

Принято
на педагогическом совете
МАДОУ ДС №17
Протокол № 1
От «29» августа 2025 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ ДС №17

Е.Г. Каптанова
«29» августа 2025 г.
МП

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №17 города Белогорск»
на 2025 – 2026 учебный год

Анализ работы
МАОУ ДС №17
в 2024/25 учебном году

Приоритетные направления работы образовательной организации в 2024/25 учебном году:

1. Численность групп и воспитанников дошкольных образовательных организаций в 2024-25 учебном году

Кол-во воспитанников на начало года	Кол-во воспитанников на конец года	Групп всего	Из общего количества групп					
			Раннего возраста	Младшего возр.	Среднего возр.	Старшего возр.	Подготовительного возр.	Компенсационная группа
186	181	11	2	1	2	2	3	1

Кол-во выбывших воспитанников за год				Итого
В связи с переездом родителей в другой город	По семейным обстоятельствам	По медицинским показаниям	В связи с переводом в другую ДОО г. Белогорск	
6	7		6	19

2. Сведения о социальном статусе семей воспитанников

№	Статус семьи	Всего детей	(%)
1	Малообеспеченная	14	8
2	Многодетная	30	17
3	Полная семья	147	82
4	Неполная семья	27	15
5	Одинокий родитель	6	3
6	Опекаемые дети	2	1
7	Дети-инвалиды (со статусом ОВЗ)	5	3
8	Дети с ОВЗ	-	-
9	Беженцы	-	-

3. Анализ кадрового обеспечения

	Всего работников	Адм. персонал (руководители)	Педагогических работников								Всего других работников (не педагогов)	% общей обеспеченности кадрами
			Ст. воспитатель	Воспитатель	Инстр. по ФК	Муз. руководитель	Учитель – логопед	Психолог	Методист	Др. (указать должность)		
Чел.	34	1	1	10	-	1	1	1	-	-	19	
% от общего количества	100	3	3	30	-	3	3	3	-	-	55	100

Выводы: при наличии работающих групп обеспечение кадрами составляет 100%

Анализ состава управленческих и педагогических кадров по возрасту и стажу

	всего работников	возраст						педагогический стаж					
		до 25	25-29	30-39	40-49	50-55	Пенс (56 и более)	до 5	5-9	10-14	15-19	20-24	25 и более
Административный персонал	1						1						1
Педагоги	14		1	2	4	2	5	1	2	2	1	1	7
Всего:	15		1	2	4	2	6	1	2	2	1	1	8
%	100		7	13	27	13	40	7	13	13	7	7	53

Выводы: Анализ возрастного состава педагогических работников показывает, что большинство из них находится в возрастной группе от 56 лет (пенсионного возраста) (40%), а также присутствует значительное количество сотрудников в возрасте от 40 до 49 лет (27%). Меньше всего сотрудников в возрасте до 30 лет (7%). Средний возраст педагогического состава составляет 49 лет.

Анализ педагогического стажа показывает, что большинство сотрудников имеют стаж работы более 25 лет (57%). Также присутствует значительное количество сотрудников со стажем работы от 5 до 10 лет (13,3%) и от 10 до 20 лет (13,3%). Это говорит о том, что коллектив состоит из опытных специалистов, способных эффективно выполнять свои обязанности.

Анализ кадров по уровню образования

Педагогические работники	Количество педагогических работников	Образование				Обучаются в учебных заведениях(дополнительно указать учебное заведение, год окончания)
		Высшее		Среднее		
		Пед.	Др.	Пед.	Др.	
Всего:	14	7	-	7	-	-
%	100	50	-	50	-	-

Выводы: все педагоги имеют педагогическое образование, высшее у 7 человек, что составляет 50% от общего образования.

Анализ уровня квалификации педагогических кадров

Пед. работники	Уровень квалификации кадров					Имеется курс. подготовка по ФГОС ДО	Имеется курс. подготовка по ФОП ДО	Имеется курс. подготовка по инклюзивному образованию
	Без категории	Соответствие	1 категория	Высшая категория	Всего аттестовано			
14	3	1	4	6	10	14	14	14
100%	21	7	29	43	71	100	100	100

Выводы: в МАДОУ работает 14 педагогов. В педагогическом коллективе преобладают сотрудники с высшей категорией — 6 человек (43%). 1 категория у 4 человек (29%), а 3 человека не имеют категории, так как являются вновь прибывшими. Из них один педагог получит соответствие в сентябре 2025 года, а другой — в январе 2026 года. 71% педагогов прошли аттестацию. Важно отметить, что все педагоги прошли курсовую подготовку по ФГОС ДО, ФОП ДО и инклюзивному образованию, что свидетельствует об

их готовности работать в соответствии с современными требованиями и учитывать индивидуальные потребности каждого ребенка. В планах на 2025-2026 учебный год запланирована аттестация двух педагогов.

4. Педагогические работники, имеющие почетные звания, ведомственные и правительственные награды за 2024/25 уч. год

Награды				
Грамота МКУ КОДМ	Грамота Главы города	Грамота БГСНД	Грамота минобрнауки АО	Грамота минобрнауки РФ
2	1	1		
Всего – 4 человека.				

5. Анализ работы по охране жизни и здоровья детей

Наличие (или отсутствие) случаев детского травматизма

В этом учебном году не выявлено случаев детского травматизма.

Виды травматизма	2023-2024 чел.	2024-2025 чел.
В том числе самовольный уход воспитанников с территории ДОО	0	0
Всего	0	0

Вывод: За текущий учебный год не было зафиксировано случаев детского травматизма и самовольного ухода воспитанников с территории образовательной организации. Проведенная работа по организации инструктажей по технике безопасности, как плановых, так и внеплановых, сыграла ключевую роль в предотвращении происшествий.

Наличие (или отсутствие) предписаний (замечаний) со стороны органов Роспотребнадзора, пожарного надзора

Предписания	Отметка о выполнении/невыполнении	Причины невыполнения
Предписания Роспотребнадзора	-	-
Предписания пожарного надзора	-	-
	-	-

Вывод: предписания со стороны органов Роспотребнадзора и пожарного надзора – нет.

Показатели состояния здоровья воспитанников

Группы здоровья	Количество детей по группам здоровья			
	2023-2024 год Всего детей		2024-2025 год Всего детей	
	чел	%	чел	%
1	99	49	91	50
2	90	44,5	82	45
3	7	3,5	3	2
4	0	0	0	0
5	6	3	5	3
ИТОГО	202	100	181	100

Вывод: анализ показателей состояния здоровья воспитанников демонстрирует, что за период с 2023-2024 учебного года до 2024-2025 учебного года общая картина здоровья детей осталась неизменной. В 2024-2025 учебном году большинство детей (96%) относятся к первой и второй группам здоровья, что свидетельствует об их нормальном физическом развитии и отсутствии хронических заболеваний. Доля детей, относящихся к третьей, четвертой и пятой группам здоровья, остается небольшой и составляет 4%.

