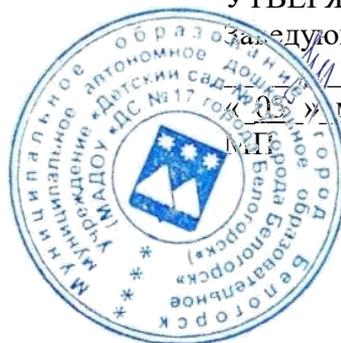


Принято общим родительским  
собранием МАДОУ ДС №17  
Протокол № 1  
От « 05 » марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №17  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Каштанова  
« 05 » марта 2020 г.



## ПОРЯДОК

оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений  
между муниципальным автономным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад №17 города Белогорск»  
и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Белогорск

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок оформления, возникновения, приостановления, прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №17 города Белогорск» (далее МАДОУ ДС №17) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Порядок) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) воспитанников.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
  - Законом Российской Федерации от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 55 ч.9;67 ч.2,3,4;9 ч.2; 55 ч.2; 53 ч.2);
  - Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
  - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (пункт 11.1);
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
  - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (статья 6 ч. 1);
  - Уставом МАДОУ ДС №17;
  - Локальными актами МАДОУ ДС №17.

## II. Порядок возникновения отношений между МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) воспитанников

- 2.1. При зачислении ребенка в детский сад заключается договор между МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) ребенка (далее - Договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.  
Договор включает в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода детей, длительность пребывания воспитанника в МАДОУ ДС №17, осваивающего образовательные программы дошкольного образования,

осуществляющих образовательную деятельность, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.2. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр Договора об образовании выдается родителям (законным представителям).

2.3. Прием детей в МАДОУ ДС №17 осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания (для детей, проживающих на закрепленной территории);
- медицинской карты по форме 0-26у;
- копии страхового медицинского полиса ребёнка;
- копии заключения территориальной психолого - медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в МАДОУ ДС №17;
- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение МАДОУ ДС №17 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Зачисление воспитанников в МАДОУ ДС №17 оформляется распорядительным актом (приказом) по МАДОУ ДС №17.

2.3. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. При приеме воспитанника заведующий обязан ознакомить родителей

(законных представителей) с Уставом МАДОУ ДС №17, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

- 2.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МАДОУ ДС №17 возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в дошкольное образовательное учреждение.

### III. Порядок приостановления отношений между МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) воспитанников

- 3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в МАДОУ ДС №17 на период:
- болезни ребенка;
  - пребывания в условиях карантина;
  - прохождения санаторно-курортного лечения.
- 3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в МАДОУ ДС №17 документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

### IV. Порядок прекращения образовательных отношений между МАДОУ ДС №17 и родителями (законными представителями) воспитанников

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:
- 4.1.1. В связи с завершением дошкольного обучения.
- 4.1.2. Досрочно по основаниям:
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.1.3. По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в МАДОУ ДС №17.
- 4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

- 4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) МАДОУ ДС №17, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МАДОУ ДС №17 об отчислении обучающегося.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ДС №17, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ ДС №17.
- 4.5. МАДОУ ДС №17 в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МАДОУ ДС №17, обязано обеспечить перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).
- 4.6. При прекращении образовательных отношений между МАДОУ ДС №17 и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:
  - заявление;
  - приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).