

Положение
об уполномоченной службе
системы профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад №17 города Белогорск»
(МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченной службе системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МАДОУ «ДС №17 города Белогорск» (далее – Положение), разработано с целью реализации модели межведомственного взаимодействия по раннему выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, раннему выявлению случаев жестокого обращения с детьми и устранению причин нарушения их прав и законных интересов.
- 1.2. Положение регламентирует порядок выявления Уполномоченными службами несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, в т. ч. установления над ними опеки и попечительства, включая обследование условий жизни их семей, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим документом.
- 1.3. Уполномоченная служба создается в образовательном учреждении, имеющим возможность выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в государственной защите, включая обследование условий жизни их семей, осуществление мер профилактики социального сиротства, организации работы с несовершеннолетними и их семьями на ранних этапах кризиса.
- 1.4. В своей деятельности Уполномоченная служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Семейным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Правительства Амурской области от 24.01.2013 №20 «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия по выявлению и предотвращению семейного неблагополучия и социального сиротства, защите прав и законных интересов детей» (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением.
- 1.5. Свою деятельность Уполномоченная служба осуществляет на условиях взаимодействия и социального партнерства с органами и субъектами системы профилактики.

2. Задачи уполномоченной службы

- 2.1. Обеспечение выявления несовершеннолетних граждан, нуждающихся в государственной защите, включая обследование условий жизни их семей, выявление семей с несовершеннолетними детьми на ранних стадиях семейного кризиса с целью осуществления деятельности по поддержке семей и профилактике социального сиротства.
- 2.2. Информирование органа опеки и попечительства г. Белогорск о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите, а также признаков семейного неблагополучия, жестокого обращения с детьми, либо иного нарушения прав несовершеннолетних.
- 2.3. Организация работы по профилактике социального сиротства с целью предотвращения повторных случаев и предупреждения случаев нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе в форме жестокого обращения с ними.

3. Организация и порядок работы уполномоченной службы

- 3.1. Возглавляет и координирует деятельность Уполномоченной службы заведующий учреждения.
- 3.2. В состав Уполномоченной службы входят специалисты и работники учреждения, участвующие в выявлении несовершеннолетних граждан, нуждающихся в государственной защите (старшие воспитатели, воспитатели, медицинские работники, педагоги-психологи).
- 3.3. Состав Уполномоченной службы утверждается приказом заведующего. Из числа специалистов уполномоченной службы учреждения, назначается Ответственное лицо организации. Копия приказа передается органы опеки и попечительства.
- 3.4. В случае изменения состава Уполномоченной службы, заведующий учреждения незамедлительно должен известить об этом органы опеки и попечительства и предоставить копию приказа о назначении новых лиц.
- 3.5. Специалистами уполномоченной службы осуществляется выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в государственной защите, а также выявление семей с несовершеннолетними на ранних стадиях семейного кризиса, выявление случаев нарушения прав и законных интересов:
 - в ходе исполнения основной деятельности;
 - в ходе проведения мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, правонарушений несовершеннолетними;
 - в ходе проведения проверки информации, поступившей в устной или письменной форме, от физических или юридических лиц.
- 3.6. Сбор, обработку и учет сведений о детях, нуждающихся в государственной защите, в том числе установлении над ними опеки и попечительства; о семьях, находящихся на ранних этапах семейного кризиса, о выявлении признаков нарушения прав и законных интересов

несовершеннолетних осуществляет Ответственное лицо Уполномоченной службы.

3.7. При обнаружении признаков нарушения прав и законных интересов детей, специалисты Уполномоченной службы осуществляют проверку сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка и проводят оценку безопасности и оценку риска жестокого обращения с ребенком.

По результатам проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка, ответственное лицо субъекта системы профилактики, осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей.

Если в результате проверки сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка выявлен низкий уровень риска, т. е. отсутствуют основания для открытия «случая», результаты обследования семьи фиксируются Уполномоченным лицом в Журнале и передаются в орган опеки и попечительства, который сопроводительным письмом направляет данные о семье в субъект системы профилактики для оказания услуг в рамках своих полномочий и осуществления мониторинга.

При установлении среднего, либо высокого риска жестокого обращения, фактов жестокого обращения, ответственное лицо Уполномоченной службы осуществляет регистрацию сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей в Журнале учета сведений о выявлении нарушения прав и законных интересов детей и не позднее 1 дня, следующего за днем проведения оценки, передает информацию в орган опеки и попечительства посредством телефонной связи с обязательным направлением служебного сообщения и приложением имеющихся документов. В служебном сообщении указывается работа, проведенная специалистами субъекта профилактики в рамках своей компетенции.