Анализ заболеваемости за учебный год

Кол-во переболевших детей гриппом		Кол-во переболевших детей ОРЗ		Кол-во переболевших детей ОРВИ		Кол-во переболевших детей ОКИ		Кол-во переболевших детей ЭВИ		Другие (ветренная оспа)		Кол-во переболевших детей за учебный год (всего)	
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0	93	51	0	0	0	0	0	0	11	6	104	57

6. Анализ результатов развития ребенка

Мониторинг результатов развития детей по направлениям (М.М. Безруких, Т.А. Филиппова, А.С. Верб)а						
	Группы раннего возраста (%)	Группы младшего возраста (%)	Группы среднего возраста (%)	Группы старшего возраста (%)	Подготовительные группы (%)	Итого (%)
«Социально – коммуникативное»	64	70	87	93	94	82
«Познавательное»	66	78	87	88	90	82
«Речевое»	65	86	83	73	89	79
«Художественно-эстетическое»	68	81	81	79	91	80
«Физическое»	70	83	91	93	94	86
Выполнение программы по ДОО	82					

Вывод: На конец года воспитанники МАДОУ ДС №17 были обследованы по методике М.М. Безруких, Т. А. Фёдоровой, А.С. Верб «Ориентиры развития ребёнка». Данная методика помогает отследить динамику развития детей в течение года по всем пяти областям. Исходя из рекомендаций по ходу выполнения всех заданий для каждой возрастной группы и итогам обследования.

Средний процент развития детей по всем группам составил 82%.

Анализ освоения качества образовательной программы в дошкольных образовательных организациях за 2024-2025 учебный год воспитанниками подготовительных групп

Количество выпускников: 43 чел.

	Низкий уровень		Ниже среднего уровня		Средний уровень		Выше среднего уровня		Высокий уровень	
	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %	Кол-во детей, чел	Кол-во детей, %
СКР							8	19	35	81
ПР					2	5	11	26	30	69
РР			1	2	1	2	21	49	20	47
ХЭР					3	7	11	26	29	67
ФР					1	2	10	23	32	75

Вывод: в подготовительных группах дети показали высокий уровень усвоения образовательной программы. Задачи психолого-педагогической работы по формированию физических, интеллектуальных и личностных качеств детей решались интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей наряду с задачами, отражающими специфику каждой образовательной области, с обязательным психологическим сопровождением. При этом решение программных образовательных задач предусматривались не только в рамках образовательной деятельности, но и в ходе режимных моментов, дополнительной образовательной деятельности, в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности дошкольников.

Самые высокие результаты отмечены по таким образовательным областям как: «социально – коммуникативное развитие» и «физическое развитие» (94%), «познавательное развитие» (94%), «Художественно-эстетическое развитие» (91%), «Познавательное развитие» (90%) – это обусловлено тем, что все дети ходят на дополнительные кружки не только в детском саду, но и посещают спортивные секции в спортивной школе и в ФОК, выступают на спортивных соревнованиях по боевым искусствам. Ребята активно занимаются хоровым пением, соло, танцами, участвуют в всероссийских и международных конкурсах посещают кружки по рукоделию и рисованию. Посещают кружки по подготовке к школе математике и развитию речи. Все это благоприятно сказывается на результатах усвоения образовательной программы на завершающем этапе.

Реализация ООП ДО

№	Трудности	Пути решения
1	Столкнулись с проблемой отсутствия методического материала и УМК по ФОП ДО.	Приобрели методический материал по развитию речи, математике, в соответствии с ФОП ДО, оборудование по финансовой грамотности.
2	Много детей со сложными дефектами речи, слабая речевая активность	Необходимы логопедические группы
3	Не все педагоги имеют квалификационную категорию	Для молодых педагогов создана программа наставничества.

7. Анализ подготовленности выпускников к школьному обучению (человек)

Учебный год.	Количество выпускников	Группы здоровья					Уровень физического развития			Речевое развитие	
		1	2	3	4	5	Средний.	Ниже среднего.	Выше среднего.	Речь в норме.	Нарушение речи.
2023-2024	43	29	14				1		42	43	
2024-2025	43	30	13				2		41	43	

Психологическая готовность к школе

Уровень:	высокий	выше среднего	средний	ниже среднего	низкий
2023/2024	1/2%	19/44%	12/28%	10/24%	1/2,%
2024/2025	2/5%	24/55%	14/33%	2/5%	1/2%

Выводы: данные результаты были достигнуты благодаря совместной работе педагогов, ведущих группы и других специалистов. По результатам диагностики и наблюдений во время психологических занятий в группах были дети, которые оказались слабо подготовленными к выпуску и показали низкие результаты готовности к школьному обучению. Причина - возраст (6 лет) и не форсированность высших психических процессов. С родителями была проведена консультация с рекомендациями посещения психолога, предоставлена информация с разъяснениями особенностей развития, воспитания с целью принятия дальнейших необходимых решений.

В 2025 учебном году дети инвалиды не выпускаются.

8. Создание доступной образовательной среды, для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№	Группа (средняя, старшая и т.д.)	Количество детей инвалидов	Количество детей с ОВЗ
1	младшая		
2	средняя	2	
3	старшая	3	
4	подготовительная		
Всего		5	

Вывод: в МАДОУ ДС № 17 в 2024–2025 учебном году воспитывалось 5 детей с статусом «ребёнок-инвалид» и с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В период с сентября по май 2024–2025 учебного года было рекомендовано пройти обследование в ПМПк двум воспитанникам, в дошкольном учреждении продолжают воспитание и обучение 4 ребенка с статусом «ребёнок-инвалид» с ОВЗ и 1 ребёнок с статусом «ребёнок-инвалид».

9. Вариативные формы обучения в 2024/2025 учебном году

№		Кол-во вариативных форм	Кол-во воспитанников в них	% от общего количества воспитанников
1	Логопункт	1	21	12
2	Консультативный пункт			
3	Лекотека			
4	Дежурная группа с 17.30 до 19.00 без ужина	1	29	16
5	Другие (указать формы)			
Итого:		2	51	28

Вывод: Логопедическая работа проходит в тесном контакте с педагогами ДОУ. Проводились индивидуальные консультации по работе с детьми, посещающими логопедические занятия; обсуждались успехи и трудности в усвоении речевого материала; даны методические рекомендации воспитателям по речевой работе с детьми логопатами в режимных моментах и ОД.

