

Принято на педагогическом совете
МАДОУ ДС №17 Протокол № 1
От « 3 » марта 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ДС №17
Е.Г.Каштанова
« 3 » марта 2020 г.

МП

ПОРЯДОК

доступа педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 города Белогорск» к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

г. Белогорск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 города Белогорск» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом МАДОУ ДС №17.

II. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МАДОУ ДС №17 осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

III. Доступ к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МАДОУ ДС №17, находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учреждения. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложена материальная ответственность. Учебные и методические материалы ставятся педагогу в подотчёт.

3.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, бессрочный. Педагог несет персональную ответственность за сохранность учебных, методических материалов. По истечении срока износа педагог имеет право списать данные пособия. Наличие и сохранность выдаваемых учебных и методических материалов осуществляется в процессе инвентаризации, в присутствии представителей МКУ КОДМ г. Белогорска.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в ведомости выдачи (учета материальной ответственности).

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании ОД;
- к спортивному залу и иным помещениям и местам проведения НОД вне времени, определенного расписанием ОД, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (телевизор, проектор, акустическая система и т.п.) осуществляется с разрешения старшего воспитателя, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером в методическом кабинете.

4.4. Педагогический работник может сделать количество копий страниц формата А4, необходимое для его профессиональной деятельности.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

4.6. Накопители информации (CD-диски, флэш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4.7. Данное положение принимается на педагогическом совете.