школьный двор – муниципальный  | декабрь        | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 5   | В равновесии с природой – региональный  | февраль        | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 6   | Я прививки не боюсь: если надо – уколюсь - муниципальный  | март           | воспитатели, дети  |
| 7   | Спасибо деду за Победу – муниципальный (рисунки, художественное чтение)                               | апрель         | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 8   | Лучший город Земли – мой Белогорск - муниципальный  | май            | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 9   | Современный дизайн территории ДОУ - муниципальный   | май - июнь     | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 10  | Смотр-конкурс для педагогов на лучший журнал для родителей по обучению правилам дорожного движения.   | в течение года | воспитатели  |
| 11  | Кукурузное чудо (подготовка к городской ярмарке)  | август         | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 12  | Акция «Детям, мирное небо!», посвященное дню памяти жертв терроризма.                                 | август         | воспитатели, дети,<br>родители                                       |
| 13  | Фотовыставка «Путешествие по родному краю».   | август         | воспитатели, дети,   |

|   |   |                  |  |
|---|---|------------------|--|
|   |   |                  | родители   |
| <b>2.2.4. Семинары, практикумы, круглые столы, конференции изучение передового практического опыта</b>  |   |                  |  |
|   | День открытых дверей<br>«Маленькие звезды большому городу» (дополнительное образование)   |                  | старший воспитатель  |
|   | Проведение конкурса мастер-классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>«Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста»</li> <li>«Межполушарное развитие у детей дошкольного возраста»</li> <li>«Организация опытно-экспериментальной деятельности с использованием сказок» «Путешествие в город танцев» (ритмопластика)</li> <li>«Чудеса своими руками» (бумагапластика)</li> </ul>  | январь - февраль | педагоги   |
|   | Презентации «Взаимодействие педагогов и родителей в реализации проектов по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»  | март             | старший воспитатель, педагоги  |
|   | Семинар практикум «Обучение через социальные сети»  | январь           | Непомнящая Е.В.  |
| <b>2.2.5. Городские педагогические мероприятия</b>  |   |                  |  |
| <b>1</b>  | Августовская педагогическая конференция   | август           | старший воспитатель  |
|   | Методическое объединение «Посвящение в молодые педагоги»  | сентябрь         | старший воспитатель, педагог-психолог  |
|   | Педагогическая мастерская «Занимательные финансы» Диссеминация опыта работы педагогов «Маленький финансист»   | ноябрь           | старший воспитатель  |
|   | Мастер – класс «Сказка, как одна из форм проведения опытно-экспериментальной деятельности с детьми дошкольного возраста»  | апрель           | Вандышева В.И.   |
|   | Мастер – класс «Нетрадиционные техники рисования»   | апрель           | Самойлова Н.В.   |
|   | Мастер – класс по ритмопластике «Путешествие в город танцев»  | апрель           | Прошунина Е.К.   |
|   | Мастер – класс по бумагапластике «Чудеса своими руками»   | апрель           | Валентова Л.Н.   |
|   | «Познавательное – речевое развитие детей дошкольного возраста»  | апрель           | Родионова И.В.   |
| <b>2. Психопрофилактическая деятельность с педагогическим коллективом</b>   |   |                  |  |
|   | Проведение занятий по программе «Профилактика синдрома выгорания педагогов с использованием игровых и рисуночных методик»   | октябрь – май    | педагог - психолог   |
| <b>3. Инклюзивное образование</b>   |   |                  |  |
| <b>Консилиумы</b>   |   |                  |  |
| <b>Целью</b> деятельности ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательной деятельности. |   |                  |  |
| <b>1</b>  | <b>Психолого - педагогический консилиум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>результаты обследования детей;</li> <li>разработка индивидуальных программ развития для детей с отклонениями</li> <li>работа с родителями (оформление договоров, программ, участие в совместно плановых мероприятиях);</li> <li>работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность),</li> <li>оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов,</li> <li>оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания).</li> </ul> | октябрь          | старший воспитатель, специалисты, воспитатель<br><br>все педагоги<br><br>специалисты |
| <b>2</b>  | <b>Психолого - педагогический консилиум:</b><br>«Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие».<br>Круглый стол по профилактике нарушений речи.   | январь           | старший воспитатель, учитель- логопед, педагог -психолог                             |
| <b>3</b>  | <b>Психолого - педагогический консилиум:</b><br>Формирование предварительного списка детей с нарушениями речи для зачисление на логопункт   | март             | старший воспитатель, учитель- логопед, педагог -психолог                             |