Проводились индивидуальные консультации для родителей, коучинги, родительские пятиминутки, буклеты: «Игры на развитие речевого и неречевого внимания», консультации - практикумы для родителей «Все понимает, но не говорит. Как помочь ребенку?»; «Ошибки родителей при развитии речи малыша»; «Развиваем фонематический слух и обучаем ребенка чтению»; «Игры со звуками»; памятки для родителей «Игры для развития речи детей 3-4 лет».

10. Дополнительные образовательные услуги

Образовательная область	Названия кружков (в графе «Итого» указать количество)		Количество воспитанников, посещающих кружки				Число педагогов, ведущих кружки
	Платные	Бесплатные	Платные		Бесплатные		
			чел	%	чел	%	
Социально-коммуникативное развитие		«Веселый праздник»			180	100	1
Речевое развитие	«Волшебные картинки»		20	11			1
Познавательное развитие	«Дошколенок»		9	5			1
	«Моя первая лаборатория»		25	14			

		Эколенок - Туристенек			20	11	1
		Эколята - дошколята			20	11	1
Художественно-эстетическое развитие	Хор «Василек» вокал		9	5			1
	Хор «Василек»		40	22			1
	«Воздушный пластилин»		22	12			1
	«В мире музыки и танца»		41	23			1
	«Чудесный песок»		15	8			1
	«Малыши умельцы»		14	7,5			1
			22	12			1
	«Фантазеры»		30	17			1
	«Волшебная бумага»		26	14			1
		«Цветные ладошки»			28	15,5	1
Физическое развитие	«Малыш-крепыш»		52	29			1
Итого	12	4	300	166	248	137	10

Выводы: в учреждении реализуется широкий спектр кружков, охватывающих различные направления: социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развитие. Из общего числа кружков 12 являются платными, а 4 – бесплатными, что подчеркивает доступность образовательных услуг.

Что касается числа педагогов, ведущих кружки, их общее количество составляет 10 человек. Каждый педагог приносит свою уникальную лепту, обеспечивая разнообразие программ и подходов к обучению. Педагоги учитывают интересы детей и запросы родителей, предоставляя возможность развивать креативные навыки каждого ребенка.

Информация о числе родителей получающих государственную поддержку в виде возврата денежных средств

20%	50%	70%	100% (СВО)	Общее число родителей получающих компенсацию
59	43	27	37	166

Кол-во детей, оплата за которых производится материнским капиталом 13 чел

Количество детей, находящихся под опекой - 2 чел.

11. Работа с родителями:

Формы работы	Кол-во родителей, принявших участие	
	чел	%
Родительские собрания	573	316
Деятельность родительского комитета	52	29
Конкурсы, мероприятия	195	108
Образовательная деятельность	158	87

Показатель удовлетворенности родителей:

- услугами по присмотру и уходу - 96 %

- образовательными услугами - 96 %

12. Существующие проблемы по итогам года

Результаты за 2024-2025 учебный год были тщательно проанализированы, и сделаны выводы о том, что в целом работа проводилась целенаправленно и эффективно. В

частности, наблюдается значительное повышение качества совместной образовательной деятельности педагогов и детей.

Однако, несмотря на положительную динамику в физическом и художественно-эстетическом развитии по сравнению с прошлым годом, развитие речи остаётся приоритетным направлением. В следующем учебном году планируется продолжить работу над звукопроизношением с детьми дошкольного возраста. Это решение обусловлено наличием детей с задержкой речевого развития (ЗРР) и нежеланием некоторых родителей следовать рекомендациям педагогов.

Также стоит отметить необходимость работы с педагогами в контексте их профессионального роста и развития. Для повышения квалификации и мотивации сотрудников запланировано участие педагогов в мастер-классах, диссеминациях, а также прохождение курсов. Для молодых педагогов будет разработан план наставничества, целью которого станет способствование обмену опытом между педагогами.

13. Приоритетные направления на 2025/26 учебный год

1. Продолжить работу над звукопроизношением с детьми дошкольного возраста, обращая особое внимание на детей с ЗРР и активно привлекая родителей к сотрудничеству.
2. Совершенствовать взаимодействие педагогов с родителями детей, особенно в работе над различными аспектами развития ребенка, такими как речевое развитие, познавательное развитие, социально- коммуникативное.
3. Повышение квалификации педагогов включая повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

1. План работы на 2025-2026 учебный год

Цель: «Способствовать всестороннему развитию и раскрытию талантов каждого ребёнка с учётом его индивидуальных особенностей».

Задачи:

1. Продолжить и усилить работу по коррекции звукопроизношения у дошкольников, уделяя особое внимание детям с задержкой речевого развития (ЗРР) и активному привлечению родителей к реализации индивидуальных рекомендаций специалистов.
2. Совершенствовать партнерское взаимодействие педагогов и родителей, развивая формы сотрудничества в вопросах развития речи, познавательных способностей дошкольников (консультации, практикумы, совместные мероприятия).
3. Повышать профессиональную компетентность и педагогическое мастерство сотрудников через целенаправленную работу по внедрению ФОП ДО, освоению современных образовательных технологий и эффективных практик ранней профилактики речевых нарушений.

Планируемые результаты:

1. Улучшение звукопроизношения и общего речевого развития воспитанников, снижение числа детей с выраженными речевыми нарушениями.
2. Повышение вовлеченности и информированности родителей в вопросах развития своих детей, формирование единого воспитательно-образовательного пространства «дети–родители–педагоги».
3. Рост профессионального участия педагогов в реализации ФОП ДО, освоение ими новых методик работы и распространение успешных педагогических практик в рамках учреждения.

Система работы с кадрами

Методическая тема: «Эффективные педагогические практики в дошкольном образовательном учреждении»

Цель: организация и проведение организованной образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО через создание системы непрерывного профессионального развития каждого педагога.

