

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №17 ГОРОДА БЕЛОГОРСК»
МАДОУ ДС №17

ПРИКАЗ

«01» марта 2024 г.

№ 47

г. Белогорск

Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников

Во исполнение требований Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
«О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МАДОУ ДС №17 (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МАДОУ ДС №17 (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МАДОУ ДС №17, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.Г. Каштанова

**ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых
в МАДОУ ДС №17**

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	<ul style="list-style-type: none"> - ведение кадрового, бухгалтерского и воинского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - обеспечение пропускного режима, сохранности имущества Оператора, обеспечение личной безопасности; - исполнение Оператором функции работодателя, оформления трудовых отношений и 	<p><u>Иные категории:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, 	<ul style="list-style-type: none"> - ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на 	5 лет после расторжения трудового договора	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
			<p>обеспечение, установленных законодательством Российской Федерации, условий труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - инвентаризация, учет загрузки педагогов. 	<p>фамилия, имя, отчество, год рождения);</p> <ul style="list-style-type: none"> - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте 	<p>случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ст. 8 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». 		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<p>работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность);</p> <ul style="list-style-type: none"> - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); 			

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				<ul style="list-style-type: none"> - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 			
		Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн АИС «Навигатор дополнительно образования Амурской области»	<ul style="list-style-type: none"> - ведение единого справочника работников, адресной книги (информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг. 	<u>Общедоступные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер городского рабочего телефона, номер внутреннего телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013). 	<ul style="list-style-type: none"> - согласие на обработку персональных данных. 	5 лет после расторжения трудового договора	<ul style="list-style-type: none"> - Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн АИС «Навигатор	<ul style="list-style-type: none"> - содействие в получении социальных льгот и налоговых вычетов 	<u>Иные категории:</u> <ul style="list-style-type: none"> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; 	<ul style="list-style-type: none"> - ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ № 1 «Об 		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		дополнительного образования Амурской области»		справка об очном обучении – для налогового вычета).	утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».		
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн АИС «Навигатор дополнительного образования Амурской области»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не	- Согласие на обработку персональных данных.	30 дней после завершения подбора на вакантную должность	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
				соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей.			
4	Физические лица, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о заработной плате; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных	- Гражданский кодекс РФ; - договор гражданско-правового характера; - согласие на обработку персональных данных.	5 лет после завершения работ по договору или после его расторжения	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
5	Пользователи сайта	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительно образования в Амурской области»	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также обработки запросов и заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - оказание услуг по технической поддержке пользователей; - получение и публикация отзывов; - подбор персонала.	выплат. <u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - адрес доставки; - информация, содержащиеся в резюме; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.	- согласие на обработку персональных данных.	1 год с момента последней активности на Сайте	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17
		Неавтоматизированный; Автоматизированный	- ведение статистики и анализа работы	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей	- согласие на обработку персональных данных	1 год с момента последней	<i>Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных</i>

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		ванный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	Сайта.	Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	данных.	активности на Сайте	<i>на съёмных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съёмными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17</i>
6	Клиенты и контрагенты (физические лица, индивидуальные предприниматели и работники сторонних организаций)	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	- выполнение договорных обязательств.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).	- коммерческий договор.	5 лет после завершения или расторжения договора	<i>Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съёмных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съёмными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17</i>
7	Дети	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съёмных машинных носителях и данных на

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
		«Навигатор дополнительно образования в Амурской области»		органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)		получения запроса от родителя на их удаление.	бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от
8	Родители	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительно образования в Амурской области»	- обработка заявок на обучение, учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); - сведения о регистрации по месту жительства; - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты)	- согласие на обработку персональных данных.	До достижения целей обработки или до получения запроса от родителя на их удаление.	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17, утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от
9	Наставники	Неавтоматизированный; Автоматизированный в ИСПДн «Навигатор дополнительно образования в Амурской области»	- работа по привлечению наставников к участию в программах наставничества - учет работы наставников	<u>Иные категории:</u> - ФИО - Дата рождения - Пол - Телефон - Электронная почта - Место работы - Муниципалитет - Профессиональные достижения	- согласие на обработку персональных данных. - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	До достижения целей обработки или до получения запроса на удаление	Уничтожение данных в ИСПДн производится средствами ИСПДн. Уничтожение данных на съемных машинных носителях и данных на бумажных носителях производится в соответствии с Порядком обращения со съемными машинными носителями персональных данных в МАДОУ ДС №17,

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Сроки обработки и хранения персональных данных	Порядок уничтожения персональных данных
							утвержденных Приказом МАДОУ ДС №17 №... от

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МАДОУ ДС №17

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных АИС «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	676850 Амурская обл., г. Белогорск, ул. Кирова, 259
1.6	Расположение рабочих мест	Методический кабинет

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МАДОУ ДС №17,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность и ФИО, допущенных к обработке персональных данных	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Все должности и сотрудники, допущенные к обработке ПД	ИСПДн «Навигатор дополнительного образования в Амурской области»	да	Иные категории ПДн

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МАДОУ ДС №17 от «01» марта 2024 г. № 47

«Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Все работники		«__» __ 20__ г.	
2			«__» __ 20__ г.	
3			«__» __ 20__ г.	
4			«__» __ 20__ г.	
5			«__» __ 20__ г.	
6			«__» __ 20__ г.	
7			«__» __ 20__ г.	
8			«__» __ 20__ г.	
9			«__» __ 20__ г.	
10			«__» __ 20__ г.	
11			«__» __ 20__ г.	
12			«__» __ 20__ г.	
13			«__» __ 20__ г.	
14			«__» __ 20__ г.	
15			«__» __ 20__ г.	
16			«__» __ 20__ г.	
17			«__» __ 20__ г.	
18			«__» __ 20__ г.	
19			«__» __ 20__ г.	
20			«__» __ 20__ г.	