| <b>4</b>  | <b>Психолого - педагогический консилиум:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп;</li> <li>результаты диагностики развития детей, поступающих в школу;</li> </ul>   | май              | старший воспитатель, учитель- логопед, педагог -психолог                             |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу.</li> <li>• утверждение списка детей, зачисленных на логопункт</li> </ul>  |  |   |
| <b>4. Работа логопункта</b>  |   |  |   |
| Цель: коррекционно – развивающая работа с детьми, имеющими сложные нарушения речевого развития |   |  |   |
| 1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• обследование детей</li> <li>• разработка индивидуальных маршрутов развития</li> <li>• работа с родителями (оформление договоров)</li> <li>• работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность)</li> <li>• оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов, оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания</li> </ul>  | сентябрь-октябрь                               | учитель -логопед  |
| 2  | Подготовка отчета «Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие».   | январь   | учитель -логопед  |
| 3  | Круглый стол по профилактике нарушений речи с педагогами<br>Предварительное обследование речевого развития детей 5-6 лет для зачисления на логопункт  | февраль-март                                   | учитель -логопед  |
| 4  | Мониторинг речевого развития детей, подготовка ежегодного отчета о результатах подготовки детей к обучению в школе  | май  | учитель -логопед  |
| <b>5. Отчеты учредителю (по отчетным датам)</b>  |   |  |   |
|  | Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату   | 1 раз в квартал                                | старший воспитатель   |
|  | Сведения о детях, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату   | 1раз в квартал                                 | старший воспитатель   |
|  | Мониторинг инклюзивного образования   | 1 раз в квартал                                | старший воспитатель   |
|  | Отчет по вариативным формам образования   | 1 раз в квартал                                | старший воспитатель   |
|  | Представление ИПРА инвалидов по запросу   | по срокам МСЭ                                  | учитель –логопед<br>педагог - психолог                            |
|  | Предоставление выписки из протокола заседания ППк о зачисленных на логопункт  | май  | педагог -психолог   |
| <b>6. Инновационная, экспериментальная деятельность</b>  |   |  |   |
| 1  | Разработка авторских программ, технологий, образовательных продуктов (флексгоны, пособий к программе «Азбука Природолюбия»)   | в течение года                                 | педагоги, старший воспитатель                                     |
| 2  | Экспериментальная работа по внедрению программы «Азбука Природолюбия» в старших и подготовительных группах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка распорядительных документов;</li> <li>• подготовка дорожной карты внедрения;</li> <li>• составление тематических планов;</li> <li>• обучение педагогических кадров (вебинары, семинары, курсы повышения квалификации);</li> <li>• методические дни по обмену опытом;</li> <li>• создание материальной и методической базы обеспечения внедрения эксперимента;</li> <li>• подготовка дидактического материала, в том числе и ЭОР;</li> <li>• открытые просмотры од в группах;</li> <li>• анализ, обобщение, итоги проделанной работы и подготовка промежуточных отчетов к педсовету;</li> <li>• анализ, обобщение, итоги проделанной работы и подготовка отчетов к заключительному педсовету.</li> </ul> | в течение года                                 | старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительных групп |
| 3  | Подготовка к цифровизации учреждения; <ul style="list-style-type: none"> <li>• продолжение работы в «1С питание», социальных сетях, в программе «Сетевой Город. Образования», на сайте</li> <li>• сетевое взаимодействие с образовательными организациями и другими учреждениями города</li> <li>• обучение персонала (курсы переподготовки и повышение квалификации)</li> </ul>  | в течение года<br>в течение года<br>по графику | старший воспитатель, педагоги                                     |
| <b>7. Сотрудничество с семьей</b>  |   |  |   |
| 1  | Пополнение банка данных о семьях воспитанников  | сентябрь - октябрь                             | старший воспитатель   |

|                             |  |   |  |
|-----------------------------|--|---|--|
| 2                           | Анализ результатов деятельности детского сада за 2020-2021 учебный год и основные приоритеты развития учреждения на 2021-2022 учебный год (аналитическая справка).<br>Дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольным учреждением (презентация).   | октябрь                                     | заведующий,<br>старший воспитатель,<br>воспитатели |
| 3                           | Заполнение социального паспорта групп, учреждения  | сентябрь                                    | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| 4                           | Заключение договоров с родителями (законными представителями)  | в течение года                              | заведующий   |