Задачи:

1. способствовать овладению педагогическими технологиями, профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО.
2. организовать профессиональное общение педагогов с целью диссеминации положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Планируемый результат:

1. повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательной деятельности и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, составление календарно-тематического планирования;
2. оказание действенной психологической, методической, информационной, консультативной помощи педагогам в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
3. распространение инновационного педагогического опыта;

Организационно педагогическая работа

№	Содержание	Срок	Ответственные
1	Помощь педагогам в организации образовательного процесса: • рабочей документации воспитателей групп и специалистов (КТП и тетрадь посещаемости); • календарно-тематическое планирование во всех возрастных группах • наполнение его содержанием, согласно ФОП ДО;	сентябрь	зав. МАДОУ, старший воспитатель, зам по АХЧ, воспитатели, педагог-психолог, учитель логопед,

	- планы взаимодействия с родителями на учебный год; - разработке авторских программ дополнительного образования на учебный год; - разработка и утверждение плана повышения профессиональной компетентности педагогов в соответствии с ФОП ДО, курсовая подготовка переподготовка, методические объединения, семинары, творческие группы, проектная деятельность) - разработка планов работы на учебный год служб: административной, методической, психологической, коррекционной, медицинской.	сентябрь сентябрь сентябрь в течение года сентябрь	музыкальный руководитель
2	Аттестация педагогов (план аттестации прилагается) - новые правила организации и проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год - консультативная помощь в подготовке материалов к аттестации, анализ подготовки аттестационных дел педагогов, формирование портфолио педагогов - подготовка воспитателей к прохождению квалификационных испытаний, аттестация на соответствие занимаемой должности	сентябрь - май	старший воспитатель, воспитатели
3	Самообразование (план работы прилагается) консультативная помощь в организации самообразования, выбор тем самообразования, анализ работы педагогов по теме самообразования, результативность.	сентябрь - май	старший воспитатель
4	Работа с молодыми педагогами, наставничество	сентябрь - май	старший воспитатель, воспитатели высшей категории
5	Изучение нормативных документов органов управления образования.	в течение года	старший воспитатель
6	Индивидуальные консультации педагогам, участвующим в конкурсах профессионального мастерства.	сентябрь - май	старший воспитатель
7	Совершенствование системы стимулирования педагогов	сентябрь - апрель	старший воспитатель, комиссия по распределению стимулирующих выплат
8	Подготовка проекта плана работы на летний оздоровительный период	март - май	Творческая группа педагогов

Общесадовские мероприятия: традиции и инновации

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	День знаний	сентябрь	муз.руководитель
2.	Выставка «Что нам осень принесла?»	сентябрь	воспитатели
3.	Месячник по ПДД «Внимание – дети!» Акция «Уважаемые водители – вы все родители!»	до 30 сентября	воспитатели
4.	Месячник по ОБЖ	до 30 сентября	
5.	День дошкольного работника День самоуправления (Подготовительная группа)	27 сентября	муз.руководитель воспитатели
6.	Международный день туризма	27 сентября	муз.руководитель воспитатели
7.	День пожилого человека – изготовление подарков	1 октября	воспитатели
8.	«От всей души» - праздник	1 октября	муз.руководитель воспитатели
9.	День защиты животных Акция «Помоги другу!»	октябрь	воспитатели
10.	Международный день врача – выставка рисунков и поделок	октябрь	воспитатели

11.	Праздник «Золотая осень»	октябрь	муз.руководитель
12.	Спортивный праздник «Мама, папа, я спортивная семья»	октябрь	воспитатели
13.	День народного единства	4ноября	воспитатели
14.	Всемирный день приветствий	ноябрь	воспитатели
15.	День матери	ноябрь	муз.руководитель воспитатели
16.	Неделя творчества	ноябрь	муз.руководитель воспитатели
17.	Всемирный день ребенка	20 ноября	воспитатели
18.	Экскурсия в библиотеку – экспозиция книг и иллюстраций о городе	декабрь	воспитатели
19.	Экскурсия в городской краеведческий музей – знакомство с историей города Белогорска	декабрь	воспитатели
20.	Международный день инвалидов	3 декабря	воспитатели
21.	Новогодние праздники	декабрь	муз.руководитель воспитатели
22.	Рождественские посиделки	январь	муз.руководитель воспитатели
23.	Святки	январь	воспитатели
24.	Книжная неделя	январь	воспитатели
25.	Утренники ко «Дню защитника Отечества»	февраль	муз.руководитель воспитатели
26.	Празднование «Широкой масленицы»	февраль	воспитатели
27.	Международный день родного языка	февраль	воспитатели
28.	Интерактивная игра «Россияне»	февраль	воспитатели
29.	Международный женский день	март	муз.руководитель воспитатели
30.	Всемирный день земли	21 марта	воспитатели
31.	Международный день театра	27 марта	муз.руководитель воспитатели
32.	Международный день смеха	1 апреля	муз.руководитель воспитатели
33.	Международный день птиц	апрель	воспитатели
34.	Международный день детской книги	апрель	воспитатели
35.	День космонавтики	12 апреля	воспитатели
36.	Всемирный день здоровья	апрель	воспитатели
37.	Международный день танца Танцевально – музыкальный марафон	апрель	муз.руководитель хореограф кружка «В мире музыки и танца»
38.	Праздник весны и труда	1 мая	воспитатели
39.	Международный день семьи	май	воспитатели
39.	Экскурсии к памятнику воину освободителю	май	воспитатели
40.	Фестиваль детского творчества «Маленькие звезды большого города» (отчет по дополнительному образованию)	май	воспитатели
41	Выпускной бал	май	воспитатели

1. Методическая работа

Тема: «Эффективные педагогические практики при формировании основ функциональной грамотности у дошкольников»

Цель: Непрерывное профессиональное развитие педагога через организацию и проведение эффективных образовательных практик в дошкольной образовательной организации.

Задачи:

- способствовать овладению педагогическими технологиями, профессиональными компетенциями, помогающими выстраивать профессиональную деятельность в

соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО через использование активных форм методической работы.

- организовать профессиональное общение педагогов с целью диссеминации положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

2.2.1 Педсоветы

№	Содержание	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1 «Организация деятельности педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году» Цель: утверждение плана работы 2025-2026 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Подготовка к педсовету:			
1	Подготовка групп, документации к новому учебному году.	август	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	август	заведующий
3	Организация образовательной деятельности и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.	август	педагоги
4	Разработка расписания организованной, дополнительной образовательной деятельности в различных направлениях реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	август	старший воспитатель
5	Составление комплексно – тематических, календарно – тематических планов образовательной работы с детьми дошкольного возраста.	август	воспитатели, специалисты
6	Разработка рабочих программ ДО и программ дополнительного образования	август	педагоги
7	Создание годового плана учреждения с приложениями.	август	административный блок
Повестка педсовета			
1	Анализ готовности групп к новому учебному году.	30 августа	заведующий
2	Утверждение плана работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год (с приложениями)	август	заведующий
3	Утверждение календарного учебного графика на 2024 - 2025 учебный год.	август	старший воспитатель
4	Утверждение учебного плана на 2024 - 2025 учебный год.	август	старший воспитатель
5	Утверждение расписания непрерывной образовательной деятельности, дополнительного образования в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.	август	старший воспитатель
6	Пролонгация нормативных актов (с изменениями и дополнениями).	август	заведующий
7	Итоги проведения ЛОК «Лето - 2025»	август	старший воспитатель
Педагогический совет №2 ноябрь «Региональный компонент как часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений ДОУ»			

