

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 01
от 31.08. 2017г



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17
ГОРОДА БЕЛОГОРСК»

Годовой план работы на 2017- 2018 учебный год

г. Белогорск

1.	Информационная справка о ДООУ	3
2.	Анализ работы МАДООУ «ДС №17 города Белогорск» за 2016 – 2017 учебный год	4
2.1.	Приоритетные направления работы образовательной организации в 2016/17 учебном году	4
2.2.	Численность групп и воспитанников дошкольной образовательной организации в 2016-2017 учебном году Количество выбывших воспитанников за год	4
2.3.	Сведения о социальном статусе семей воспитанников	5
2.4.	Анализ кадрового обеспечения	5
2.5.	Анализ работы по охране жизни и здоровья детей	7
2.6.	Анализ результатов образовательной деятельности	8
2.7.	Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
2.8.	Дополнительные образовательные услуги	11
2.9.	Цели и задачи воспитательного образовательного процесса на 2017-2018 учебный год	12
3.	План работы на 2017-2018 учебный год	12
3.1.	Система работы с кадрами	12
3.2.	Инклюзивное образование	23
3.3.	Сотрудничество с семьей	25
3.4.	Воспитательная и оздоровительная работа с детьми	28
3.5.	Административно-хозяйственная работа	29
3.6.	Система внутреннего мониторинга	32

1. Информационная справка о ДООУ

МАДОУ «ДС №17 города Белогорск» является юридическим лицом, некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Белогорск Амурской области для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

Тип образовательного учреждения: дошкольное образовательное автономное учреждение.

Организационно-правовая форма учреждения: автономное учреждение.

Учредитель: Администрация города Белогорск.

Место нахождения:

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 259.

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:

- 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 259, тел.: 8 (41641) 2-24-88;
- 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск, улица Кирова, 205, тел.: 8 (41641) 2-20-12;
- 676850, Россия, Амурская область, город Белогорск ул. Кирова, 249/2, тел.: 8 (41641) 2-09-12.

Адрес электронной почты, сайта: Kolosokmdoay17@mail.ru; <http://beldou17.ru>

Заведующий: Каштанова Елена Григорьевна, образование высшее, первая квалификационная категория, на руководящей должности 26 лет.

ул. Кирова, 259

МАДОУ «ДС №17 города Белогорск» № 17 (ул. Кирова, 259) г. Белогорска введено в эксплуатацию в 1977 году.

Материально-техническая база: типовая.

В том числе, учебный корпус: на 240 детей.

Количество групп: 11.

Столовая: (количество посадочных мест, наличие горячего питания, организованно в групповых помещениях).

В здании находятся: музыкальный зал, спортивный зал, медицинский кабинет, кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет логопеда.

ул. Кирова, 205

Материально-техническая база: типовая.

В том числе, учебный корпус: на 100 детей.

Количество групп: 5.

Столовая: (количество посадочных мест, наличие горячего питания, организованно в групповых помещениях).

Музыкальный зал, спортивный зал.

Другие кабинеты: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет логопеда, кабинет по экспериментальной деятельности, русская изба.

ул. Кирова, 249/

Материально-техническая база: типовая.

В том числе, учебный корпус: 100 детей.

Количество групп: 4.

Столовая: (количество посадочных мест, наличие горячего питания, организовано в групповых помещениях).

Музыкально - спортивный зал.

Другие кабинеты: кабинет заведующего, методический кабинет, кабинет специалистов, сенсорная комната.

Режим работы МАДОУ «ДС №17 города Белогорск»:

- с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
- с июня по август – летняя оздоровительная кампания;
- рабочая неделя – пятидневная;
- ежедневный график работы: с 7-30 ч. до 17-30 ч.;
- длительность пребывания детей –10 часов.

2. Анализ работы МАДОУ «ДС №17 города Белогорск» за 2016/17 учебный год

2.1. Приоритетные направления работы МАДОУ «ДС №17 города Белогорск» на 2016-2017 учебный год:

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
- Продолжение работы педагогического коллектива, направленной на развитие речи у детей дошкольного возраста
- Обеспечение равного доступа к качественному образованию для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в области освоения и внедрения ФГОС ДО посредством профессиональной переподготовки и повышения квалификации, регулярных обучающих мероприятий, методической помощи, информационного сопровождения

2.2. Численность групп и воспитанников дошкольной образовательной организации

Кол-во воспитанников на начало года	Кол-во воспитанников на конец года	Групп всего	Фактически работающих групп					
			Младенческого возр.	ГРВ	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	Подготовительного возр.
463	515	16	0	3	3	4	3	3

2.3. Количество выбывших воспитанников за год

В связи с переездом родителей в другой город	По семейным обстоятельствам	По медицинским показаниям	В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск	Итого
9	11		8	28

2.4. Сведения о социальном статусе семей воспитанников

№	Статус семьи	Всего детей	(%)
1	Малообеспеченная	58	11
2	Многодетная	32	6
3	Полная семья	427	83
4	Неполная семья	88	17
5	Мать-одиночка	88	17
6	Опекаемые дети	2	0,4
7	Дети-инвалиды	5	1
8	Дети с ОВЗ	6	1,16
9	Беженцы	0	0

2.5. Анализ кадрового обеспечения

	Всего пед. работников	Педагогических работников									Всего других работников (не педагогов)	% общей обеспеченности кадрами
		Адм. персонал (руков. работники)	Ст. воспитатель	Воспитатель	Инст. по ФК	Муз. руководитель	Логопед	Психолог	Методист			
Чел./ % от общего количества	34	1/3%	2/6%	25/73 %	0	2/6%	2/6 %	1/3%	1/3%		49	100

Выводы: детский сад укомплектован кадрами на 100%

Анализ состава педагогических и руководящих кадров по возрасту и стажу

	всего работников	возраст						педагогический стаж					
		до 25	25 - 30	30 - 40	40 - 50	50 - 55	пенсион.	до 5	5-10	10-15	15-20	20-25	25 и более
Административный персонал	1					1		0	0	1	0	0	0
Педагогический персонал	33	0	2	6	12	3	10	0	5	5	4	4	15
Всего:	34	0	2	6	12	4	10	0	5	6	4	4	15
%			6	18	35	12	29	0	15	17	12	12	44

Выводы: средний возраст педагогов 46 лет.