| 5                           | Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»  | апрель – май                                | старший воспитатель                                |
| 6                           | Проведение родительских собраний, дискуссий, мастер классов  | в течение года 1 раз в квартал              | воспитатели  |
| 7                           | Информирование родителей об образовательном процессе, общесадовских мероприятиях, успехе детей на постоянно действующих стендах  | ежедневно                                   | воспитатели  |
| 8                           | Консультация родителей по основным направлениям работы ДОУ, проблемам, вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) на сайте «Виртуальная консультация»  | ежедневно                                   | воспитатели,<br>специалисты                        |
| 9                           | Проведение общего родительского собрания   | октябрь - апрель                            | заведующий   |
| 10                          | Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, проектах, ОД, развлечениях  | постоянно                                   | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| 11                          | Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Веселые старты», «День здоровья»  | февраль - май                               | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| 12                          | Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель   | в течение года                              | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| 13                          | Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)   | в течение года                              | специалисты  |
|                             | Конференция «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы №5  | апрель                                      | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| <b>8. Работа с социумом</b> |  |   |  |
| 1                           | <b>Городской краеведческий музей, библиотека</b><br>• Организация экскурсий<br>• Участие в конкурсах   | по плану работы отдела культуры             | воспитатели  |
| 2                           | <b>Школа №5</b><br>• Комплектование 1 класса выпускниками детского сада<br>• Совместные мероприятия<br>• Участие в семинарах<br>• Проведение диагностики: «Готовность детей к школе»<br>• Экскурсия в школу, спортзал, библиотеку<br>• Круглый стол «Современные подходы к организации преемственности: ФГОС дошкольного образования и начальной школы»                            | по плану работы ДОУ и школы                 | воспитатели,<br>старший воспитатель                |
| 3                           | <b>ГИБДД</b><br>• Контроль за изучением и выполнением правил дорожного движения (образовательная деятельность)<br>• Контроль за выполнением программы «Ребенок и дорога»<br>• Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД<br>• Участие педагогов, детей, родителей в совместных конкурсах, семинарах, акциях мероприятиях разного типа | по плану работы ДОУ и ГИБДД                 | старший воспитатель,<br>воспитатели                |
| 4                           | <b>Детская поликлиника</b><br>• Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы (акция «Белая ромашка», акция «Я прививаю своего ребенка», проведение мероприятий по противогриппозной вакцинации)<br>• Участие в проведении Европейской недели иммунизации<br>• Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами<br>• Обследование детей узкими специалистами  | по плану работы поликлиники и медсестры ДОУ | медсестра  |
| 5                           | <b>Школа Искусств</b><br>• Организация экскурсий   | по плану работы школы Искусств              | педагоги   |

|  |   |                                  |   |                            |
|--|---|----------------------------------|---|----------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Участие в концертах и конкурсах</li> </ul>   |                                  |   |                            |
| 6  | <b>Центр культурного развития</b><br>Участие дошкольников в разных проектах, проводимых специалистами центра, городских мероприятиях  | по плану работы ЦКР              | старший воспитатель                         |                            |
| 7  | <b>Городской парк</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация экскурсий</li> <li>Участие в ежегодной сельскохозяйственной ярмарке</li> <li>Участие дошкольников в различных проектах. Проводимых специалистами парка, в городских мероприятиях, конкурсах</li> </ul>   | по плану работы городского парка | старший воспитатель, воспитатели            |                            |
| <b>9. Административно – хозяйственная работа</b>       |   |                                  |   |                            |
| 1  | Материально -техническое обеспечение: детская мебель, зоны развитие, столы для педагогов и в методический кабинет   | в течение года                   | заведующий, заместитель заведующего по АХР  |                            |