Цель: Расширение представлений педагогов о важности разработки системы формирования выпускника ДОУ в контексте регионального компонента; повышение их профессиональной компетентности и обмен опытом в применении инновационных методов и форм работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.			
1	Просмотр образовательной деятельности, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по нравственно-патриотическому воспитанию и региональному компоненту	ноябрь	старший воспитатель
2	Анализ игровых дидактических пособий по региональному компоненту дошкольников во всех группах.	ноябрь	старший воспитатель педагог-психолог
3	Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности по региональному компоненту в ДОУ, выбор наиболее приемлемых с учетом актуальности.	ноябрь	старший воспитатель воспитатели
Повестка педсовета:			
1	Проанализировать уровень организации работы по региональному компоненту ДОУ	ноябрь	старший воспитатель
2	Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по нравственно-патриотическому воспитанию и региональному компоненту».	ноябрь	старший воспитатель
3	Презентация для педагогов «Семейное воспитание первая ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста».	ноябрь	педагог - психолог
4	Игра как ведущая деятельность дошкольника в воспитании любви к родному краю.	ноябрь	музыкальный руководитель
5	Народные традиции в изобразительно-прикладном искусстве.	ноябрь	воспитатели
6	Презентация игровых дидактических пособий по региональному компоненту для дошкольников	ноябрь	воспитатели
Педагогический совет №3март «Речевое развитие у детей в ДОУ» Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях развития речи детей в дошкольном образовательном учреждении Подготовка к педсовету:			
1	Просмотр непосредственно образовательной деятельности, анализ планов, смотр уголков групповых помещений по речевому развитию	ноябрь	старший воспитатель
2	Анализ игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников по всем группам.	ноябрь	старший воспитатель учитель - логопед
3	Обсуждение с коллективом возможных вариантов инновационной деятельности по развитию речи в дошкольном образовательном учреждении, выбор	ноябрь	старший воспитатель воспитатели

	наиболее приемлемых с учетом актуальности.		
Повестка педсовета:			
1	Презентация для педагогов «Условия успешного речевого развития в ДОУ в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»	ноябрь	старший воспитатель учитель - логопед
2	Проанализировать уровень организации работы по развитию речи в ДОУ	ноябрь	старший воспитатель
3	Аналитическая справка о результатах тематического контроля «Выполнение программных требований по образовательной области «Речевое развитие».	ноябрь	старший воспитатель
4	Консультация «Актуальность проблемы речевого развития детей дошкольного возраста. Речь воспитателя, как образец подражания»	ноябрь	учитель - логопед
5	Презентация игровых дидактических пособий по развитию речи дошкольников	ноябрь	воспитатели
Педагогический совет №4 (итоговый) май «Анализ образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год. Подготовка к педсовету:			
1	Подведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО	май	старший воспитатель, педагоги
2	Индивидуальное консультирование по написанию аналитического отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности, выполнение планов повышения профессиональной компетенции за год»	май	старший воспитатель
3	Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ	май	педагоги
4	Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения»	май	старший воспитатель, педагоги, специалисты
5	Подготовка планов на летне-оздоровительный период	май	старший воспитатель, педагоги
Повестка педсовета:			
1	Анализ подготовки детей к школе	май	Педагог-психолог
2	Итоги освоения детьми ООП ДО	май	старший воспитатель, педагоги
3	Отчеты деятельности специалистов	май	учитель-логопед, педагог психолог, музыкальный руководитель
4	Анализ заболеваемости детей и проведение оздоровительной работы	май	медсестра
5	Итоги работы по основам финансовой грамотности	май	старший воспитатель, педагоги

7	Утверждение работы на летне оздоровительный период	май	заведующий
8	Определение проекта основных направлений деятельности ДООУ на 2025-2026 учебный год	май	старший воспитатель, педагоги
2.2.2. Открытые просмотры ООД, соответствующей ФГОС ДО			
1	Квест – путешествия в старших группах по малой Родине	ноябрь	воспитатели
2	Интегрированные занятия в старших и подготовительных группах по ознакомлению детей с традициями русского народа	ноябрь	воспитатели
3	Интегрированные занятия в средней группе «Лучше нет родного края»	ноябрь	воспитатели
4	Итоговые тематические мероприятия в группах (согласно комплексно – тематическим планов)	в течение года	воспитатели
5	Сказочные персонажи детей средней группы в гостях у ребят раннего возраста	март	воспитатели
6	Освоение финансовой грамотности	в течение года	воспитатели старших и подготовительных групп
7	Освоение программы «Юный турист»	в течение года	воспитатели старших и подготовительных групп
2.2.3 Конкурсы			
1	Комфортная развивающая среда в ДОО как фактор развития ребенка дошкольного возраста - муниципальный	сентябрь	воспитатели
2	Фото конкурс «Амурская область в кадре»	С 15 октября по 15 ноября	воспитатели, дети, родители МАДОУ ДС №17 и МАДОУ ДС №12 (сетевое взаимодействие)
3	Лучшее новогоднее украшение (в учреждении, городе, ГБДД, музее) – муниципальный	декабрь	воспитатели, дети, родители
4	Лучший школьный двор – муниципальный	декабрь	воспитатели, дети, родители
5	В равновесии с природой – региональный	февраль	воспитатели, дети, родители
6	Я прививки не боюсь: если надо – уколюсь - муниципальный	март	воспитатели, дети
7	Спасибо деду за Победу – муниципальный (рисунки, художественное чтение)	апрель	воспитатели, дети, родители
8	Лучший город Земли – мой Белогорск - муниципальный	май	воспитатели, дети, родители
9	Кукурузное чудо (подготовка к городской ярмарке)	август	воспитатели, дети, родители
10	Акция «Детям, мирное небо!», посвященное дню памяти жертв терроризма.	август	воспитатели, дети, родители
11	Фотовыставка «Моя малая Родина – люблю тебя».	август	воспитатели, дети, родители

