

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол от 29 августа 2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ ДС №17

Е.Г. Каштанова

Приказ от 29 августа 2025 № 88

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №17 города Белогорск»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее — Порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, и уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 17 города Белогорск» (далее — детский сад).
- 1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников детского сада, обучающихся по программам дошкольного образования.

2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования.

- 2.1. К переводу воспитанников из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования относится перевод обучающегося учреждения по образовательной программе дошкольного образования из одной группы в другую такой же направленности без изменения направленности образовательной программы.
- 2.2. Перевод воспитанников из группы в группу без изменения условий получения дошкольного образования возможен:
 - по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
 - по инициативе учреждения.
- 2.3. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
 - номер и направленность группы, в которую заявлен перевод.
- 2.4. Заведующий учреждением издает приказ о переводе воспитанников в течение трех дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования.

- 2.5. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе учреждения возможен в случаях:
- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;
 - соединения групп (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонта и другое) при условии соблюдения действующих норм СанПиН.
- 2.6. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе учреждения оформляется приказом.
- 3. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.**
- 3.1. В случае перевода, воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника осуществляют выбор принимающей организации.
- 3.2. При переводе в муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
- обращаются в МКУ КОДМ г. Белогорск;
 - после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.
- 3.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
 - после получения информации о наличии свободного места обращаются в учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную принимающую организацию.
- 3.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода

- с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).
- 3.6. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.
- 4. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.**
- 4.1. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в учреждение в связи с его переводом из исходной организации не допускается.
- 4.2. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
- 4.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Правилами приема, учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).
- 4.4. При приеме (перевод) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
- 4.5. После приема заявления и личного дела учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.
- 4.6. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.
- 5. Перевод воспитанников в случаях прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**
- 5.1. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться воспитанника, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.
- 5.2. Учреждение в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод воспитанника в принимающую организацию.

- 5.3. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:
- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
 - в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- 5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.
- 5.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из учреждения, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.
- 5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся учреждение издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).
- 5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.
- 5.8. Учредитель учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 5.7. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.
- 5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций учреждение вправе отчислить воспитанников по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников из учреждения,

в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

- 5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 3.3. настоящего Порядка.
- 5.11. В случае, указанном в пункте 5.6. настоящего Порядка, учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
- 5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.
- 5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.
- 5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанника формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Отчисление из учреждения.

- Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - в связи с получением образования (завершением обучения);
 - досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящего Порядка.
- 6.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.
 - 6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед учреждением.
 - 6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт учреждения об отчислении воспитанника из учреждения.