| 2  | Обеспечение санитарно – гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности   |                                  |   |                            |
| 3  | Оборудование помещений детского сада: <ul style="list-style-type: none"> <li>Приобретение ноутбуков в группы и кабинеты;</li> <li>Приобретение проекторов и экранов в группы;</li> <li>Приобретение физкультурного оборудования (сенсорных дорожек, тренажёров и т.д.)</li> <li>Приобретение хозяйственного инвентаря (твёрдого и мягкого)</li> <li>Приобретение игрового материала, оборудования к проведению ООД;</li> <li>Расширение видео наблюдения;</li> <li>Приобретение учебно-методического комплекта к образовательной программе «От рождения до школы», соответствующей ФГОС ДО</li> </ul> |                                  |   |                            |
| <b>10. Самоуправление</b>                              |   |                                  |   |                            |
|  | Содержание  | Срок                             | Ответственный                               |                            |
| 1  | Производственные собрания   |                                  |   |                            |
|  | «Этика профессионального общения»   | октябрь                          | администрация актив МАДОУ                   |                            |
|  | «Ответственность педагогического коллектива за безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»   | декабрь                          | администрация актив МАДОУ                   |                            |
|  | «Качество подготовки к образовательной деятельности»  | апрель                           | администрация актив МАДОУ                   |                            |
| 2  | Общее собрание трудового коллектива «Каждый на своем месте»   |                                  |   |                            |
|  | Управленческий совет  | 1 раз в месяц                    |   |                            |
|  | Наблюдательный совет  | 1 раз в квартал                  |   |                            |
|  | Педагогический совет  | 1 раз в квартал по плану         |   |                            |
| <b>11. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников</b> |   |                                  |   |                            |
| №  | Мероприятия   | Сроки                            | Ответственные                               | Результат                  |
| 1  | Производственное собрание   | сентябрь                         | профком                                     | протокол                   |
| 2  | Работа по благоустройству территории.   | сентябрь                         | заместитель заведующего по АХР              | благоустройство территории |
| 3  | Маркировка мебели, подбор мебели в группы.  | сентябрь                         | заместитель старший воспитатель воспитатели | маркировка мебели          |
| 4  | Иммунизация   | октябрь                          | медицинский работник                        | 100% привитых              |
| 5  | Рейд комиссии по охране труда   | октябрь                          | комиссия по ОТ                              | акт                        |
| 6  | Подготовка групп к зиме   | октябрь                          | заместитель заведующего по АХР              | подготовка групп           |
| 7  | Рейд по проверке санитарного состояния групп  | октябрь                          | комиссия по ОТ медицинский работник         | акт                        |
| 8  | Инвентаризация  | октябрь                          | заместитель заведующего по АХР кастелянша   | акты списания              |
| 9  | Работа с документацией по нормативным документам  | в течение года                   | заведующий                                  | документация               |

|    |  |                |  |                        |
|----|--|----------------|--|------------------------|
| 10 | Подготовка зданий к зиме, уборка территории  | ноябрь         | заместитель заведующего по АХР коллектив ДОУ         | подготовка здания      |
| 11 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ  | течение года   | заведующий   | финансирование         |
| 12 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.  | ноябрь         | заведующий   | анализ, консультация   |
| 13 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу  | ноябрь         | заведующий   | план                   |
| 14 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов   | в течение года | заведующий   | локальные акты         |
| 15 | Работа по оформлению ДОУ к Новому году.  | декабрь        | педагогический коллектив                             | оформление ДОУ         |
| 16 | Конкурс на лучшее уличное новогоднее оформление  | декабрь        | заведующий   |                        |
| 17 | Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел   | декабрь        | заведующий делопроизводитель                         | график отпусков        |
| 18 | Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ   | январь         | заместитель заведующего по АХР                       | работа по ТБ           |