2.2.4. Семинары, практикумы, круглые столы, конференции изучение передового практического опыта			
	ГМО «Реализация регионального компонента на занятиях в ДОО»	27 ноября	старший воспитатель
	Проведение конкурса мастер-классов	январь - февраль	педагоги
	Презентации «Взаимодействие педагогов и родителей в реализации проектов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	ноябрь	старший воспитатель, педагоги
	Семинар практикум «Обучение через социальные сети»	январь	Непомнящая Е.В.
2.2.5. Городские педагогические мероприятия			
1	Августовская педагогическая конференция	август	старший воспитатель
2	Методическое объединение «Посвящение в молодые педагоги»	сентябрь	старший воспитатель, педагог-психолог
3	Диссеминация опыта работы педагогов	апрель	старший воспитатель
4	Мастер классы	апрель	воспитатели
2. Психопрофилактическая деятельность с педагогическим коллективом			
	Проведение занятий по программе «Профилактика синдрома выгорания педагогов с использованием игровых и рисуночных методик»	октябрь – май	педагог - психолог
3. Инклюзивное образование. Консилиумы			
Целью деятельности ППк является коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках образовательной деятельности.			
1	Психолого - педагогический консилиум: • результаты обследования детей; • разработка индивидуальных программ развития для детей с отклонениями • работа с родителями (оформление договоров, программ, участие в совместно плановых мероприятиях); • работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность), • оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов, • оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания).	октябрь	старший воспитатель, специалисты, воспитатель все педагоги специалисты
2	Психолого - педагогический консилиум: «Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие». Круглый стол по профилактике нарушений речи.	январь	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
3	Психолого - педагогический консилиум: Формирование предварительного списка детей с нарушениями речи для зачисление на логопункт	март	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог

4	Психолого - педагогический консилиум: • уровень готовности к обучению к школе детей подготовительных к школе групп; • результаты диагностики развития детей, поступающих в школу; • выводы и резервы повышения результативности работы по данному вопросу. • утверждение списка детей, зачисленных на логопункт	май	старший воспитатель, учитель-логопед, педагог-психолог
4. Работа логопункта Цель: коррекционно – развивающая работа с детьми, имеющими сложные нарушения речевого развития			
1	• обследование детей • разработка индивидуальных маршрутов развития • работа с родителями (оформление договоров) • работа с детьми (вовлечение детей в кружковую деятельность) • оформление карты индивидуальных занятий узких специалистов, оформление карты индивидуальных занятий в вопросах воспитания	сентябрь-октябрь	учитель -логопед
2	Подготовка отчета «Качественная оценка результатов проведенного коррекционного воздействия на дошкольников, посещающих логопункт за I полугодие».	январь	учитель -логопед
3	Круглый стол по профилактике нарушений речи с педагогами Предварительное обследование речевого развития детей 5-6 лет для зачисления на логопункт	февраль-март	учитель -логопед
4	Мониторинг речевого развития детей, подготовка ежегодного отчета о результатах подготовки детей к обучению в школе	май	учитель -логопед
5. Отчеты учредителю (по отчетным датам)			
	Сведения о детях-инвалидах, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату	1 раз в квартал	старший воспитатель
	Сведения о детях, с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в образовательных организациях г. Белогорск по состоянию на отчетную дату	1раз в квартал	старший воспитатель
	Мониторинг инклюзивного образования	1 раз в квартал	старший воспитатель
	Отчет по вариативным формам образования	1 раз в квартал	старший воспитатель
	Представление ИПРА инвалидов по запросу	по срокам МСЭ	учитель – логопед педагог - психолог
	Предоставление выписки из протокола заседания ППк о зачисленных на логопункт	май	педагог - психолог
6. Инновационная, экспериментальная деятельность			

1	Разработка авторских программ, технологий, образовательных продуктов (флексогоны, пособий к программе «Родина»)	в течение года	педагоги, старший воспитатель
2	Экспериментальная работа по внедрению программы «Родина» в старших и подготовительных группах: - открытые просмотры од в группах; - анализ, обобщение, итоги проделанной работы и подготовка промежуточных отчетов к педсовету; - анализ, обобщение, итоги проделанной работы и подготовка отчетов к заключительному педсовету.	в течение года	старший воспитатель, воспитатели старших и подготовительн ых групп
3	Подготовка к цифровизации учреждения; - продолжение работы в «1С питание», социальных сетях, в программе «Сетевой Город. Образования», на сайте - сетевое взаимодействие с образовательными организациями и другими учреждениями города - обучение персонала (курсы переподготовки и повышение квалификации)	в течение года в течение года по графику	старший воспитатель, педагоги
7. Сотрудничество с семьей			
1	Пополнение банка данных о семьях воспитанников	сентябрь - октябрь	старший воспитатель
2	Анализ результатов деятельности детского сада за 2024-2025 учебный год и основные приоритеты развития учреждения на 2025-2026 учебный год (аналитическая справка). Дополнительные образовательные услуги, оказываемые дошкольным учреждением (презентация).	октябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
3	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	в течение года	заведующий
4	Анкетирование «Удовлетворенность родителей работой детского сада»	апрель – май	старший воспитатель
5	Проведение родительских собраний, дискуссий, мастер классов	в течение года 1 раз в квартал	воспитатели
6	Информирование родителей об образовательном процессе, общесадовских мероприятиях, успехе детей на постоянно действующих стендах	ежедневно	воспитатели
7	Консультация родителей по основным направлениям работы ДООУ, проблемам, вопросам (в соответствии с планом работы с родителями в группах) на сайте «Виртуальная консультация»	ежедневно	воспитатели, специалисты
8	Проведение общего родительского собрания	апрель	заведующий
9	Участие родителей в подготовке и проведении тематических недель, выставок детских работ, проектах, ОД, развлечениях	постоянно	воспитатели, старший воспитатель
10	Участие родителей в спортивных соревнованиях: «Веселые старты», «День здоровья»	февраль - май	воспитатели, старший воспитатель

11	Проведение дней открытых дверей для родителей в рамках тематических недель	в течение года	воспитатели, старший воспитатель
12	Работа консультационного пункта для родителей (по запросу)	в течение года	специалисты
13	Конференция «Готовность детей к началу систематического обучения в школе» с участием педагогов школы №5	апрель	воспитатели, старший воспитатель
8. Работа с социумом			
1	Сетевое взаимодействие: Библиотека, МАДОУ ДС №12, МАДОУ ДС №11.	по плану сетевого взаимодействия	
2	Городской краеведческий музей, библиотека • Организация экскурсий • Участие в конкурсах	по плану работы отдела культуры	воспитатели
3	Школа №5 • Комплектование 1 класса выпускниками детского сада • Совместные мероприятия • Участие в семинарах • Проведение диагностики: «Готовность детей к школе» • Экскурсия в школу, спортзал, библиотеку • Круглый стол «Современные подходы к организации преемственности: ФГОС дошкольного образования и начальной школы»	по плану работы ДОУ и школы	воспитатели, старший воспитатель
4	ГИБДД • Контроль за изучением и выполнением правил дорожного движения (образовательная деятельность) • Контроль за выполнением программы «Ребенок и дорога» • Беседы с детьми, занятия о правилах дорожного движения с приглашением сотрудников ГИБДД • Участие педагогов, детей, родителей в совместных конкурсах, семинарах, акциях мероприятиях разного типа	по плану работы ДОУ и ГИБДД	старший воспитатель, воспитатели
5	Детская поликлиника • Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы (акция «Белая ромашка», акция «Я прививаю своего ребенка», проведение мероприятий по противогриппозной вакцинации) • Участие в проведении Европейской недели иммунизации • Медицинские осмотры детей участковыми педиатрами • Обследование детей узкими специалистами	по плану работы поликлиники и медсестры ДОУ	медсестра
6	Школа Искусств • Организация экскурсий • Участие в концертах и конкурсах	по плану работы школы Искусств	педагоги