Анализ педагогических кадров по уровню образования

Педагогические работники	Количество педагогически х работников	Образование				Обучаются в учебных заведениях (дополнительно указать учебное
		Высшее		Среднее		
		Педагог.	Другое	Педагог.	Другое	

						заведение, год окончания)
Всего:	33	15	1	17		
%	100	45	3	52		

Выводы: количество работников с высшим образованием увеличилось на 3 педагога, окончание БГПУ в июне 2017 года.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Педагогические работники	Уровень квалификации кадров						Процент аттестованных	Прошли курсы по ФГОС ДО	Прошли курсы по инклюзивному образованию
	Без категории	Соответствие	2 категория	1 категория	Высшая категория	Всего аттестовано			
Всего:	5	0	0	19	9	28	82	33	5
%	15			58	27	82		100	15

Выводы: в целях успешного достижения задач повышения уровня профессиональной компетенции педагогов в течение отчетного года велась целенаправленная, планомерная методическая работа по внедрению в работу воспитателей достижений психолого-педагогической науки, в 2016-2017 году аттестовано 5 педагогов. Численность аттестованных педагогов на май 2017 года составила 82%, что на 8% больше, чем августе 2016 года.

Участие педагогов в мероприятиях различного уровня

Уровень	Название мероприятия	Результат
Всероссийский	Сайт «Страна – вопросов»	Лауреат Лауреат Диплом 2 место 3 место 1 место
	«Современные педагогические технологии образования детей дошкольного возраста»	
	«Современные и эффективные формы взаимодействия педагогов с родителями в соответствии с ФГОС ДО» январь	
	Всероссийское тестирование для педагогов	
Региональный (областной)	«История, становление и развитие дошкольного образования в России»	лауреат
	«Информационно – коммуникационные технологии (ИКТ) в воспитательно – образовательном процессе ДОО по ФГОС»	
Муниципальный	Педагогическое издание «Педагог ДОО – это призвание»	3 место, 3 место, 3 место 2 место 2 место номинация
	«Духовно-нравственное воспитание в современной системе образования»	
	Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников»	
	«Журавушка»	
	«В равновесии с природой»	
	«Педагогический Олимп -2017»	

	Городской конкурс литературно – музыкальных композиций среди воспитанников образовательных организаций «И помнит мир...»	номинация
	Городской конкурс литературно – музыкальных композиций среди воспитанников образовательных организаций «7 чудес Белогорска»	номинация

Вывод: и педагоги, и дети детского сада активно участвуют в мероприятиях как очного, так и заочного характера. Все это благоприятно сказывается на общем развитии детей, на взаимоотношениях с родителями. педагоги имеют возможность дистанционно поучаствовать в профессиональных конкурсах.

Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды в отчетном году

Награды				
Грамота МКУ КОДМ	Грамота Главы города	Грамота БГСНД	Грамота минобрнауки АО	Грамота минобрнауки РФ
Замараева Н.А. Суховий О.А.	1.Горпенко И.И. 2.Непромнящая Е.В.	Худяк И.В.		
2/6%	2/6%	1/3%		

Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма: в этом учебном году случаев детского травматизма не выявлено (как и в прошлом).

Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов Роспотребнадзора, пожарного надзора: предписания Роспотребнадзора и пожарного надзора отсутствуют

Показатели состояния здоровья воспитанников

Группы здоровья	Количество детей по группам здоровья	
	2015-2016 год Всего детей/%	2016-2017 год Всего детей/%
1	203/42%	216/41,9%
2	272/57%	291/56,5%
3	4/1%	6/1,2%
4	0	0
5	0	2/0,4
итого	479/100%	515/100%

Вывод: в решении вопроса по охране и укреплению здоровья детей принимает участие весь персонал детского сада. Каждый учебный год ставим задачу по оздоровлению детей, воспитанию у них потребности заботиться о своём здоровье.

Основной задачей дошкольного учреждения является четкая организация работы по наблюдению за состоянием здоровья детей. Важный этап – проведение

профилактических мероприятий, направленных на обеспечение правильного физического и нервно-психического развития и снижение заболеваемости.

Анализ заболеваемости за учебный год

Кол-во переболевших детей гриппом		Кол-во переболевших детей ОРЗ		Кол-во переболевших детей ОРВИ		Кол-во переболевших детей ОКИ		Кол-во переболевших детей ЭВИ		другие (добавить)		другие (добавить)		Кол-во переболевших детей за учебный год (всего)	
КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%	КОЛ -ВО	%
-	-	-	-	316	61,3	4	0,8	-	-	168	32,6			488	95

Вывод: заболеваемость ОРВИ и другими простудными заболеваниями высокая, из этих детей 90% родителей написали отказ от вакцинирования от гриппа.

2.6. Анализ результатов образовательной деятельности

Реализуемые образовательные программы

Название области	Реализуемые образовательные программы (основная и парциальные, адаптированные)		
	ООП ДО	ПОО	АООП (по видам заболевания)
Социально-коммуникативное развитие	ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой	Парциальная программа «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» (О. Л. Князева, М. Д. Маханева) Авторская программа "С чего начинается Родина" Е.А.Творогова Авторская программа "Скоро в школу мы пойдем" Е.В.Непомнящая Программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» (Р. Б. Стеркина, О. Л. Князева, Н. Н. Авдеева) Областная образовательная программа для дошкольников "Ребенок и дорога"	
Познавательное развитие	ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой		
Речевое развитие	ПООП ДО «От рождения до		Парциальная программа для

	школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой		дошкольных образовательных учреждений для детей с нарушениями речи «Коррекция нарушений речи» под редакцией под редакцией Филичевой Т. Б. Чиркиной Г. В. Тумановой Т. В.
Художественно-эстетическое развитие	ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой	Парциальная программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» (И.А.Лыкова) Программа «Музыкальные шедевры» (О. П. Радынова)	
Физическое развитие	ПООП ДО «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой		

Выполнение программы по направлениям

	Группы раннего возраста (%)	Группы младшего возраста (%)	Группы среднего возраста (%)	Группы старшего возраста (%)	Подготовительные группы (%)	Итого (%)
«Социально – коммуникативное»	70/93,3%	78/91,7%	83/87,3%	63/92,6%	95/96,9%	389/92,3%
«Художественно-эстетическое»	69/92%	75/88,2%	83/87,3%	62/91,1%	90/91,8%	379/90%
«Речевое»	62/82,6%	65/76,4%	75/78,9%	63/92,6%	90/91,8%	355/84,3%
«Познавательное»	65/86,6%	70/82,3%	78/82,1%	59/86,7%	93/94,8%	365/86,6%
«Физическое»	68/90,6%	75/88,2%	81/85,2%	65/95,5%	95/96,9%	384/91,2%
Выполнение программы по ДОО	88,9%					

Выводы: анализ усвоения детьми общеобразовательной программы дошкольного образования показывает, что средний процент усвоения программы каждым ребенком 88,9 %. Это хороший результат (средний и высокий уровень освоения образовательных областей)

Самые высокие результаты отмечены по таким образовательным областям как: «Физическое развитие» и «Художественное - эстетическое развитие».