| 19 | Укрепление материально - технической базы ДОУ.   | январь         | заведующий заместитель заведующего по АХР            | укрепление МТБ         |
| 20 | Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов   | январь         | заведующий   | акт                    |
| 21 | Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников  | февраль        | комиссия по ОТ                                       | отчёт                  |
| 22 | Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | февраль        | заведующий   | анализ                 |
| 23 | Состояние мебели и мягкого инвентаря   | февраль        | заведующий заместитель заведующего по АХР кастелянша | приобретение мебели    |
| 24 | Проверка организации питания по правилам СанПиН  | февраль        | заведующий комиссия по ОТ и ТБ                       | акт                    |
| 25 | Работа по составлению и обновлению инструкций.   | март           | заведующий   | инструкции             |
| 26 | Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период                       | март           | заместитель заведующего по АХР                       | сметная документация   |
| 27 | Пополнение физкультурного зала новым оборудованием   | В течение года | заместитель заведующего по АХР                       | оборудование физ. зала |
| 28 | Анализ заболеваемости за 1 квартал 2022 года   | март           | старший воспитатель                                  | анализ                 |
| 29 | Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ   | апрель         | заведующий председатель профкома                     | поверка ТБ и ОТ        |
| 30 | Экологические субботники по уборке территории  | апрель         | заместитель заведующего по АХР                       | субботники             |
| 31 | Работа по благоустройству территории (субботники)  | апрель         | заместитель заведующего по АХР                       | субботники             |
| 32 | Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ  | апрель         | заведующий   | совещание              |
| 33 | Работа по упорядочению номенклатурных дел  | апрель         | заведующий   | документация           |
| 34 | О переходе на летний режим работы  | май            | заведующий   | информация             |
| 35 | Озеленение участка ДОУ   | май            | коллектив  | озеленения             |
| 36 | Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году                | май            | заведующий   | финансирование ДОУ     |
| 37 | Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)            | май            | заведующий   | анализ                 |
| 38 | Закупки материалов для ремонтных работ   | май            | заместитель заведующего                              | закупка                |

|   |  |                       | по АХР                         |                                   |
|---|--|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 39  | Благоустройство территории   | май                   | коллектив ДОУ                  | благоустройство территории        |
| <b>12. Инструктажи</b>  |  |                       |                                |                                   |
| №   | Мероприятия  | Дата выполнения       | Ответственные                  | Результат                         |
| 1   | Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей  | сентябрь              | заведующий                     | инструктаж                        |
| 2   | ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.  | октябрь               | заместитель заведующего по АХР | инструктаж                        |
| 3   | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.   | ноябрь                | заведующий                     | инструктаж                        |
| 4   | Техника безопасности при проведении новогодних елок.   | декабрь               | заведующий                     | инструктаж                        |
| 5   | Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).  | январь                | заведующий                     | инструктаж                        |
| 6   | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.   | февраль               | старший воспитатель            | инструктаж                        |
| 7   | О правилах внутреннего трудового распорядка.   | март                  | заведующий                     | инструктаж                        |
| 9   | Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.   | май                   | заведующий                     | инструктаж                        |
| <b>13. Оздоровительная работа с детьми</b>  |  |                       |                                |                                   |
| <b>Задачи:</b> сохранение и укрепление физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального благополучия детей |  |                       |                                |                                   |