7	Центр культурного развития Участие дошкольников в разных проектах, проводимых специалистами центра, городских мероприятиях	по плану работы ЦКР	старший воспитатель	
8	Городской парк • Организация экскурсий • Участие в ежегодной сельскохозяйственной ярмарке • Участие дошкольников в различных проектах. Проводимых специалистами парка, в городских мероприятиях, конкурсах	по плану работы городского парка	старший воспитатель, воспитатели	
9. Административно – хозяйственная работа				
1	Материально -техническое обеспечение: детская мебель, зоны развитие, столы для педагогов и в методический кабинет	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХР	
2	Обеспечение санитарно – гигиенических условий, выполнение требований охраны труда и пожарной безопасности			
3	Оборудование помещений детского сада: • Приобретение ноутбуков в группы и кабинеты; • Приобретение проекторов и экранов в группы; • Приобретение физкультурного оборудования (сенсорных дорожек, тренажёров и т.д.) • Приобретение хозяйственного инвентаря (твёрдого и мягкого) • Приобретение игрового материала, оборудования к проведению ООД; • Расширение видео наблюдения; • Приобретение учебно-методического комплекта к образовательной программе «От рождения до школы», соответствующей ФГОС ДО			
10. Самоуправление				
	Содержание	Срок	Ответственный	
1	Производственные собрания			
	«Этика профессионального общения»	октябрь	администрация актив МАДОУ	
	«Ответственность педагогического коллектива за безопасность жизнедеятельности детей дошкольного возраста»	декабрь	администрация актив МАДОУ	
	«Качество подготовки к образовательной деятельности»	апрель	администрация актив МАДОУ	
2	Общее собрание трудового коллектива «Каждый на своем месте»			
	Управленческий совет	1 раз в месяц		
	Наблюдательный совет	1 раз в квартал		
	Педагогический совет	1 раз в квартал по плану		
11. Охрана жизни и здоровья детей и сотрудников				
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат
1	Производственное собрание	сентябрь	профком	протокол

2	Работа по благоустройству территории.	сентябрь	заместитель заведующего по АХР	благоустройство территории
3	Маркировка мебели, подбор мебели в группы.	сентябрь	заместитель старший воспитатель воспитатели	маркировка мебели
4	Иммунизация	октябрь	медицинский работник	100% привитых
5	Рейд комиссии по охране труда	октябрь	комиссия по ОТ	акт
6	Подготовка групп к зиме	октябрь	заместитель заведующего по АХР	подготовка групп
7	Рейд по проверке санитарного состояния групп	октябрь	комиссия по ОТ медицинский работник	акт
8	Инвентаризация	октябрь	заместитель заведующего по АХР кастелянша	акты списания
9	Работа с документацией по нормативным документам	в течение года	заведующий	документация
10	Подготовка зданий к зиме, уборка территории	ноябрь	заместитель заведующего по АХР коллектив ДОУ	подготовка здания
11	Работа по привлечению дополнительных денежных средств на развитие ДОУ	течение года	заведующий	финансирование
12	Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	ноябрь	заведующий	анализ, консультация
13	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	заведующий	план
14	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	в течение года	заведующий	локальные акты
15	Работа по оформлению ДОУ к Новому году.	декабрь	педагогический коллектив	оформление ДОУ
16	Конкурс на лучшее уличное новогоднее оформление	декабрь	заведующий	
17	Составление графиков отпусков, просмотр трудовых книжек и личных дел	декабрь	заведующий делопроизводитель	график отпусков
18	Очистка крыш от снега. Ревизия электропроводки в ДОУ	январь	заместитель заведующего по АХР	работа по ТБ
19	Укрепление материально - технической базы ДОУ.	январь	заведующий заместитель заведующего по АХР	укрепление МТБ
20	Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	январь	заведующий	акт

21	Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	февраль	комиссия по ОТ	отчёт
22	Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	февраль	заведующий	анализ
23	Состояние мебели и мягкого инвентаря	февраль	заведующий заместитель заведующего по АХР кастелянша	приобретени е мебели
24	Проверка организации питания по правилам СанПиН	февраль	заведующий комиссия по ОТ и ТБ	акт
25	Работа по составлению и обновлению инструкций.	март	заведующий	инструкции
26	Составление сметной документации для выполнения ремонтных работ в весеннее - летний период	март	заместитель заведующего по АХР	сметная документаци я
27	Пополнение физкультурного зала новым оборудованием	В течение года	заместитель заведующего по АХР	оборудовани е физ. зала
28	Анализ заболеваемости за 1 квартал 2025 года	март	старший воспитатель	анализ
29	Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	апрель	заведующий председатель профкома	поверка ТБ и ОТ
30	Экологические субботники по уборке территории	апрель	заместитель заведующего по АХР	субботники
31	Работа по благоустройству территории (субботники)	апрель	заместитель заведующего по АХР	субботники
32	Оперативное совещание по итогам анализа питания ДОУ	апрель	заведующий	совещание
33	Работа по упорядочению номенклатурных дел	апрель	заведующий	документаци я
34	О переходе на летний режим работы	май	заведующий	информация
35	Озеленение участка ДОУ	май	коллектив	озеленения
36	Работа по привлечению дополнительных средств на проведение ремонтных работ к новому учебному году	май	заведующий	финансирова ние ДОУ
37	Анализ оздоровительной работы за год (распределение детей по группам здоровья, заболеваемость и т.д.)	май	заведующий	анализ
38	Закупки материалов для ремонтных работ	май	заместитель заведующего по АХР	закупка
39	Благоустройство территории	май	коллектив ДОУ	благоустрой ство территории
12. Инструктажи				

№	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные	Результат
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	сентябрь	заведующий	инструктаж
2	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины.	октябрь	заместитель заведующего по АХР	инструктаж
3	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	ноябрь	заведующий	инструктаж
4	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующий	инструктаж
5	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши).	январь	заведующий	инструктаж
6	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	февраль	старший воспитатель	инструктаж
7	О правилах внутреннего трудового распорядка.	март	заведующий	инструктаж
9	Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующий	инструктаж

13. Оздоровительная работа с детьми

Задачи: сохранение и укрепление физического и психического здоровья, обеспечение эмоционального благополучия детей