Самые низкие результаты отмечены по областям: «Познавательное», «Речевое».

Таким образом, очевиден положительный результат проделанной работы, знания детей прочные, они способны их применять в повседневной жизни.

Реализация ООП ДО

№	Трудности	Пути решения
1	Много детей с дефектами речи	Необходимы логопедические группы
2	Старение педагогических кадров	Поддержка молодых специалистов, на уровне обучения их в училище, институте
3	Предметно –пространственная среда архаична и несозвучна со временем	Финансирование
4	Отсутствие специалистов: инструктор по физической культуре, педагог-психолог, педагог дополнительного образования	

Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)

Учебный год.	Количество выпускников	Группы здоровья					Уровень физического развития			Речевое развитие	
		1	2	3	4	5	Средний.	Ниже среднего.	Выше среднего.	Речь в норме.	Нарушение речи.
2015/16	85	51	34	0	0	0	85			70	15
2016/17	95	63	32	0	0	0	95			80	15

Психологическая готовность к школе

Уровень:	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
2015/16	38	31	15	1	0
2016/17	35	45	15	0	0

Выводы: анализ результатов проведенной в конце учебного года диагностики детей подготовительной к школе группы позволяет сделать следующие выводы: у большинства воспитанников к концу года сформирована внутренняя позиция школьника, дети обладают высоким уровнем мотивационной готовности к школьному обучению.

2.7. Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Группа (средняя, старшая и т.д.)	Количество детей инвалидов	Количество детей с ОВЗ
1	Младшая группа	1	
2	Средняя группа	2	
3	Старшая группа	2	
	Подготовительная	1	42
Всего групп:	5	6	42

Вариативные формы обучения в 2016/2017 учебном году

№		Кол-во вариативных форм	Кол-во воспитанников в них	% от общего количества воспитанников
1	Логопункт	2	42	8%
2	Лекотека	1	6	1,1%
Итого:		3	48	9,1%

2.8. Дополнительные образовательные услуги

Образовательная область	Названия кружков (в графе «Итого» указано количество)		Количество воспитанников, посещающих кружки	
	Платные	Бесплатные	Платные (чел/%)	Бесплатные (чел/%)
Социально-коммуникативное развитие	«Песочные фантазии», «Сказка на песке»		20/3,8%	
Речевое развитие	«Игры деда Буквоеда», индивидуальные занятия с учителем-логопедом		25/6,8%	
Познавательное развитие	«Маленькие почемучки»		15/3%	
Художественно-эстетическое развитие	«Василек», «В мире музыки и танца», «Веселые нотки», «Волшебные ладошки», «Волшебная бумага», «Малыши-умельцы»		80/15,5%	
Физическое развитие	«Здоровячок», «Неболейка»		300/585	
Итого	12	0	460/89%	0

Выводы: предоставление дополнительных образовательных услуг (платных) осуществляется только по желанию родителей (их законных представителей) на договорной основе с ними. Использование дополнительных программ дошкольного образования стало возможным с развитием новых гибких форм образования дошкольников в творческих студиях, кружках, секциях и т.п., организуемых в дошкольном учреждении.

Существующие проблемы по итогам года

1. Низкая посещаемость детей в зимний период года.
2. Слабая организация совместной деятельности педагога и детей в период перехода на ФГОС ДО.
3. Понижение интереса у детей к изобразительному творчеству.
4. Построение пространственно-развивающей среды не везде соответствует ФГОС ДО.
5. Большое количество детей с нарушениями речи на периоде младшего-среднего дошкольного возраста.

2.9. Приоритетные направления деятельности на 2017/18 учебный год

1. Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.
2. Продолжение повышения уровня педагогической компетенции педагогов посредством освоения и внедрения ФГОС ДО.
3. Развитие у детей мелкой моторики изобразительными средствами (рисование, аппликация, лепка) и конструированием, проведение в системе занятий по ознакомлению с искусством.
4. Активизация работы по развитию речи в младшем и среднем дошкольном возрасте.
5. Построение пространственно-развивающей среды в соответствии ФГОС ДО.

3. ПЛАН РАБОТЫ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. СИСТЕМА РАБОТЫ С КАДРАМИ

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Помощь педагогам в организации образовательного процесса: • рабочей документации воспитателей групп и специалистов; • разработке и утверждение планов профилактического - оздоровительной работы с детьми группы • комплексно-тематического планирования во всех возрастных группах • разработке ежедневных планов совместной деятельности воспитателя с детьми в течение дня (ОД, режимные моменты, самостоятельная детская деятельность), наполнение его содержанием; • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год;	сентябрь сентябрь сентябрь по запросу педагога по мере	Старшие воспитатели педагог-психолог учитель-логопед медицинский работник

	• разработке учебных рабочих, авторских, компилятивных программ дополнительного образования на учебный год; • разработке индивидуального плана повышения профессиональной компетентности педагогов: самообразование, курсовая переподготовка, методические объединения, семинары, творческие группы, проектная деятельность) • разработка планов работы на учебный год служб: административной, методической, психологической, коррекционной, медицинской.	необходимости по мере необходимости сентябрь сентябрь сентябрь	
2	Аттестация педагогов правила организации и проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на 2017-2018 учебный год • консультативная помощь в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов • подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний, аттестация на соответствие занимаемой должности	сентябрь-май	аттестационная комиссия старшие воспитатели методист
3	Самообразование консультативная помощь в организации самообразования, выборе тем самообразования, анализ работы педагогов по темам самообразования, результативность.	сентябрь-май	старшие воспитатели
4	Работа с молодыми педагогами	сентябрь май	старшие воспитатели педагоги высшей квалификации
5	Организация мониторинга (педагогическая диагностика)	октябрь	старшие воспитатели методист
6	Изучение нормативных документов органов управления образованием.	в течение года	заведующий старшие воспитатели
7	Индивидуальные консультации педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства	Сентябрь - май	старшие воспитатели методист
8	Совершенствование системы стимулирования педагогов МАДОУ.	октябрь - апрель	члены комиссии
9	Подготовка проекта плана работы в летний оздоровительный период	март - май	старшие воспитатели

Расстановка кадров

Заведующий	Каштанова Е.Г.
Заместитель заведующего по АХЧ	Волобуева Оксана Александровна
Старший воспитатель	Суховий Оксана Анатольевна
Старший воспитатель	Николушенко Валентина Васильевна