| 1   | Проведение совместной образовательной деятельности по теме «Здоровый образ жизни»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ежедневная утренняя гимнастика;</li> <li>• проведение закаливающих процедур;</li> <li>• проведение образовательных ситуаций о правильном питании, о роли витаминов, о гигиене, о безопасности;</li> <li>• проведение ритуалов засыпания;</li> <li>• проведение бодрящих гимнастик после сна</li> </ul> | в течение года        |                                | воспитатели                       |
| 2   | Проведение профилактическо-оздоровительных мероприятий в группах (по отдельному плану)   | в течение года        |                                | медсестра, воспитатели            |
| 3   | Организация полноценного питания детей   | в течение года        |                                |                                   |
| 4   | Разработка лечебно-физкультурных комплексов по проблемам нарушения осанки и плоскостопия   | в течение года        |                                | воспитатели                       |
| 5   | Ведения журналов антропометрии в группах   | в течение года        |                                | воспитатели                       |
| 6   | Организация и проведение закаливающих процедур, как в летнее, так и зимнее время года  | в течение года        |                                | воспитатели                       |
| 7   | Оформление паспорта здоровья групп   | в течение года        |                                | воспитатели                       |
| 8   | Медицинский контроль за физкультурными занятиями, соблюдением санитарного состояния групп, организацией питания  | в течение года        |                                | медсестра                         |
| 9   | Организация образовательной работы в «Уголках здоровья»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультирование родителей об опасных эпидемиях;</li> <li>• контроль за информированием родителей о проведении профилактических прививок;</li> <li>• организация посещения медицинских специалистов, информирование родителей</li> </ul>   | в течение года        |                                | медсестра                         |
| 10  | Кварцевание в групповых помещениях   | в течение года        |                                | медсестра, воспитатели            |
| 11  | Кислородный коктейль   | в течение года        |                                | медсестра                         |
| 12  | Организация и проведение дыхательной гимнастики  | в течение года        |                                | медсестра, воспитатели            |
| 13  | Организация и проведение спортивных праздников посезонно   | в течение года        |                                | медсестра                         |
| 14  | Анализ заболеваемости по полугодиям  | сентябрь, январь, май |                                | медсестра                         |
| 15  | Коррекционно-развивающие занятия с детьми  | в течение года        |                                | педагог-психолог, учитель-логопед |
| 16  | Психологическое сопровождения процесса адаптации   | в течение года        |                                | педагог-психолог                  |
| 17  | Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе  | сентябрь, апрель      |                                | педагог-психолог                  |
| 18  | Исследование психологических особенностей детей с ОВЗ  | сентябрь, январь, май |                                | педагог-психолог                  |
| 19  | Психологическое обследование детей по запросам родителей и педагогов   | в течение года        |                                | педагог-психолог                  |
| 20  | Проведение занятий в кабинете психолога с детьми, направленных на стимулирование установления открытого, доверительного, доброжелательного, отношения с социумом   | в течение года        |                                | педагог-психолог                  |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 21  | Проведение коррекционных занятий на снижение агрессивных форм поведения у воспитанников   | в течение года                           | педагог-психолог                       |
| 22  | Проведение коррекционных занятий на снижение тревожности у воспитанников  | в течение года                           | педагог-психолог                       |
| 23  | Проведение коррекционных занятий с гиперактивными детьми  | в течение года                           | педагог-психолог                       |
| 24  | Проведение коррекционных занятий для детей, неуспешных в общении  | в течение года                           | педагог-психолог                       |
| <b>14. Система внутреннего мониторинга</b>  |   |  |  |
| <b>Задачи:</b>  |   |  |  |
| 1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса. |   |  |  |
| 2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.     |   |  |  |
| <b>Периодичность</b>  | <b>Содержание</b>   | <b>Ответственный</b>                     | <b>Результат</b>                       |
| <b>мониторинг</b>   |   |  |  |
| Май   | Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения ООП ДОУ  | старший воспитатель                      | справка                                |
| Декабрь   | Мониторинг посещаемости за 2023 год   | старший воспитатель                      | справка                                |