1	Проведение совместной образовательной деятельности по теме «Здоровый образ жизни»: • ежедневная утренняя гимнастика; • проведение закаливающих процедур; • проведение образовательных ситуаций о правильном питании, о роли витаминов, о гигиене, о безопасности; • проведение ритуалов засыпания; • проведение бодрящих гимнастик после сна	в течение года	воспитатели
2	Проведение профилактическо-оздоровительных мероприятий в группах (по отдельному плану)	в течение года	медсестра, воспитатели
3	Организация полноценного питания детей	в течение года	
4	Разработка лечебно-физкультурных комплексов по проблемам нарушения осанки и плоскостопия	в течение года	воспитатели
5	Ведения журналов антропометрии в группах	в течение года	воспитатели
6	Организация и проведение закаливающих процедур, как в летнее, так и зимнее время года	в течение года	воспитатели
7	Оформление паспорта здоровья групп	в течение года	воспитатели
8	Медицинский контроль за физкультурными занятиями, соблюдением санитарного состояния групп, организацией питания	в течение года	медсестра
9	Организация образовательной работы в «Уголках здоровья»: • консультирование родителей об опасных эпидемиях;	в течение года	медсестра

	• контроль за информированием родителей о проведении профилактических прививок; • организация посещения медицинских специалистов, информирование родителей		
10	Кварцевание в групповых помещениях	в течение года	медсестра, воспитатели
11	Кислородный коктейль	в течение года	медсестра
12	Организация и проведение дыхательной гимнастики	в течение года	медсестра, воспитатели
13	Организация и проведение спортивных праздников посезонно	в течение года	медсестра
14	Анализ заболеваемости по полугодиям	сентябрь, январь, май	медсестра
15	Коррекционно – развивающие занятия с детьми	в течение года	педагог-психолог, учитель-логопед
16	Психологическое сопровождения процесса адаптации	в течение года	педагог-психолог
17	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе	сентябрь, апрель	педагог-психолог
18	Исследование психологических особенностей детей с ОВЗ	сентябрь, январь, май	педагог-психолог
19	Психологическое обследование детей по запросам родителей и педагогов	в течение года	педагог-психолог
20	Проведение занятий в кабинете психолога с детьми, направленных на стимулирование установления открытого, доверительного, доброжелательного, отношения с социумом	в течение года	педагог-психолог
21	Проведение коррекционных занятий на снижение агрессивных форм поведения у воспитанников	в течение года	педагог-психолог
22	Проведение коррекционных занятий на снижение тревожности у воспитанников	в течение года	педагог-психолог
23	Проведение коррекционных занятий с гиперактивными детьми	в течение года	педагог-психолог
24	Проведение коррекционных занятий для детей, неуспешных в общении	в течение года	педагог-психолог
14. Система внутреннего мониторинга Задачи: 1. Оптимизировать и координировать работу всех служб дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса. 2. Повысить персональную ответственность сотрудников за результатами своего труда в результате самооценки и взаимоконтроля.			
Периодичность	Содержание	Ответственный	Результат
мониторинг			
Май	Мониторинг достижения детьми планируемых итоговых результатов освоения ООП ДОУ	старший воспитатель	справка
Декабрь	Мониторинг посещаемости за 2025 – 2026 учебный год	старший воспитатель	справка
Май	Анализ подготовки выпускников учреждения к обучению в школе	педагог-психолог	справка

Май	Эффективность методической работы за год	старший воспитатель	справка
Май	Мониторинг уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами	заведующий	справка
Оперативный контроль			
Сентябрь	1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 2.Организация предметно-развивающей среды 3. Планирование 4. Создание базы данных о семьях воспитанников	Заведующий старший воспитатель	производственное собрание
Октябрь	1. Выполнение инструкций по охране жизни здоровья детей. 2. Соблюдение режимных моментов. 3. Организация образовательной деятельности в течение дня. 4. Проведение родительских собраний в группах.	старший воспитатель	справки
Ноябрь	1.Соблюдение санитарных правил 3.Контроль документации специалистов	старший воспитатель воспитатели	справки
Декабрь	1. Выполнение должностных инструкций. 2. Организация физкультурных занятий и гимнастик.	старший воспитатель	справка карты наблюдений
Январь	1. Анализ инклюзивного образования с сентября по декабрь 2025г.	старший воспитатель	справка
Февраль	1. Организация с детьми подвижных игр в режиме дня. 2. 2.Соблюдение режима дня и организация работы групп. 3. Эффективность утренней гимнастики и упражнений после дневного сна.	старший воспитатель	справки карты наблюдений консультации для педагогов
Март	1. Выполнение раздела программы речевому развитию во всех возрастных группах.	старший воспитатель	аналитическая справка
Апрель	1. Уровень форсированности у детей интереса к изучению регионального компонента (по итогам бесед с детьми, родителями, воспитателям) 2.Проведение родительских собраний в группах	старший воспитатель	консультация справка
Май	1. Проведение мониторинга	старший воспитатель	консультация
Систематический контроль			
Постоянно	1. Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей 2. Результаты медицинского осмотра детей 3. Проведение оздоровительных мероприятий с детьми в режиме дня 4. Организация питания 5. Выполнение режима дня	заместитель заведующего по АХР медсестра	аналитическая справка отчет

	6. Анализ заболеваемости 7. Снятие остатков продуктов питания		
Постоянно	1. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка 2. Техника безопасности 3. Сохранность имущества 4. Укрепление материальной базы 5. Финансово-хозяйственная деятельность	заведующий заместитель заведующего по АХР	аналитическая справка отчет
Тематический контроль			
Октябрь	«Календарно – тематическое планирование различных видов деятельности по каждой возрастной группе». Внедрение новых планов	старший воспитатель	аналитическая справка
Ноябрь	Реализация регионального компонента в старших и подготовительных группах.	старший воспитатель	Пед. совет аналитическая справка
Февраль	ООД по развитию речи	старший воспитатель	Пед. совет аналитическая справка
Контроль за качеством питания			
Контроль направлен		Периодичность	Ответственный
Сроки реализации		постоянно	медсестра, кладовщик
Подсчет химического состава (Б.Ж.У.) калорийности		каждые 10 дней	медсестра
Контроль за качеством продуктов, условиями хранения, сроками реализации		ежедневно	медсестра кладовщик
Соблюдение правил кулинарной обработки.		ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за выходом блюд		ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за санитарным состоянием пищеблока.		ежедневно	медсестра заведующий
Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотра.		1 раз в год	медсестра
Контроль за качеством готовой пищи.		ежедневно	медсестра
С-витаминизация 3-го блюда ежедневно (аскорбиновая кислота вводится из расчета суточной нормы потребности человека в витамине «С» - 40 мг. от 1г. до 7 л.)		ежедневно	медсестра