Методист	Бирюкова Елена Анатольевна
Музыкальный руководитель (Кирова,259)	Горпенко Ирина Ивановна
Музыкальный руководитель (Кирова,205, 249/2)	Худяк Ирина Васильевна
Учитель – логопед (Кирова,259)	Родионова Ирина Владимировна
Учитель – логопед (Кирова,205 и 249/2)	Филиппова Ольга Сергеевна
Педагог-психолог	Непомнящая Елена Владимировна

1 корпус (ул. Кирова 259)

№	Возрастная группа	ФИО педагога
1	Группа раннего возраста №01	Лахнеко Е.В.
2	Группа раннего возраста № 02	Криница Е.С.
3	Младшая группа №03	Парунова Н.В.
4	Младшая группа №04	Гамаева Е.В.
5	Средняя группа № 05	Творогова Е.А.
6	Средняя группа №06	Самойлова В.П.
7	Старшая группа №07	Торопова Ю.В.
8	Старшая группа №08	Талалай Н.Д., Балясникова Н.Ю.
9	Старшая группа №09	Моторина И.В.
10	Подготовительная группа №10	Прошунина Е.В.
11	Подготовительная группа №11	Штанько Л.А., Балясникова Н.Ю.

2 корпус (ул. Кирова 249/2)

№	Возрастная группа	ФИО педагога
1	Группа раннего возраста №12	Рудник Н.Г. Попеляева Д.В.
2	Младшая группа №13	Пищулина З.Н. Попеляева Д.В.
3	Средняя группа №14	Юденко Л.А. Зюзина К.Ю.
4	Подготовительная группа №15	Гурьянова С.В. Зюзина К.Ю.

3 корпус (ул. Кирова 205)

№	Возрастная группа	ФИО педагога
1	/Младшая №16	Плотникова Т.И. Добрянцева Е.А.
2	Средняя группа №17	Ермоленко С.Ю. Добрянцева Е.А.
3	Старшая группа №18	Замараева Н.А. Добрянцева Е.А.
4	Подготовительная №19	Панасенко Т.И. Добрянцева Е.А.
4	Группа раннего возраста №20	Чикунова Г.В. Добрянцева Е.А.

Повышение профессионального уровня и квалификации педагогов

Задачи: повышение профессиональной компетентности и совершенствование профессионального мастерства через деятельность методических объединений, участие в конкурсах профессионального мастерства, конференциях, аттестация педагогических кадров.

Курсовая подготовка 2017-2018

№ п/п	ФИО	Должность	Тема
1	Творогова Е.А.	воспитатель	"Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"
2	Балясникова Н.Ю.	воспитатель	"Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"
3	Талалай Н.Д.	воспитатель	"Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"
4	Криница Е.С..	воспитатель	"Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"
5	Прошунина Е.В.	воспитатель	"Содержание и организация образовательной деятельности в ДОО в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"
6	Горпенко И.И.	музыкальный руководитель	"Организация образовательного процесса в условиях реализации ФГОС дошкольного образования"

Аттестация педагогических кадров

№	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Занимаемая должность	Категория педагога	Сроки прохождения Аттестации	
				Предыдущей аттестации (месяц, год)	следующая дата аттестации (месяц, год)
1	Касьян С.А.	воспитатель	-	-	февраль 2018
2	Лахнеко Е.В.	воспитатель	-	-	декабрь 2017
3	Лобанова К.Г.	воспитатель	первая	17.05.2013	май 2018
4	Штанько Л.А.	воспитатель	первая	07.12.2012	декабрь 2017
5	Николушенко В.В.	ст.воспитатель	-	-	октябрь 2017
6	Филиппова О.С.	учитель-логопед	-	-	октябрь 2017

План работы по самообразованию

№	ФИО	Тема	Форма отчета	Форма представления
1.	Балясникова Н.Ю.	Физическое развитие дошкольников в свете ФГОС ДО	набор материала	
2.	Прошунина Е.В.	ФЭМП у старших дошкольников	набор материала	педчас
3.	Касьян С.А.	Изобразительная деятельность в раннем возрасте	портфолио	аттестация педсовет
4.	Гамаева Е.В.	Подготовка детей к обучению грамоте	набор материала	педсовет
5.	Горпенко И.И.	Художественно-эстетическое образование дошкольников в свете ФГОС ДО	портфолио подготовка программы	педчас КМС
6.	Криница Е.С.	Формирование нравственного начала на основе художественной литературы	набор материала	
7.	Лакнеко Е.В.	Предметно-развивающая среда: мини-музеи в группе	портфолио	аттестация
8.	Моторина И.В.	Инновационные технологии образовательного процесса по ФГОС	портфолио	педсовет
9.	Самойлова Л.С.	Социально-личностное развитие детей в игровой деятельности	набор материала	
10.	Непомнящая Е.В.	Психологическая подготовка детей к обучению в школе	набор материала	педсовет
11.	Парунова Н.В.	Основы безопасности жизнедеятельности у старших дошкольников	набор материала	педчас
12.	Родионова И.В.	Инклюзивное образование в ДОУ	портфолио подготовка программы	педчас КМС
13.	Рудник Н.Г.	Развитие логического мышления при подготовке детей в школу Использование метода моделирования в формировании ФЭМП у дошкольников	набор материала	педчас
14.	Самойлова В.П.	Развитие математических способностей у детей среднего возраста	набор материала	
15.	Талалай Н.Д.	Психологический климат в группе старших дошкольников	портфолио	педчас
16.	Творогова Е.А.	Инновационные технологии образовательного процесса по ФГОС ДО	портфолио	педсовет
17.	Лобанова К.Г.	Социально-личностное воспитание ребенка-дошкольника	портфолио система работы	аттестация конкурс

Форма проведения: «Круглый стол».

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	

Подготовка и оформление документации в группах Подготовка отчета о летне-оздоровительной работе с детьми Разработка проекта плана образовательной деятельности на учебный год	воспитатели групп медсестра ст. воспитатель методист
Повестка дня	
1. Сообщение «Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования в действии»	заведующий
2. Анализ работы за летне-оздоровительный период.	старший воспитатель методист
3. Аналитическая справка по проверке рабочих программ, утверждение структуры планирования	старший воспитатель методист
4. Анализ годового плана (с приложениями) и учебного плана детского сада на 2017-2018 учебный год	старший воспитатель методист
5. Утверждение: Годового плана работы на 2017-2018 учебный год (с приложениями): • плана работы с аттестуемыми • плана работы по повышению квалификации • плана работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма • плана преемственности со школой • плана оздоровительно-профилактической работы • плана коррекционной работы (инклюзивное образование) • учебного плана • расписания образовательной деятельности	заведующий старший воспитатель, методист

Декабрь. Педагогический совет №2

Тема: «Применение новых образовательных технологий в речевом развитии дошкольников»

Цель: повышение профессионального мастерства педагогических кадров, ориентированных на применение новых педагогических и информационных технологий при совершенствовании образовательной работы по речевому развитию дошкольников.