| Май   | Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе   | педагог-психолог                         | справка                                |
| Май   | Эффективность методической работы за год  | старший воспитатель                      | справка                                |
| Май   | Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами   | заведующий                               | справка                                |
| <b>Оперативный контроль</b>   |   |  |  |
| Сентябрь  | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Планирование образовательной деятельности в группах<br>3. Создание базы данных о семьях воспитанников<br>4. Анализ реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений | Заведующий старший воспитатель           | производственное собрание              |
| Октябрь   | 1. Соблюдение санитарных правил   | старший воспитатель                      | справки                                |
| Ноябрь  | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Реализация образовательных задач<br>3. Контроль документации специалистов логопункта  | старший воспитатель                      | справки                                |
| Декабрь   | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Анализ посещаемости за 2023 год<br>3. Анализ методической работы за 2023 год  | старший воспитатель                      | справка<br>справка<br>карты наблюдений |
| Январь  | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Анализ инклюзивного образования за 2023 год (первое полугодие)  | старший воспитатель                      | справка                                |
| Февраль   | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.<br>3. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствие с возрастом.  | старший воспитатель                      | справки<br>карты наблюдений            |
| Март  | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Проведение ООД в подготовительных группах.  | старший воспитатель                      | аналитическая справка                  |
| Апрель  | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Результативность проведения ООД в соответствии ФГОС ДО  | старший воспитатель                      | справки                                |
| Май   | 1. Соблюдение санитарных правил<br>2. Организация прогулок в весенний сезон   | старший воспитатель                      | справки                                |
| <b>Систематический контроль</b>   |   |  |  |
| Постоянно   | 1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей<br>2. Результаты медицинского осмотра детей<br>3. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня<br>4. Организация питания  | заместитель заведующего по АХР медсестра | аналитическая справка<br>отчет         |

|  |  |  |                                   |
|--|--|--|-----------------------------------|
|  | 5. Выполнение режима дня<br>6. Анализ заболеваемости<br>7. Снятие остатков продуктов питания   |  |                                   |
| Постоянно  | 1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка<br>2. Техника безопасности<br>3. Сохранность имущества<br>4. Укрепление материальной базы<br>5. Финансово-хозяйственная деятельность | заведующий<br>заместитель<br>заведующего по<br>АХР | аналитическая<br>справка<br>отчет |
| <b>Тематический контроль</b>   |  |  |                                   |
| Ноябрь   | 1. Планирование видов деятельности по каждой возрастной группе по направлению «Речевое и познавательное развитие»<br>2. Качество ОД по развитию речи и познавательному развитию            | старший воспитатель                                | аналитическая<br>справка          |
| февраль  | 1. Планирование видов деятельности по каждой возрастной группе по направлению «Социально – коммуникативное развитие»<br>2. Качество ОД по социально - коммуникативному развитию            | старший<br>воспитатель                             | аналитическая<br>справка          |
| <b>Контроль за качеством питания</b>   |  |  |                                   |
| <b>Контроль направлен</b>  |  | <b>Периодичность</b>                               | <b>Ответственный</b>              |
| Сроки реализации   |  | постоянно  | медсестра,<br>кладовщик           |
| Подсчет химического состава (Б.Ж.У.) калорийности  |  | каждые 10 дней                                     | медсестра                         |
| Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации  |  | ежедневно  | медсестра<br>кладовщик            |
| Соблюдение правил кулинарной обработки.  |  | ежедневно  | медсестра<br>заведующий           |
| Контроль за выходом блюд   |  | ежедневно  | медсестра<br>заведующий           |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока.   |  | ежедневно  | медсестра<br>заведующий           |
| Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.   |  | 1 раз в год  | медсестра                         |
| Контроль за качеством готовой пищи.  |  | ежедневно  | медсестра                         |
| С-витаминация 3-го блюда ежедневно (аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине «С» - 40 мг. от 1г. до 7 л.) |  | ежедневно  | медсестра                         |