Форма проведения: «Деловая игра».

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1. Проведение тематического контроля. Подготовка справки по итогам тематической проверки. 2. Подготовить сценарий деловой игры по теме, необходимые материалы и оборудование. 3. Подготовка к конкурсу внутри учреждения	старший воспитатель, методист
Повестка дня	
1. Требования ФГОС ДО к условиям организации образовательной среды по направлению «Развитие речи»	заведующий
2. Итоги смотра конкурса «Лучший материал итогового мероприятия комплексно-тематического планирования образовательной деятельности «Речевое развитие»	конкурсная комиссия
Итоги тематической проверки «Планирование	старший воспитатель

образовательной деятельности по развитию речи за 1 полугодие»	методист
3.Выступления (из опыта работы). «Использование интерактивных игр для развития речи младших дошкольников» «Применение нетрадиционных методик для ознакомления с родным языком» «Итоговые тематические мероприятия как результат качества развития речи дошкольников»	педагоги
4. Деловая игра «Знатоки русского языка»	старший воспитатель, методист

Февраль. Педагогический совет № 3

Тема: «Применение новых образовательных технологий в художественно-эстетическом развитии дошкольников»

Цель: углублять знания и совершенствовать практические навыки педагогов в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Форма проведения: традиционная

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
1.Тематический контроль «Использование инновационных технологий при изображении предметов»	старший воспитатель методист
2. Смотр-конкурс в группах на лучшую зону развития творческих способностей детей 3.Практический семинар с педагогами по отработке технических навыков новых изобразительных технологий	старший воспитатель методист
Повестка дня	
1. Аналитическая справка по итогам контроля.	старший воспитатель методист
2. Результаты смотра-конкурса	конкурсная комиссия
3. Выступление из опыта работы: «Рисование предметов нетрадиционными технологиями» «Продуктивная творческая деятельность как итоговое тематическое мероприятие» «Устройство вариативной предметно -пространственной среды по развитию художественных способностей в соответствии ФГОС ДО»	педагоги
4. «Мозговой штурм». Решение педагогических задач.	старший воспитатель

Рефлексивно-ролевая игра «Что мешает ребёнку в нашем детском саду творчески развиваться?»	методист
5. Представление проектов взаимодействия педагогов с родителями по художественно-эстетическому воспитанию	воспитатели

Май. Педагогический совет №4

Тема: «Инновационная деятельность педагогического коллектива – вектор развития учреждения»

Цель: подведение итогов работы учреждения за 2017-2018 учебный год,

Форма проведения: открытый диалог.

Вид деятельности	Ответственные
Подготовка к педсовету	
Проведение педагогической диагностики (мониторинг) Подготовка отчетов (кадровый, методический, педагога-психолога, учителя-логопеда) Анализ выполнения годового плана. Подведение итогов работы за учебный год Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами Подготовка плана проведения летней оздоровительной кампании	воспитатели групп заведующий. старший воспитатель методист специалисты
Повестка дня	
Итоги педагогического мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО	старший воспитатель методист
Итоги работы с детьми (все группы)	воспитатели групп
Психологическая готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	педагог-психолог
Результаты мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.	заведующий
Анализ профессиональной творческой активности педагогов	старший воспитатель методист
Практическая часть	
Диалог «Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год» (<i>выработка проекта годового плана работы ДОУ</i>)	старший воспитатель методист воспитатели групп
Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период	заведующий

Семинары, практикумы, круглые столы, конференции изучение передового практического опыта

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
----------	------------	--------------------	---------------

1	Представление программ, подготовленных на утверждение городского координационно-методического совета: «Занимательная математика» «Логоритмика»	сентябрь	старший воспитатель методист педагоги
2	День открытых дверей «Экологическое воспитание как необходимая составляющая жизненной позиции человека, живущего на планете Земля»	октябрь	старший воспитатель методист
3	Методическая неделя «Взаимодействие воспитателя и специалистов при проведении образовательного процесса по развитию речи дошкольника»	апрель	старший воспитатель педагоги методист
	Проведение мастер-класса по планированию и организации образовательной деятельности по рисованию	ноябрь	воспитатель
4	Презентации «Взаимодействие педагогов и родителей в реализации проектов по развитию творческих способностей дошкольников»	январь	воспитатели
Семинары-практикумы			
5	«Обновление образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО. Год русского языка и литературы»	декабрь	старший воспитатель методист
6	«Нетрадиционные формы оздоровления детей в ДОУ»	октябрь	старший воспитатель методист

Консультации

№	Тема консультации	Срок	Ответственный
1.	Документация педагога ДОУ	сентябрь	старший воспитатель методист
2.	Процедуры аттестации педагогических работников образовательных учреждений	октябрь	старший воспитатель методист
3.	Мультимедийная консультация -презентация «Создание предметно - развивающей среды по развитию речи в детском саду»	октябрь	учитель-логопед
4.	Мультимедийная консультация -презентация «Создание предметно - развивающей среды по изобразительному творчеству в детском саду»	ноябрь	старший воспитатель методист
5.	Использование интернет ресурса для включения в образовательный процесс мультимедийных программ по художественно-эстетическому развитию детей	декабрь	старший воспитатель методист
9.	Создание ППРС в группе в соответствии принципов ФГОС ДО	январь	старший воспитатель методист
10.	Эффективные методы профилактики и коррекции речевого развития детей дошкольного возраста	февраль	учителя-логопеды

11.	Приемы организации детского коллектива в свободной деятельности	март	старший воспитатель методист
12.	Консультации для педагогов учреждения по составлению аналитического отчета на конец учебного года	апрель	старший воспитатель методист

Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Ответственный
1.	Экологическое воспитание дошкольника (в рамках дня открытых дверей)	октябрь	старший воспитатель методист
2.	Интегрированное занятие в рамках проекта «Музыка в картинках»	октябрь	музыкальный руководитель
3.	Интегрированное занятие в рамках проекта «Логоритмика»	ноябрь	учитель-логопед
4.	Коллективные просмотры педагогического процесса воспитателей Организация организованной образовательной деятельности по развитию речи Организация организованной образовательной деятельности по рисованию Организация организованной образовательной деятельности по ФЭМП в подготовительной группе Организация образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов в зонах творчества	ноябрь-май	старший воспитатель методист
5.	Взаимопросмотры Организация подвижных игр на прогулке Организация образовательной деятельности по направлению «Физическое развитие» (воспитание привычки к здоровому образу жизни)	В течение года	Все педагоги

Смотры - конкурсы. Выставки

№	Мероприятие	Цель	Ответственный	Сроки (мес)
1.	«Лучшая группа»	Подготовка групп к новому учебному году	старший воспитатель методист	сентябрь
2.	Общая выставка «Осенняя красота в жизни, природе и искусстве»	Привлечение родителей к организации работы по художественно-творческому развитию и воспитанию дошкольников	воспитатели возрастных групп	сентябрь
3.	Выставка детского творчества «Малыш и дорога»	Организация работы по обучению дошкольников по ПДД	воспитатели групп	октябрь

4.	Творческий конкурс, посвящённый Дню матери «Золотые руки мамы»	Повышение социальной значимости материнства, признание важнейшей роли матери в укреплении семьи, нравственной атмосферы в обществе.	воспитатели возрастных групп,	ноябрь
4.	Конкурс лучших материалов итогового мероприятия комплексно-тематического планирования образовательной деятельности «Речевое развитие»	Повышения творческого потенциала педагогов ДОУ, выявления и поощрения лучших воспитателей в рамках экологического образования дошкольников	воспитатели групп	ноябрь
5.	Конкурс лучших новогодних украшений «Мастерская деда Мороза».	Замена «живой» новогодней ёлки, ёлкой альтернативной	воспитатели возрастных групп	декабрь
6	Конкурс на лучшую зону творчества в группе	Творческое саморазвитие педагогов	воспитатели возрастных групп	январь
7	Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы. Участие детей и взрослых	Выявление и распространение результативных и эффективных дидактических материалов, повышающих качество образовательной деятельности воспитателей	воспитатели возрастных групп	февраль
8	«Зеленая планета»	Организация работы с родителями и детьми по экологическому воспитанию	воспитатели групп	декабрь
9.	Выставка детских рисунков «Наши замечательные папы»	Оптимизация методов и приемов взаимодействия с родителями в рамках патриотического воспитания дошкольников	воспитатели возрастных групп	
10.	Выставка поделок «Вместе с мамой в подарок»	Социализация детей к проблемам инвалидов и лицам пожилого возраста	воспитатели возрастных групп	март
11.	Выставка рисунков ко Дню Победы	Повышения творческого потенциала педагогов ДОУ, выявления и поощрения лучших воспитателей.	воспитатели возрастных групп	апрель

Работа методического кабинета

Цель: Оптимальное построение методической службы как целостной системы, направленной на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого педагога и развитие творческого

потенциала педагогического коллектива в целом.

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Сверка базы данных по итогам аттестации педагогических и руководящих работников, подготовка сведений о педагогах для учредителя	сентябрь	методист
2	Составление учебного графика и графика работы специалистов. Определение тем по самообразованию педагогов	сентябрь	методист старший воспитатель воспитатели групп
3	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	май	методист старший воспитатель
4	Разработка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам, сбор данных мониторинга	октябрь, май	методист старший воспитатель
5	Систематизация передового педагогического опыта	октябрь, май	методист старший воспитатель
6	Участие в выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, олимпиадах муниципального и регионального уровня	в течение года	методист старший воспитатель воспитатели групп специалисты
7	Составление тематического каталога по теме «Ознакомление с искусством»,	в течение года	методист старший воспитатель, воспитатели групп
8	Отчет по методической работе для учредителя	май	методист старший воспитатель,
9	Выставки новинок методической литературы	в течение года	методист старший воспитатель
10	Работа с сайтом учреждения	в течение года	методист старший воспитатель
11	Тематические выставки к педагогическим советам	по плану педсоветов	методист старший воспитатель

3.2. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Консилиумы

Целью деятельности ПМПк являются коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

№	Вид деятельности	Дата
1	Психолого-медико-педагогический консилиум: - результаты обследования детей; - разработка индивидуальных программ развития,; - работа с родителями (оформление договоров, программ, участие в родительских часах, семейных клубах); - работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность, оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов, оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания).	октябрь
2	Психолого-медико-педагогический консилиум: «Качественная оценка результатов проведённого коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие». Круглый стол по профилактике нарушений речи.	январь
3	Психолого-медико-педагогический консилиум: Формирование предварительного списка детей с нарушениями речи для зачисление на логопункт Качество, результативность психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в лекотеке	март
4	Психолого-медико-педагогический консилиум: - уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп; - результаты диагностики развития детей, поступающих в школу; - выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу. - утверждение списка детей, зачисленных на логопункт	май

РАБОТА ЛОГОПУНКТА

Цель: коррекционно-развивающая работа с детьми, имеющими сложные нарушения речевого развития

№ п/п	Вид деятельности	Дата
1	- обследование детей - разработка индивидуальных программ развития - работа с родителями (оформление договоров) - работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность) - оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов, - оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания	сентябрь-октябрь
2	Подготовка отчета «Качественная оценка результатов проведённого коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие».	январь
3	Круглый стол по профилактике нарушений речи с педагогами Предварительное обследование речевого развития детей 5-6 лет для зачисления на логопункт	февраль-март
4	Мониторинг речевого развития детей, подготовка ежегодного отчета о результатах подготовки детей к обучению в школе	май

РАБОТА ЛЕКТЕКИ

Цель: оказание психолого-педагогической помощи семье в воспитании, обучении и коррекции развития детей – инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного возраста их социализацию и включению в образовательное пространство.

№	Вид деятельности	Дата
1	Пролонгирование должностных инструкций специалистов лекотеки	сентябрь
2	Составление договоров с родителями (законными представителями)	сентябрь
3	Составление графика работы лекотеки, расписания занятий	сентябрь
4	Разработка индивидуально-ориентированных маршрутов в соответствии особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников (с учетом методических рекомендаций по составлению программ в лекотеках)	октябрь
5	Контроль за ходом и результативностью образовательной деятельности, качеством и эффективностью работы лекотеки,	сентябрь-май
6	Мониторинг родителей (законных представителей) по качеству предоставляемых услуг	май

ОТЧЕТЫ УЧРЕДИТЕЛЮ

№	Вид деятельности	Дата
1	Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату	1 раз в квартал
2	Сведения о детях, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату	1 раз в квартал
3	Мониторинг инклюзивного образования	1 раз в квартал
4	Отчет по вариативным формам образования	1 раз в квартал
5	Представление ИПРА инвалидов по запросу	по срокам МСЭ
6	Предоставление выписки из протокола заседания ПМПк о зачисленных на логопункт	май

3.3. СОТРУДНИЧЕСТВО С СЕМЬЕЙ

Задачи:

1. Активизировать взаимодействие и сотрудничество с семьями воспитанников по реализации ООП ДО
2. Повышение педагогической компетенции родителей

Родительские собрания			
Общие родительские собрания			
1	Основные направления развития сотрудничества детского сада и семьи в свете ФГОС ДО Анализ результатов деятельности детского сада за 2016-2017 учебный год и основные приоритеты развития учреждения на 2017-2018 учебный год (аналитическая справка). Дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольным учреждением (презентация).	октябрь	заведующий старший воспитатель методист воспитатели

	Результаты анкетирования родителей.		
2	Здоровьесбережение в современном дошкольном учреждении Физкультурно-оздоровительная работа в условиях детского сада. Здоровая семья - счастливая семья (из опыта семейного воспитания). Принципы организации питания детей в дошкольном образовательном учреждении. Работа по безопасности дорожного движения с дошкольниками.	апрель	заведующий старший воспитатель, методист воспитатели
Групповые родительские собрания			
3	Группа раннего возраста - Приятно познакомиться! (адаптация ребенка к новым социальным условиям, задачи развития детей 1,5-3 лет в рамках реализации ООП ДОУ, ФГОС ДО) - Я-сам! (социализация ребенка) - Один день из жизни группы... (круглый стол по итогам года)	сентябрь январь май	воспитатели групп раннего возраста
	Вторая младшая группа - Работаем по программе «От рождения до школы» - Семья и детский сад – шаг к чистому звукопроизношению (практикум) - Еще на ступеньку выше! (круглый стол по итогам года)	сентябрь январь май	воспитатели младших групп
	Средняя группа - Вот и стали мы на год взрослей! (особенности воспитания и развития детей пятого года в рамках реализации ООП ДОУ ФГОС ДО) - Семья и детский сад – шаги к распространенной речи (практикум) - 2016-2017 учебный год – каким он был для нас. Новые достижения (круглый стол по итогам года)	сентябрь январь май	воспитатели средних групп
	Старшая группа - Мы уже старшие! (особенности воспитания и развития детей шестого года в рамках реализации ООП ДОУ, ФГОС ДО) - Семья и детский сад – шаги к связной речи (практикум, обмен опытом) - На пути к подготовительной к школе группе (круглый стол по итогам года)	сентябрь январь май	воспитатели старших групп
	Подготовительная группа - Скоро в школу! - Семья и детский сад – уверенные шаги к грамотной речи (практикум, обмен опытом) - Портрет выпускника – будущего школьника. Каков он у нас? (подведение итогов, круглый стол)	сентябрь январь май	воспитатели подготовительных групп
Педагогическое просвещение			
Для родителей вновь поступивших детей			
4	- Знакомство с детским садом: обзорная экскурсия, Устав ДОУ, ООП ДОУ, условия пребывания ребенка в учреждении, заключение договоров, оформление документов на компенсацию.	в течение года	заведующий

Для всех родителей			
5	-Детский сад и семья – территория здоровья (разговор о необходимости иммунизации) -Условия, необходимые для создания положительного психологического климата в семье -Организация оздоровительных мероприятий в условиях лета	сентябрь апрель июнь	методист старший воспитатель педагог-психолог
Для родителей детей подготовительных групп			
6	-Школа –первокласснику! - Готов ли ребенок к школе?	ноябрь март	методист старший воспитатель педагог-психолог
Наглядная пропаганда			
7	Медицинский уголок «Здоровье» Уголки специалистов (музыкального руководителя, учителя-логопеда, педагога -психолога) Родительские уголки в каждой возрастной группе Родительские уголки в фойе детского сада Сайт детского сада (обновление сайта 1 раз в 2 недели) Выпуск информационных буклетов	в течение года	методист старший воспитатель, специалисты воспитатели групп
Анкетирование			
8	-Качество питания в детском саду -Удовлетворённость предоставляемыми образовательными услугами -По результатам года	декабрь январь май	заведующий методист старший воспитатель
Пропаганда дошкольного воспитания			
9	-День открытых дверей -Открытые мероприятия (ООД, утренники, праздники и др.) -Субботники на территории детского сада -Оформление фотостенда -Участие родителей в образовательном процессе: участие в совместных мероприятиях, организация видеосъемок, сопровождение экскурсий, выставок, изготовление костюмов и т.п.	в течение года	методист старший воспитатель специалисты воспитатели групп
Обобщение семейного опыта			
10	Здоровая семья - активная семья!		методист старший воспитатель
Совместное проведение праздников, развлечений, досугов			
11	До свидание, лето, здравствуй детский сад! День матери Осень золотая в гости к нам пришла Новогодние утренники, театрализованные мероприятия 23 февраля Международный женский день Чтобы помнили. 9 Мая Выпускной балл детей подготовительной группы	сентябрь ноябрь ноябрь декабрь февраль март май май	музыкальные руководители воспитатели групп
Конкурсы, выставки, фотостенды			

12	-Выставка детского творчества «Осень, осень, в гости просим» -Выставка детского творчества «Малыш и дорога» -Творческий конкурс, посвящённый Дню матери «Золотые руки мамы» -Выставка новогодних игрушек «Мастерская деда Мороза» -Фотоконкурс «Природа просит помощи» с описанием содержания фотографии и экологической проблемы. Участие детей и взрослых	сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль	Воспитатели групп
----	---	---	-------------------

3.4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Цель: создание необходимых условий для воспитательной деятельности в дошкольном учреждении

Городской краеведческий музей Организация экскурсий Участие в конкурсах	по плану работы музея	воспитатели
Дом детского и юношеского творчества. Участие в концертах и конкурсах. Выставка детских работ и рисунков.	по плану работы ДДЮТ	директор ДДЮТ зам. зав воспитатели
МОУ «СОШ №5» (план преемственности прилагается) Совместные мероприятия. Участие в семинарах. Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» Экскурсии в школу, спортзал, библиотеку. Круглый стол: «Современные подходы к организации преемственности: ФГОС дошкольного образования и начальной школы	по плану работы детского сада и МАУ «СОШ №5»	администрация педагоги
Пожарная часть, ГИБДД (план работы прилагается) Контроль за изучением и выполнением правил дорожного движения. Контроль за выполнением правил пожарной безопасности. Беседы с детьми, занятия по пожарной безопасности и о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД	по плану работы ДОУ	администрация педагоги
Детская поликлиника Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы (акция «Белая ромашка») Участие в проведении Европейской неделе иммунизации Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами Обследование детей узкими специалистами.	по плану работы поликлиники и МАДОУ	медсестра администрация

3.5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников

№	Мероприятия	Сроки	Ответств.	Результат
1	Производственное собрание	сентябрь	профком	протокол
2	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ	благоустройство территории
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	заместитель заведующего методист, воспитатели	маркировка мебели
4	Иммунизация	октябрь	медработник	100%

				привитых
5	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
6	Подготовка групп к зиме	октябрь	заместитель по АХЧ	подготовка групп
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ, медработник	акт
8	Инвентаризация	октябрь	Заместитель по АХЧ кастелянша	акты списания
9	Работа с документацией по нормативным документам	в течение года	заведующий	документация
10	Подготовка зданий к зиме, оклейка окон, уборка территории	ноябрь	Заместитель по АХЧ коллектив ДОУ	подготовка здания
11	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	течение года	заведующий	финансирование
12	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	заведующий	анализ, консультация
13	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	заведующий	план
14	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года	заведующая	локальные акты
15	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	педколлектив	оформление ДОУ
16	Конкурс на лучшее уличное новогоднее оформление	декабрь	заведующий	
17	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий делопроизводитель	график отпусков
18	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	Заместитель по АХЧ	работа по ТБ
19	Укрепление материально - технической базы ДОУ. Приобретение необходимого	январь	заведующий завхоз	укрепление МТБ
20	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий	акт
21	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комиссия по ОТ	отчёт
22	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	заведующий	анализ
23	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий заместитель по АХЧ	приобретение мебели

			кастелянша	
24	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	зав. ДОУ, , комиссия по ОТ и ТБ	акт
25	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
26	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	завхоз	сметная документация
27	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	В течение года	завхоз	оборудование физ. зала
28	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2016 года	март	методист	анализ
29	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
30	Экологические субботники по уборке территории	апрель	завхоз	субботники
31	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	завхоз	субботники
32	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
33	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документация
34	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
35	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
36	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирование ДОУ
37	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	заведующий	анализ
38	Закупки материалов для ремонтных работ	май	завхоз	закупка
39	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустройство территории

Материально-техническое обеспечение

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
	Ремонт прогулочных веранд	июнь-август	зам.зав по АХЧ
	Частичный ремонт музыкального зала	июнь-август	зам.зав по АХЧ
	Частичная замена окон 1 корпус	июнь-август	зам.зав по АХЧ

	Замена сантехники в группах	в течение года	зам.зав по АХЧ
	Покраска лестниц и стен	июль-август	воспитатели
	Косметический ремонт коридора	июль-август	воспитатели
	Частичная замена детской игровой мебели	в течение года	воспитатели
	Пополнение методической библиотеки	в течение года	методист
	Пополнение игрушек в группах	в течение года	воспитатели
	Приобретение ТСО в группы	в течение года	Заместитель по АХЧ
	Приобретение музыкальных инструментов (детских) и пособий	в течение года	музыкальный руководитель.
	Обновление стендов наглядной информации	в течение года	старший воспитатель методист
	Пополнение программно-методического и дидактического оснащения педагогического кабинета	в течение года	старший воспитатель методист

Инструктажи

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответств.	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	завхоз	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыш).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	методист	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий	инструктаж

3.6. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

Задачи:

1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.
2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.

Периодичность	Содержание	Ответственный	Результат
Мониторинг			
Май	Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения ООП ДОУ	воспитатель методист	справка
1 раз в квартал	Результаты посещаемости и эффективность работы педагогов в городских педагогических сообществах	старший воспитатель методист	справка
Май	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	педагог-психолог методист	справка
Май	Эффективность методической работы за год	старший воспитатель методист	справка
Май	Мониторинг уровня удовлетворённости родителей (законных представителей) образовательными услугами	заведующий	справка
Оперативный контроль			
Сентябрь	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 2. Планирование образовательной деятельности в группах 3. Создание базы данных о семьях воспитанников	Заведующий старший воспитатель, методист	производственное собрание
Октябрь	1. Соблюдение режимных моментов. 2. Организация образовательной деятельности в течение дня. 3. Сформированность у детей навыков самообслуживания. 4. Проведение родительских собраний групп.	старший воспитатель, методист	консультации
Ноябрь	1. Условия в группах для самостоятельной художественной деятельности детей 2. Оценка звуковой культуры и грамматического строя речи детей в соответствии с возрастом. 3. Реализация задач по развитию речи, коммуникации	старший воспитатель методист воспитатели	консультации
Декабрь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Организация физкультурных занятий и гимнастик. 3. Система работы с детьми в секторе природы	старший воспитатель, методист	консультации
Январь	1. Организация игровой деятельности в группах, соответствие возрасту детей. 2. Планирование работы по ПДД	старший воспитатель, методист	консультации
Февраль	1. Соблюдение режима дня и организация	старший	консультации

	работы группы с учетом специфики сезона, дня недели общего настроения детей. 2.Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	воспитатель, методист	
Март	1. Подготовка и проведение целевых прогулок и экскурсий при ознакомлении детей с окружающим миром в старших и подготовительных группах 2. Выполнение раздела программы по развитию речи во всех возрастных группах.	старший воспитатель, методист	аналитическая справка
Апрель	1. Реализация задач области «Художественно-эстетическое развитие» 2.Уровень сформированности у детей интереса к изобразительной деятельности (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателями	старший воспитатель, методист	Консультация
Май	1.Организация прогулок	старший воспитатель, методист	консультация
Систематический контроль			
Постоянно	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей Результаты медицинского осмотра детей Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня Организация питания Выполнение режима дня Анализ заболеваемости Снятие остатков продуктов питания	заместитель зав. по АЧХ медсестра	аналитическая справка отчет
Постоянно	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Техника безопасности Сохранность имущества Укрепление материальной базы Финансово-хозяйственная деятельность	заведующий заместитель зав. по АЧХ	аналитическая справка отчет
Постоянно	Состояние документации в группах Выполнение решений педсовета Выполнение воспитателями рекомендаций по аттестации и самообразованию Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах Проведение физкультурных досугов, развлечений	старший воспитатель, методист	аналитическая справка
Тематический контроль			
Ноябрь	«Календарное планирование по развитию речи видов деятельности по каждой возрастной группе».	старший воспитатель методист	аналитическая справка

февраль	«Планирование ООД по направлению Художественно-эстетическое развитие»».	старший воспитатель методист	аналитическая справка
---------	---	---------------------------------	-----------------------

Контроль за качеством питания

Контроль направлен	Периодичность	Ответственный
Сроки реализации	постоянно	медсестра, кладовщик
Подсчет химического состава (Б.Ж.У.) калорийности	каждые 10 дней	медсестра
Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации	ежедневно	медсестра кладовщик
Соблюдение правил кулинарной обработки.	ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за выходом блюд	ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.	1 раз в год	медсестра
Контроль за качеством готовой пищи.	ежедневно	медсестра
С-витаминоизация 3-го блюда ежедневно (аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине "С" - 40 мг. от 1г. до 7 л.)	ежедневно	медсестра